

Beleidsadviseur bodem



Aanvraagnummer	31087	Start	Z.s.m.
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zeeland
Uren per week	16 tot 24 uur uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 21 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

De organisatie

Onze organisatie telt ongeveer 300 medewerkers. Deze medewerkers zijn verdeeld over zes afdelingen; Bedrijfsvoering, Openbare Ruimte, Dienstverlening, Ruimtelijke Ontwikkeling, Maatschappelijke Ontwikkeling en Programma's & Projecten. Je toekomstige collega's ervaren korte lijnen binnen de gemeente Veere, een informele werksfeer, vrijheid, eigen verantwoordelijkheid en uitdaging in hun functie.

Team

Je komt te werken in het team milieu van de afdeling Ruimtelijke ontwikkeling

Opdracht

Als beleidsadviseur bodem ben je verantwoordelijk voor het bodembeheer van de gemeente Veere. Je bent de inhoudelijk specialist en hét aanspreekpunt voor alle bodemvraagstukken binnen de organisatie. Vanuit jouw expertise draag je bij aan een veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Het ontwikkelen, actualiseren en uitvoeren van het gemeentelijk bodembeleid.
- Het adviseren over bodemkwaliteit, bodembeheer en bodemverontreiniging bij ruimtelijke ontwikkelingen, projecten en programma's.

- Het beoordelen en interpreteren van bodemonderzoeken en het adviseren bij vergunningen, omgevingsplannen en initiatieven onder de Omgevingswet.
- Het adviseren van het gemeentebestuur over bodemvraagstukken en de te nemen maatregelen.
- Het uitvoeren van de administratieve werkzaamheden die horen bij de uitvoering van kwalitatieve bodemtaken.
- Het signaleren van ontwikkelingen in wet- en regelgeving, waaronder de Omgevingswet, en deze vertalen naar de gemeentelijke praktijk.
- Het vertegenwoordigen van de gemeente in regionale overleggen en contactpersoon voor onder andere de Omgevingsdienst, provincie, waterschap, inwoners en bedrijven.
- Fungeren als vraagbaak voor collega's, bestuurders, inwoners en ondernemers op het gebied van bodem.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur bodem in de afgelopen 5 jaar;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring bij een gemeente;
4. Kandidaat heeft een maximale reistijd van 1,5 uur naar het gemeentehuis in Domburg. Benoem de woonplaats duidelijk in het CV;
5. Kandidaat is bereid om minimaal de helft van de werkweek op kantoor aanwezig te zijn.

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

6. Een aantoonbare afgeronde opleiding op hbo-bachelor niveau richting bodem of milieu (40 punten);
7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur bodem bij een gemeente (60 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

Je werkt planmatig, doelmatig en resultaatgericht. Daarnaast ben je flexibel en leergierig. Jij denkt in kansen en mogelijkheden en weet te anticiperen op de behoefte van de klant. Je beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden en je hebt bij voorkeur ervaring met rapporteren. En niet onbelangrijk: je bent creatief, innovatief en je deelt ideeën.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Veere heeft er voor gekozen om Flex tender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flex tender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flex tender. U zal in casu factureren aan Flex tender middels de facturatiemodule van Flex tender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De gemeente Veere heeft als standpunt dat inhuurkrachten geïndexeerd kunnen worden na een inzet van minimaal 12 maanden. Voor deze periode is indexatie niet mogelijk en is ten alle tijden het aangeboden uurtarief leidend.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Motivatatie opgesteld door de professional zelf, toegevoegd als één document achter het cv.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma, di, wo, do, vr

Is hybride werken mogelijk: Nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland in overleg. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel als mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 15 juli 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 17 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 21 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.