

Tactisch Inkoopadviseur (Deta-vast)



Aanvraagnummer	31088	Start	zsm
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Overijssel
Uren per week	32-36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 23 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatietekst Gemeente Haaksbergen

Wie zijn wij?

Bij de gemeente Haaksbergen werken ongeveer 180 medewerkers. Samen met inwoners, verenigingen, maatschappelijke organisaties en ondernemers werken we aan een samenleving die past bij onze gemeente. Dat doen we met een Toekomstvisie als vergezicht en aan de hand van een Verbeterprogramma. We hebben de komende jaren drie belangrijke prioriteiten. We willen de organisatie versterken, de financiën op orde krijgen en de relatie met de gemeenschap verbeteren. Dat is hard werken. Elke dag weer. De samenleving vraagt veel van ons. Inwoners willen meer dan ooit meepraten. Dat gesprek willen wij graag aangaan, omdat de beste plannen samen met inwoners tot stand komen. Help jij meebouwen aan onze relatie met onze gemeenschap?

Missie *“We maken ons sterk voor een fijn en veilig Haaksbergen, waar inwoners prettig kunnen leven, ondernemers zich kunnen ontwikkelen en bezoekers kunnen genieten. Daarvoor hebben we elkaar nodig, want we geloven in de kracht van samen.”*

Visie *“In Haaksbergen werken we samen. Voor elkaar en met elkaar. Want noaberschap zit in al onze vezels. We bouwen aan een vitale organisatie die soepel kan inspelen op de steeds veranderende uitdagingen. De gemeenschap kan op ons rekenen. Daar gaan we voor!”*

Opdracht

Heb jij als adviseur ervaring met het bepalen van de juiste aanpak bij inkoop en aanbestedingen? En wil je met jouw werk écht impact maken op de samenleving?

Dan hebben wij bij de gemeente Haaksbergen een mooie kans voor jou.

Als Tactisch Inkoopadviseur ben jij de spil tussen beleid, uitvoering en leveranciers. Je begeleidt het volledige inkoopproces: van het opstellen van inkoopstrategieën en aanbestedingsdocumenten tot het beheren van contracten. Zo zorg jij ervoor dat onze gemeente rechtmatig, doelmatig en maatschappelijk verantwoord inkoop. Daarnaast bouw je mee aan de verdere professionalisering van onze inkoopafdeling.

Het inkoopveld ontwikkelt zich snel. Thema's als verduurzaming, innovatie en kostenefficiëntie vragen om een steeds hogere mate van inkoopvolwassenheid.

Wat ga je doen?

Je gaat in gesprek met uiteenlopende interne en externe partijen. Of het nu gaat om zorgverlening, bouwprojecten, facilitaire diensten of technische leveringen: vrijwel alles begint met een aanbesteding. Samen met je multidisciplinaire team stel je de inkoopkalender op. Wat is de gewenste kwaliteit? Wat is het beschikbare en benodigde budget? Welke procedure past het best: meervoudig onderhands, nationaal of Europees? En wat wordt de planning?

Je adviseert over de juiste aanpak én begeleidt de uitvoering van het aanbestedingstraject. Samen zorg je voor een geslaagd proces.

Dit is jouw nieuwe baan

- Adviseren over inkoopprocedures, contractvormen en aanbestedingsstrategieën.
- Begeleiden van Europese, nationale en meervoudig onderhandse aanbestedingen.
- Bepalen van de best passende manier om de aanbesteding in de markt te zetten en toezien op een rechtmatige en doelmatige uitvoering.
- Schakel zijn tussen marktpartijen en collega's binnen de gemeente; verantwoordelijk voor voorbereiding, opstelling en gunning van contracten.
- Beantwoorden van vragen uit de organisatie over procedures en lopende inkooptrajecten.
- Signaleren van procesverbeteringen en bijdragen aan kwaliteitsverbetering.
- Registreren en beheren van contracten binnen het contractbeheersysteem.

Daarnaast lever je een actieve bijdrage aan de intensieve Twentse samenwerking op het gebied van inkoop, contractmanagement en -beheer.

Wat bieden we?

Naast een leuke en afwisselende functie, bieden wij een baan in een organisatie die volop in beweging is. Je krijgt de ruimte om jouw talenten en competenties in te zetten en jezelf verder te ontwikkelen. Verder bieden wij:

- Samen bouwen: Je komt terecht in een team in opbouw, waar we samen werken aan het verder vormgeven en professionaliseren van de inkoopfunctie. Er is veel ruimte voor initiatief, nieuwe ideeën en jouw eigen talent. Samen zetten we stappen en bouwen we aan iets moois.
- Bij ons heb je toekomstperspectief: je start met een deta vast contract van een half jaar, maar we gaan voor de lange termijn... onze intentie is om je in eigen dienst te nemen. Zo weet je zeker dat je bij ons kunt blijven groeien!

De opdracht is een kernactiviteit van de gemeente.

Je komt te werken in een team, zij aan zij met vaste medewerkers van de gemeente.

Je staat onder leiding en toezicht.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als inkoopadviseur binnen de overheid;
3. Aantoonbare werkervaring met Europese aanbestedingen;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbaar afgeronde opleiding NEVI 1 of een vergelijkbare tachtische inkoopopleiding; (10 punten)
5. Aantoonbare werkervaring met meervoudig onderhandse aanbestedingen; (20 punten)
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als inkoopadviseur binnen de overheid; (35 punten)
7. Aantoonbare werkervaring als inkoopadviseur binnen een gemeente; (20 punten)
8. De inschrijver gaat akkoord met een deta-vast-contractie waarbij de kandidaat, na de initiële duur van de opdracht, indien de opdrachtgever dit wenst, kosteloos in dienst kan treden bij de opdrachtgever; (15 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Comptenties

- Je bent een bouwer: je ziet kansen, ontwikkelt ideeën en helpt processen en samenwerkingen verder te versterken.
- Je bent een verbinder: je legt makkelijk contact, betreft anderen en communiceert helder.
- Je brengt projecten tot een goed einde en houdt overzicht en voortgang in de gaten.
- Je volgt relevante ontwikkelingen binnen het inkoopvak.
- Je werkt professioneel, ondernemend en integer. Daarnaast ben je zelfstandig, nauwkeurig, stressbestendig en kun je goed prioriteiten stellen.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Haaksbergen heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg. Max 2 dagen thuiswerken. Liefst minder. Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 28 juli 2026. Let op: deze gespreksdatum staat vast. Online gesprekken behoren niet tot de mogelijkheden. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 27 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 20 juli 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 21 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 23 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.