

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Adviseur Financiële Administratie



Aanvraagnummer	31092	Start	Z.s.m
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 14 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Samen sterker!

Wijdmeren en Hilversum zijn vanaf 1 januari 2027 één gemeente. Zo kunnen we de dienstverlening aan onze 120.000 inwoners en bijna 20.000 bedrijven niet alleen blijven garanderen, maar ook verbeteren. Door onze krachten te bundelen, staan we sterker in het aanpakken van belangrijke uitdagingen, zoals wonen, natuur, economie en bereikbaarheid. Hilversum en Wijdmeren delen een historie en zijn al langer met elkaar verbonden.

De samenvoeging biedt nieuwe energie om die verbondenheid te versterken. De dorpen Ankeveen, Breukeleveen, 's-Graveland, Kortenhoef, Loosdrecht en Nederhorst den Berg behouden hun eigen karakter en vormen een waardevolle aanvulling op de meer stadse karakter van Hilversum. Van veen en water naar zand en heide. Die diversiteit maakt Hilversum aantrekkelijk om in te wonen, te werken én te recreëren.

De opdracht bestaat uit

- De financiële administratie van Gemeente Wijdmeren invoegen in de administratie van Gemeente Hilversum i.v.m. fusie, einddatum december 2026.
- Advisering en ondersteuning op het financieel systeem Key2Financien i.c.m. functioneel beheer financieel systeem als gevolg van de fusie, einddatum 2026.
- Jaarrekening Gemeente Wijdmeren 2026: financiële administratie jaarafsluiting 2026, advisering en ondersteunen bij opbouw accountants dossier, eind juni 2027.
- Het opstellen en opleveren van de financiële administratie van Gemeente Wijdmeren voor integratie in het financieel systeem Key2Financien van Hilversum. Resultaat per 01-11-2026
- Het uitwerken en opleveren van een accurate financiële administratie met als voorwaarde ontzorgen van de lijnorganisatie op basis van vooraf afgesproken kaders.
- Het opleveren van een advies inclusief onderbouwing voor opschoning van balanswerk ter voorbereiding op jaarafsluiting 2026 en integratie werkzaamheden gericht op de administratie Wijdmeren (Schoon door de poort). uiterlijk 31-12-2026
- Het in kaart brengen van alle financiële processen t.b.v de integratie van de administratie gemeente Wijdmeren en gemeente, uiterlijk op te leveren eind dec 2026.
- Zorgdragen voor en het borgen van kennis van de financiële processen en administratie van Gemeente Wijdmeren inzake de fusie met gemeente Hilversum, in de nieuwe organisatie van Gemeente Hilversum, resultaat bereikt uiterlijk 30-06-2027
- Het leveren van een actieve bijdrage tot de totstandkoming van de jaarrekening 2026 van Gemeente Wijdmeren, resultaat bereikt op 30-06-2027.

Resultaat

Volledige integratie van de financiële administratie Gemeente Wijdmeren in de financiële administratie van de Gemeente Hilversum, einddatum 31-12-2026. Adviseren en ondersteunen met de oplevering van het jaarwerk en

- Onderbouwen en opleveren van accountants dossier bij het jaarwerk en jaarrekening 2026. Eind jun 2027.
- Onderbouwen en opleveren van aangifte BTW, inclusief kennisoverdracht dossier voor toekomst. Eind jan 2027.
- Onderbouwen en opleveren van aangifte UBD (Uitbetaalde bedragen aan derden), inclusief kennisoverdracht dossier voor toekomst. Eind jan 2027
- Onderbouwen en opleveren van opgave BCF, inclusief kennisoverdracht dossier voor toekomst. Eind jan 2027.
- Advisering van WKR 2026, eind mrt 2027.
- Het eindproduct is compleet, onderbouwd en tijdig opgeleverd als het financieel systeem van Gemeente Wijdmeren volledig geïntegreerd is in het financieel systeem van Gemeente Hilversum, per 01-01-2027. Voor wat betreft de jaarafsluiting 2026 van Gemeente Wijdmeren, als alle gevraagde accountants dossiers zijn opgeleverd.

Randvoorwaarden

- De adviseur Financiële administratie werkt zelfstandig, stemt indien nodig af met betrokkenen binnen het team financiën administratie Gemeente Hilversum en Gemeente Wijdmeren, en levert het eindproduct op zonder hiërarchische aansturing of zonder afhankelijkheid van het team.
- Vrijheid in de werkvorm, locatie en planning, mits het eindresultaat conform opdracht en tijdig wordt opgeleverd.
- De functienaam adviseur Financiële Administratie is niet ingebed in de lijnorganisatie en vervangt geen medewerker. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd, waarbij de opdrachtgever enkel het eindresultaat toetst. Er vindt geen aansturing plaats op het proces, maar uitsluitend toetsing op de afgesproken resultaten. De opdrachtnemer bewaakt en organiseert zelf zijn/haar inzet, middelen en planning.
- De werkzaamheden worden uitgevoerd met eigen device, maar wel binnen de beveiligde Omnissa Horizon omgeving van Gemeente Wijdmeren en de Citrix omgeving van Gemeente Hilversum om risico's uit te sluiten.

Vereisten/ knock-outcriteria te beoordelen door Flextender

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als administratief adviseur financiën binnen een overheidsorganisatie;
2. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring binnen een fusie traject tussen gemeentelijke opdrachtgevers;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met advisering en oplevering van jaarrekeningen binnen een overheidsorganisatie;
4. Aantoonbare en concrete werkervaring met Key2Financien. Benoem duidelijk in het cv waar dit is opgedaan.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

1. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als administratief adviseur financiën (50 punten);
 - a. minder dan 5 jaar (0 punten);
 - b. 5 tot 7 jaar binnen de overheid (20 punten);
 - c. 5 tot 7 jaar binnen de overheid, waarvan minimaal 2 jaar binnen een gemeente (30 punten);
 - d. 7 jaar of meer binnen de overheid (40 punten);
 - e. 7 jaar of meer binnen de overheid, waarvan minimaal 2 jaar binnen een gemeente (50 punten).
2. Een aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding in financiële richting zoals bedrijfseconomie, commerciële economie, bedrijfskunde en/of HEAO (15 punten);
3. Aantoonbare werkervaring met het opleveren van Accountantsdossiers, BTW aangiftes, aangifte UBD en oplevering BCF (35 punten);

- a. geen herleiding (0 punten);
- b. 2 van de 4 (15 punten);
- c. alle 4 (35 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Hoog Aanpassingsvermogen
- Stressbestendig
- Strategisch
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling)
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk)
- Luisteren
- Doorzettingsvermogen
- Motiverend
- Resultaatgericht werken
- Samenwerken
- Overtuigen
- Besluitvaardig
- Kritisch
- Analyserend vermogen
- Plannen en organiseren

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 3 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je **in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-vrijdag

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 16 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 15 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente verzoekt altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Er wordt een VOG screening uitgevoerd conform de VOG screening van de gemeente Hilversum. De verwerkingstijd is maximaal 4 weken, en bij VOG-P screening maximaal 8 weken. De kosten van de VOG zullen ten alle tijden reeds verdisconteerd zijn in het aangeboden uurtarief.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- We vergoeden geen reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Hilversum komt werken. In de marktuitlevraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer is. Eventuele reiskosten die gemaakt worden in opdracht van de gemeente Hilversum voor werk-gerelateerde afspraken kunnen gedeclareerd worden met het 'DECLARATIE KOSTEN PERSONEEL EN DERDEN'.
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 13 juli 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 13 juli 2026 voor 15.00 uur gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 14 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kan je reageren.