

Projectleider afwegingskader subsidies / organisatie-adviseur



Aanvraagnummer	31067	Start	Uiterlijk 20 juli 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	WO
Opties verlenging	Nee	Regio	Drenthe
Uren per week	16 tot 24 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 14 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen (SWO) geeft met ruim 900 medewerkers uitvoering aan de gemeentelijke taken en verleent diensten aan ongeveer 80.000 inwoners van de twee gemeenten. Dit maakt ons de op één na grootste gemeentelijke organisatie in Drenthe. Daarnaast zijn wij een unieke organisatie door het werken voor 2 heel verschillende gemeenten. We zijn centraal gelegen en goed bereikbaar, zowel met de auto als het openbaar vervoer. Kijk voor meer informatie over onze organisatie op www.werkenbijdeswo.nl

Opdracht

Bij de kadernota 2026 is opdracht gegeven om een subsidiebeleid voor de gemeente De Wolden op te stellen én om te komen tot een integrale heroverweging van de door de gemeente verstrekt subsidies. Aanleiding is de noodzaak voor een sterkere financiële en juridische beheersing op dit vlak. In de loop der jaren is een zekere wildgroei opgetreden en zijn de onderliggende uitgangspunten voor de verschillende subsidies niet meer transparant. Ook worden er te vaak nog incidentele subsidies verleend. De beperkte financiële ruimte maakt het nodig ook hier keuzes te maken en de beheersing aan te scherpen. De opdracht komt daarmee voort uit de meer brede opdracht om de financiële sturing en beheersing te verbeteren.

Daarnaast willen we de uitvoering van de subsidieverlening verbeteren. Dit vraagt om een advies over de organisatie van de subsidieverlening binnen de Samenwerkingsorganisatie. Dat betreft zowel de gemeente De Wolden als de gemeente Hoogeveen.

We zoeken een ervaren adviseur om de hieruit voortvloeiende 3 opdrachten uit te voeren.

Opdracht 1: opstellen afwegingskader subsidies De Wolden

In de kadernota 2026 is de opdracht voor de opstelling van een integraal subsidiebeleid en -afwegingskader opgenomen. Deze is vertaald naar een startnotitie die op 28 juni 2026 door de gemeenteraad is vastgesteld. Daarin is onderscheid gemaakt tussen een technische herijking en een beleidsmatige heroverweging. Voor het eerste onderdeel zoeken we nu een adviseur.

De opdracht betreft het opstellen van een afwegingskader op, waarin helder is uitgewerkt hoe we de veelheid aan subsidies kunnen beoordelen op bijvoorbeeld beleidsmatige relevantie, doeltreffendheid, doelmatigheid, rechtmatigheid en uitvoerbaarheid. Dit afwegingskader moet gereed zijn voor behandeling in de gemeenteraad van de gemeente De Wolden in september of oktober 2026.

Opdracht 2: toepassen afwegingskader en opstellen advies

Vanuit de inventarisatie en beoordeling van subsidies moet een advies opgesteld worden over het voortzetten, aanpassen of beëindigen van subsidies of subsidieregelingen. Daarbij dient te worden gekeken naar mogelijkheden om te vereenvoudigen, te uniformeren en de transparantie te verhogen.

Dit traject moet in 2026 worden afgerond zodat een eindrapportage met aanbevelingen voor besluitvorming in de gemeenteraad van de gemeente De Wolden kan worden behandeld in januari of uiterlijk februari 2026.

Opdracht 3: opstellen advies over een optimale organisatie van de subsidieverlening

Er spelen binnen de organisatie vragen over de vormgeving van de uitvoering van het subsidiebeleid. Dit is een organisatievraag en valt voor een deel samen met de opdracht om het beleid en afwegingskader vast te stellen. Dit heeft samenhang met de toets op uitvoerbaarheid. De beschrijving van de optimale uitvoering kan 'gespiegeld' worden naar een advies over de wijze waarop dit het beste georganiseerd kan worden.

Deze opdracht heeft een sterke samenhang met de eerste opdracht, met dien verstande dat de uitvoering binnen de SWO niet alleen de gemeente De Wolden betreft, maar ook de gemeente Hogeveen. Hierin moet afstemming worden gezocht.

Dit organisatieadvies dient uiterlijk in oktober gereed te zijn en aangeboden aan de directie van de SWO.

Uitwerking opdracht naar 'deliverables'

Dit betekent dat de volgende zaken opgeleverd moeten worden:

- Een afwegingskader voor de beoordeling van het subsidielandschap in de gemeente De Wolden;
- Een rapportage waarin die beoordeling is uitgevoerd en voorzien van adviezen ten behoeve van bestuurlijke afweging in de gemeente De Wolden;
- Een advies over de organisatie van de subsidieverlening binnen de Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hogeveen.

Profiel

Kortom, we vragen een adviseur die zich gemakkelijk beweegt in de complexe omgeving van een samenwerkingsorganisatie, die thuis is in financiën en in de juridische aspecten van de subsidieverlening. Een adviseur die de verbinding tussen bestuurlijke wensen en ambtelijke mogelijkheden weet te maken. Een adviseur die dit niet alleen beleidsmatig oppakt, maar ook weet te vertalen naar een organisatieadvies en daarbij alle stakeholders zorgvuldig betreft.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een afgeronde opleiding bestuurskunde of bedrijfskunde op WO-niveau;
2. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring op het vlak van bedrijfsvoering, met een focus op control en/of financiën;
3. Aantoonbare werkervaring bij een gemeentelijk samenwerkingsverband;
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met strategische advisering over subsidiebeleid en subsidieverlening binnen de lokale overheid;
5. Aantoonbare ervaring in de afgelopen 5 jaar met organisatie-advisering en de inrichting van bedrijfsonderdelen;
6. Uiterlijk beschikbaar per 20 juli 2026 voor 16 tot 24 uur per week, flexibele inzet mogelijk, geen vakanties gepland in juli of augustus ivm gewenste voortgang van de opdracht.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare ervaring binnen gemeentelijke samenwerkingsverbanden (40 punten);
8. Aantoonbare ervaring met organisatie-advisering binnen een gemeente (20 punten);
9. Aantoonbare ervaring met veranderingsopgaven binnen het bedrijfsvoeringsdomein (20 punten);
10. Aantoonbare ervaring als adviseur met complexe bestuurlijke vraagstukken binnen een gemeente (20 punten).

Competenties

- Resultaatgerichtheid;
- Samenwerken;
- Adviesvaardigheid;
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit;
- Omgevingsbewustzijn.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in

de beoordeling.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste 3 kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag, dinsdag woensdag donderdag, vrijdag (werkdagen in overleg)

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 17 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 14 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht

over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Het overeengekomen tarief is van toepassing voor de gehele duur van de inzet van Professional. Aanpassing van het tarief is uitsluitend mogelijk na wederzijds overleg én mits er sprake is van detachering en kan slechts ingaan indien Inlener schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd dat de tariefsaanpassing is goedgekeurd, met dien verstande dat verhogingen van het loon of andere arbeidsvoorwaarden, volgend uit de cao binnen de branche waarin Professional werkzaam is of bepaald door wetgeving, te allen tijde kunnen worden doorberekend. Andere verhogingen zijn niet mogelijk aangezien deze als een wezenlijke wijziging gezien worden waarmee de oorspronkelijke uitvraag onrechtmatig wordt (voor meer informatie: zie <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/jurisprudentie/jurisprudentieoverzicht/type-opdracht/wezenlijke-wijziging>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 10 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 13 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 14 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.