

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Beleidsadviseur Groen



Aanvraagnummer	31072	Start	1 augustus 2026
Duur	31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Nee	Regio	Drenthe
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 14 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen (SWO) geeft met ruim 900 medewerkers uitvoering aan de gemeentelijke taken en verleent diensten aan ongeveer 80.000 inwoners van de twee gemeenten. Dit maakt ons de op één na grootste gemeentelijke organisatie in Drenthe. Daarnaast zijn wij een unieke organisatie door het werken voor 2 heel verschillende gemeenten. We zijn centraal gelegen en goed bereikbaar, zowel met de auto als het openbaar vervoer. Kijk voor meer informatie over onze organisatie op www.werkenbijdeswo.nl

Opdracht

Binnen de gemeenten De Wolden en Hoogeveen werk je als beleidsadviseur groen en biodiversiteit binnen het domein openbare ruimte. Je maakt onderdeel uit van de ambtelijke organisatie en levert een structurele bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en doorontwikkeling van beleid op het gebied van stedelijk groen, biodiversiteit, landschap en klimaatadaptatie.

Je adviseert bestuur, management en collega's over de toepassing van beleid, wet- en regelgeving en de vertaling daarvan naar de praktijk van beheer en inrichting van de openbare ruimte. Hierbij werk je integraal samen met andere beleidsvelden en teams binnen de organisatie.

Je bent betrokken bij de beleidsontwikkeling en actualisatie van het groenbeleid en levert inhoudelijke input voor beheerplannen en uitvoeringsprogramma's binnen de openbare ruimte. Daarnaast draag je bij aan de inhoudelijke voorbereiding en begeleiding van projecten, waarbij je de verbinding legt tussen beleid, beheer en uitvoering.

Je werkt in nauwe samenwerking met interne collega's en externe partners aan de realisatie van gemeentelijke ambities op het gebied van biodiversiteit, klimaatadaptatie en een toekomstbestendige leefomgeving.

Binnen je rol volg je relevante ontwikkelingen in het vakgebied, waaronder het gebruik van data in beheer van de openbare ruimte, en vertaalt deze naar toepasbare adviezen voor beleid en uitvoering.

Binnen deze functie:

- Werk je aan diverse opgaves, projecten en ruimtelijke plannen met name gericht op het thema groen (stedelijk groen, vergroening, biodiversiteit en landschap). Een belangrijk onderdeel van de functie zal de begeleiding in de realisatie van de verschillende beheerplannen zijn;
- Adviseer je het bestuur en collega's over toepassing van beleid en wetgeving;
- Je bent verantwoordelijk voor het voorbereiden, opstellen en uitwerken van het groenbeleid in het openbaar groen;
- Ben je als adviseur vanuit je expertise verantwoordelijk voor de realisatie van de ambities van de gemeente De Wolden en Hoogeveen op gebied van biodiversiteit en een klimaatbestendige leefomgeving. Je werkt hierbij samen met relevante (samenwerkings-)partners en stakeholders;
- Verricht je regelmatig werkzaamheden als opdrachtgever van of deelnemer aan verschillende projecten;
- Je levert een proactieve bijdrage aan de integrale aanpak van de openbare ruimte;
- Je bent ambassadeur van een biodiverse, klimaatbestendige openbare ruimte naar onze inwoners, ondernemers, collega's en bestuurders. Integraal werken is voor jou vanzelfsprekend;
- Je volgt de ontwikkeling van het toenemend gebruik van data over het gebruik en beheer van de openbare ruimte en past dit toe bij je advisering.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau, in de richting van groen, ecologie, landschapsinrichting of vergelijkbaar;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als beleidsadviseur of beleidsmedewerker binnen het domein openbare ruimte, groen of biodiversiteit;
3. Aantoonbare werkervaring met beleidsontwikkeling en/of beheer van groen, ecologie of beplantingsplannen;
4. Aantoonbare werkervaring binnen een politiek-bestuurlijke organisatie (bijv. gemeente, provincie of waterschap).

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Kandidaat beschikt over een geldig certificaat Wet Natuurbescherming niveau 3 of 4 (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met minimaal 2 integrale projecten binnen de openbare ruimte waarin beleid, beheer en uitvoering zijn verbonden (bijv. groen, biodiversiteit, klimaatadaptatie) (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het beheren van een beleids-, project- of uitvoeringsbudget binnen een publieke organisatie (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met advisering aan bestuur, directie of raad binnen een gemeentelijke of vergelijkbare publieke organisatie (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit / schakelen tussen ambtelijk en bestuurlijk niveau / belangenafweging
- Strategisch en analytisch vermogen / vertalen van complexe vraagstukken naar beleid / lange termijn denken
- Integraal werken / verbinden van beleid, beheer en uitvoering / samenwerken over disciplines
- Adviesvaardigheid / overtuigingskracht / helder en onderbouwd adviseren
- Projectmatig werken / overzicht houden / resultaatgericht werken binnen bestuurlijke context
- Omgevingsbewustzijn / signaleren van ontwikkelingen in groen en klimaat / vertalen naar beleid
- Communicatieve vaardigheden / helder schrijven en communiceren op verschillende niveaus

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flexender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flexender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flexender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.

Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste 3 kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flexender

Flexender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 16 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 15 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen nvt
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Het overeengekomen tarief is van toepassing voor de gehele duur van de inzet van Professional. Aanpassing van het tarief is uitsluitend mogelijk na wederzijds overleg én mits er sprake is van detachering en kan slechts ingaan indien Inlener schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd dat de tariefsaanpassing is goedgekeurd, met dien verstande dat verhogingen van het loon of andere arbeidsvoorwaarden, volgend uit de cao binnen de branche waarin Professional werkzaam is of bepaald door wetgeving, te allen tijde kunnen worden doorberekend. Andere verhogingen zijn niet mogelijk aangezien deze als een wezenlijke wijziging gezien worden waarmee de oorspronkelijke uitvraag onrechtmatig wordt (voor meer informatie: zie <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/jurisprudentie/jurisprudentieoverzicht/type-opdracht/wezenlijke-wijziging>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 13 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden dezelfde dag gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 14 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.