

Senior Jurist Bestuursrecht



Aanvraagnummer	31085	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	WO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 16 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en gemeente Zoetermeer mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de gemeente Zoetermeer. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is.

Conform de aangepaste afspraken rondom payrolling voor gemeenten, is het niet mogelijk op te reageren via een payroll constructie.

Organisatie

Iedereen die bij de gemeente werkt, bouwt direct of indirect en uit volle overtuiging mee aan Zoetermeer. Door heldere keuzes te maken, verbindingen te leggen en uit te gaan van ieders eigen kracht zien we de stad mooier en beter worden. We zijn trots op het resultaat van vandaag en bouwen aan de resultaten van morgen.

Samen, open, flexibel en lerend creëren we oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Groot en klein, voor de stad en de mensen, voor nu en de toekomst. We zien mogelijkheden, benutten kansen en maken ruimte voor ideeën en initiatief. Met hart voor de stad samen bouwen aan het Zoetermeer van vandaag én morgen. Dat is de misse waar wij voor gaan!

Afdeling

Je werkt in het team Strategie, Beleid en Programmeren van de afdeling Stadsbeheer. Dit team vormt de brug tussen bestuurlijke doelen, de programmering en de uitvoering in de openbare ruimte. In het team werken 35 collega's met verschillende expertises, zoals beleid, data en informatie, geo, programmasturing, juridische advisering en secretariaat.

De sfeer is informeel, betrokken en professioneel. Collega's helpen elkaar, delen kennis en werken met plezier aan opgaven die zichtbaar resultaat opleveren voor de stad. Jij bent de enige senior privaatrechtjurist binnen Stadsbeheer en werkt naast een senior en een medior bestuursrechtjurist.

Opdracht

Dit ga je doen

- Wet- en regelgeving — signaleren van relevante ontwikkelingen in wet- en regelgeving, zo ook jurisprudentie
- Ondersteuning — het coachen en ondersteunen van collega-juristen en juridische medewerkers bij complexe vraagstukken
- Assisteren — het meehelpen in verbeteringen van juridische werkprocessen rondom besluiten, klachtenprocedures en bezwaar- en beroepszaken
- Bestuursrechtelijke vraagstukken — Behandelen van (complexe) verkeersbesluiten, APV-vraagstukken, Awb-procedures en klachtafhandeling.

- Beleidsontwikkeling — Opstellen, actualiseren en toetsen van beleidsregels.
- Nadeelcompensatie — Behandelen van verzoeken en strategisch adviseren over regelingen.
- Telecommunicatiewet — Adviseren over aanleg van telecom-infrastructuur en toepassing van wetgeving.
- Juridische advisering over te nemen complexe verkeersbesluiten, waaronder verkeersmaatregelen met een groot maatschappelijk of bestuurlijk belang
- Vertegenwoordiging — Optreden bij hoorzittingen, rechtbankprocedures en overleggen met externe partijen.

Vereisten / knock-out criteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
3. De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. Dit dient op het moment van inschrijving ingeregeld te staan in het leveranciersaccount of in het cv benoemd staan. Indien de inschrijver op grond van wet- of regelgeving of een geldige vrijstelling niet verplicht is gebruik te maken van een G rekening, volstaat de inschrijver met het overleggen van passende en verifieerbare documenten waaruit deze uitzondering blijkt;
4. De aangeboden kandidaat heeft in de afgelopen 6 maanden niet 3 overeenkomsten met een totale duur van 24 maanden gehad bij de opdrachtgever. (Dit criterium is niet van toepassing op kandidaten die een vast dienstverband hebben bij de uitlenende partij);
5. Minimaal een afgeronde juridische opleiding op WO-bachelor niveau;
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als jurist binnen een overheidsorganisatie;
7. Aantoonbare werkervaring als jurist met behandeling van klachten, bezwaar beroep en WOO verzoeken.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als jurist met Awb-procedures, APV, verkeersbesluiten, klachtafhandeling én bezwaar/beroep. Alle onderdelen dienen duidelijk terug te komen in het cv (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring als jurist met nadeelcompensatie en beleidsontwikkeling, licht in het cv toe waar en in welke context deze werkervaring is opgedaan (25 punten);
10. Aantoonbare werkervaring als jurist met de Telecommunicatiewet (20 punten);
11. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met juridische advisering binnen een gemeente (15 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met het coachen en ondersteunen van collega-juristen en juridische medewerkers bij complexe vraagstukken (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

Je bent analytisch sterk, schakelt snel tussen dossiers en weet complexe juridische materie begrijpelijk te maken voor collega's, bestuurders en burgers. Je communiceert helder, bent overtuigend binnen de wettelijke kaders en zoekt actief de samenwerking op. Je hebt een uitstekend gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen en weet wat er speelt binnen de organisatie.

Je werkt zelfstandig waar nodig, maar bent tegelijkertijd een verbindende collega die kennis deelt en bijdraagt aan de ontwikkeling van het team. In gesprekken met burgers kun je open, duidelijk en bemiddelend optreden. Je denkt vanuit mogelijkheden en kiest altijd voor een juridisch houdbare aanpak die bijdraagt aan de doelen van de organisatie.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de 5 geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten (minimaal 2) worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Schaal

Deze opdracht is ingedeeld in Schaal 11 (nieuwe structuur).

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals:

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt uitgevoerd op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op dinsdag 21 juli 2026 tussen 09:00 uur en 17:00 uur. Eventuele tweede datum gesprekken: woensdag 22 juli 2026 van 09:00 tot 12:00. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 20 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 13 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op dinsdag 14 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 16 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.