

Concernjurist



Aanvraagnummer	31090	Start	zsm
Duur	Tot en met 30 april 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Overijssel
Uren per week	32-36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 22 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatietekst Gemeente Haaksbergen

Wie zijn wij?

Bij de gemeente Haaksbergen werken ongeveer 200 medewerkers. Samen met inwoners, verenigingen, maatschappelijke organisaties en ondernemers werken we aan een samenleving die past bij onze gemeente. Dat doen we met een Toekomstvisie als vergezicht en aan de hand van een Verbeterprogramma. We hebben de komende jaren drie belangrijke prioriteiten. We willen de organisatie versterken, de financiën op orde krijgen en de relatie met de gemeenschap verbeteren. Dat is hard werken. Elke dag weer. De samenleving vraagt veel van ons. Inwoners willen meer dan ooit meepraten. Dat gesprek willen wij graag aangaan, omdat de beste plannen samen met inwoners tot stand komen. Help jij meebouwen aan onze relatie met onze gemeenschap?

Missie “We maken ons sterk voor een fijn en veilig Haaksbergen, waar inwoners prettig kunnen leven, ondernemers zich kunnen ontwikkelen en bezoekers kunnen genieten. Daarvoor hebben we elkaar nodig, want we geloven in de kracht van samen.”

Visie “In Haaksbergen werken we samen. Voor elkaar en met elkaar. Want noaberschap zit in al onze vezels. We bouwen aan een vitale organisatie die soepel kan inspelen op de steeds veranderende uitdagingen. De gemeenschap kan op ons rekenen. Daar gaan we voor!”

Ben jij die strategische denker met een juridische bril?

Complexe vraagstukken? Jij ziet er kansen in. Politiek-bestuurlijke dynamiek? Jij beweegt er soepel doorheen. Als Concernjurist bij de gemeente Haaksbergen ben jij niet zomaar een adviseur. Jij bent de juridische spil die richting geeft aan onze koers, onze keuzes en onze samenwerking. Jouw expertise maakt het verschil. Elke dag. Spreekt jou dit aan?

Waarom wil jij deze uitdaging aangaan?

Omdat jij verder kijkt dan regels en wetten. Jij wilt invloed hebben op beleid, projecten en besluiten. Jij zoekt een rol waarin jouw juridische expertise écht het verschil maakt en waarin je de ruimte krijgt om strategisch mee te denken én te doen. Bij ons ben je niet alleen adviseur, maar dé sparringpartner die richting geeft aan de toekomst van Haaksbergen.

Wat ga je doen?

Je bent onze strategische juridische gids. Jij beweegt soepel op het snijvlak van organisatie, bestuur en politiek en geeft het MT, college en raad helder inzicht in de juridische gevolgen van hun keuzes. Je ziet risico's voordat anderen ze zien en bedenkt slimme oplossingen om ze te beheersen. Als sparringpartner verbind je juridische kennis met het grotere geheel en pak je complexe dossiers op waar veel belangen spelen, daar waar jouw expertise echt het verschil maakt.

Daarnaast:

- Zorg je dat onze juridische kwaliteit op orde is en dat we voldoen aan alle eisen van hogere overheden.
- Vertegenwoordig je de gemeente in beroepsprocedures en sta je stevig in je schoenen.
- Begeleid je juridisch medewerkers en help je hen groeien in hun vak.

Wie ben jij?

Je bent niet alleen jurist, je bent een strateeg met lef. Je hebt een afgeronde juridische opleiding op WO-niveau en ruime ervaring met bestuurs- en privaatrecht, liefst in een gemeentelijke context. Complexe materie? Jij maakt het begrijpelijk. Je schakelt moeiteloos tussen college, raad en collega's en weet te overtuigen met inhoud én uitstraling. Je denkt vooruit, neemt initiatief en hebt een coachende houding richting je team.

Je bent communicatief sterk en weet ingewikkelde juridische vraagstukken zo te verwoorden dat iedereen begrijpt wat er speelt en welke keuzes nodig zijn.

Je hebt een proactieve houding: je wacht niet af, maar denkt actief mee over oplossingen en mogelijkheden. Daarnaast beschik je over coachende vaardigheden, waardoor je anderen helpt groeien en het beste uit zichzelf te halen.

De opdracht is een kernactiviteit van de gemeente.

Je komt in een team te werken, zij aan zij met vaste werknemers van de gemeente.

Je staat onder leiding en toezicht.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als jurist binnen een gemeentelijke instelling;
3. Aantoonbare werkervaring met juridische advisering op tactisch, strategisch niveau aan bestuur en directie.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbaar afgeronde opleiding op WO niveau in juridische richting (20 punten);
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als jurist binnen een gemeentelijke instelling (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring als concernjurist binnen een gemeente (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met bestuurs- en privaatrecht; (25 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Aanpassingsvermogen
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk)
- Luisteren
- Tactisch gedrag
- Resultaatgericht werken
- Samenwerken
- Assertiviteit
- Besluitvaardigheid
- Organiseren
- Kritisch
- Analyserend vermogen

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Haaksbergen heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11 / . Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg. Hybride max 1 dag per week
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 30 juli 2026. Let op: deze gespreksdatum staat vast. Online gesprekken behoren niet tot de mogelijkheden. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 29 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 16 juli 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 17 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 22 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.