

# L&O Specialist



|                   |                                |                      |                        |
|-------------------|--------------------------------|----------------------|------------------------|
| Aanvraagnummer    | 31091                          | Start                | 4-8-2026               |
| Duur              | 6 maanden maanden              | Opleidingsniveau     | HBO                    |
| Opties verlenging | Mogelijk, maar nog niet bekend | Regio                | Utrecht                |
| Uren per week     | 24 uur                         | Einde inschrijfdatum | donderdag 16 juli 2026 |
| DAS opdracht      | Nee                            | Eindtijd             | 09:00 uur              |

## **Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.*

*De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.*

*Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.*

*Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Het Juridisch Loket**

Het Juridisch Loket geeft iedereen gratis eerstelijns juridisch advies en informatie over het Nederlandse recht. Op hun website [www.juridischloket.nl](http://www.juridischloket.nl) staat nuttige informatie over veel voorkomende juridische kwesties.

Bijvoorbeeld over vragen over je werk, je relatie of over een aankoop die je gedaan hebt waarmee iets mis is. Om ervoor te zorgen dat ze de dienstverlening gratis aan hun klanten kunnen aanbieden, ontvangen zij subsidie van het ministerie van Justitie en Veiligheid.

## **Werken bij Het Juridisch Loket**

Bij het Juridisch Loket werk je aan rechtshulp die er echt toe doet. Je helpt mensen verder en draagt zo bij aan een rechtvaardige samenleving. Dat doe je samen met betrokken collega's, binnen een mensgerichte teamsfeer waarin collega's elkaar helpen en kennis delen. Het werk is betekenisvol en kan ook intensief zijn. Daarom vraagt het om vakmanschap, professionaliteit en veerkracht.

## **Team**

De tijdelijke senior adviseur Leren & Ontwikkelen werkt in team L&O. Dit team is onderdeel van de afdeling HR, waaronder ook Advies & Ondersteuning en Preventie & Arbo vallen.

Het team L&O bestaat momenteel uit drie senior adviseurs L&O, een juridisch adviseur die meewerkt aan de inhoudelijke opleidingen en de coördinator L&O.

## Opdracht

Vanuit team L&O worden de ontwikkelprogramma's voor onze juristen en andere medewerkers ingekocht, ontwikkeld en gecoördineerd, passend bij de visie van de organisatie.

In 2025 is gestart met de door ontwikkeling van het ontwikkelaanbod en dit loopt door tot minimaal halverwege 2027. De ontwikkeling ziet toe op meer plaats- en tijd onafhankelijk leren, leren met collega's en op een diversiteit aan leervormen.

We zoeken een doorgewinterde adviseur L&O met actuele kennis en ervaring met het werken met en voor professionals, bij voorkeur in een not for profit of juridische omgeving. De ontwikkelingen volgen elkaar snel op, dus een hands on mentaliteit, flexibel mee kunnen denken en daadkracht is een vereiste.

Verder zoeken we iemand die ervaring heeft met het ontwerpen van blended learning activiteiten en het maken van de e-modules. We werken met een Leermanagementsysteem (Pluvo) en Articulate Rise

Tijdens de zwangerschapsverlof vervanging zullen in ieder geval de volgende werkzaamheden plaatsvinden:

- Meeschrijven en uitvoering geven aan de L&O plannen;
- Ontwerpen en maken van e-modules;
- Inkoop van diverse functiegerichte opleidingstrajecten;
- Op basis van evaluatie-uitkomsten bijschaven / aanpassen / handhaven huidig aanbod;
- Adviseren van leidinggevenden bij individuele en organisatie-ontwikkelvraagstukken.

## Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO-bachelorniveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar in de rol van adviseur Leren & Ontwikkelen of opleidingsadviseur;
3. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen van leermiddelen voor professionals;
4. Aantoonbare werkervaring als beheerder (administrator) van een Learning Management Systeem;

## Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO-bachelorniveau op het gebied van Learning & Development, Onderwijskunde, HRM, Opleidingskunde of Bedrijfskunde (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig ontwerpen, ontwikkelen en publiceren van e-learningmodules in Articulate Rise (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met Learning Management Systeem Pluvo (15 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het adviseren van leidinggevenden over individuele ontwikkelvraagstukken en organisatieontwikkeling (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring binnen een juridische organisatie, publieke organisatie of non-profitorganisatie (15 punten).

## Competenties

### Organisatie

#### Klantgericht

- Communiceert helder en toegankelijk afgestemd op de klant;
- Levert tijdige en passende ondersteuning;

- Denkt mee over oplossingen die de werkzaamheden en processen verbeteren.

## Samenwerken

- Staat open voor de mening en ideeën van anderen in de groep of het team;
- Kan persoonlijk belang ondergeschikt maken aan groepsbelang;
- Deelt kennis en ervaring met anderen.

## Functie specifiek

### Conceptueel denken

- Herkent patronen in leer- en ontwikkelvraagstukken;
- Verbindt praktijkervaringen met theoretische kaders;
- Integreert inzichten in advies aan management.

### Adviesvaardig optreden

- Onderbouwt adviezen met vakinhoudelijke argumenten;
- Plaatst vragen in een breder ontwikkelperspectief;
- Bewaart professionele onafhankelijkheid.

### Resultaatgericht handelen

- Werkt doelgericht en bewaakt focus;
- Stelt bij wanneer effecten uitblijven;
- Houdt vast aan afgesproken doelen.

## **Benodigd aantal professionals**

1.

## **Overige informatie**

Het Juridisch Loket heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor discolpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

## **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal I (maximum uurtarief van € 95,00). Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

## **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

## **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2

referenties) in pdf

### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-do  
Is hybride werken mogelijk: hybride werken is mogelijk

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 20-7-2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 20-7-2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 14-7-2026 09:00. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 15-7-2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 16-7-2026 om 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**