

# Interim-Manager Afdeling Crisisbeheersing



Aanvraagnummer	31061	Start	Uiterlijk 10 augustus 2026
Duur	Tot en met 31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	bij voorkeur flexibel te verdelen 24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 20 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend. Wanneer gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging, wordt de inhuuropdracht onder gelijkblijvende voorwaarden verlengd

## Opdrachtgever

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) werkt 24 uur per dag, 7 dagen per week aan publieke veiligheid en gezondheid. Wij zijn de Brandweer, GGD, Ambulancezorg, GHOR en Veilig Thuis in Gelderland-Midden en staan klaar voor de ruim 700.000 inwoners uit 15 gemeenten.

## Opdracht

### Crisisbeheersing in ontwikkeling

De maatschappij en de wereld om ons heen verandert. Hedendaagse crises zijn in toenemende mate complex, meer dan alleen plaats- en grensgebonden. VGGM werkt daarom steeds vaker en langer opgeschaald aan acute crises. Zeker in deze tijd van geopolitieke spanningen met de noodzaak tot verhoging van onze weerbaarheid. Dit doen wij samen met onze vaste veiligheidspartners zoals de gemeenten, Politie, naastliggende regio's, partijen in de zorg, Defensie en het Openbaar Ministerie, maar ook breder. Deze inzet vraagt veel van onze mensen en organisaties in termen van capaciteit, aandacht en financiën. Kortom, er is werk aan de winkel!

Om het nationale stelsel van crisisbeheersing goed opgewassen te laten zijn tegen deze ontwikkelingen wordt landelijk ingezet op een versterking van crisisbeheersing en de weerbaarheid. Aansluitend zet ook VGGM in op een regionale versterking van crisisbeheersing en weerbaarheid.

### Reden van de inhuur

In 2022 hebben we de eerste stappen gezet in het opzetten van een sterke multidisciplinaire afdeling crisisbeheersing. In de afgelopen periode is extra aandacht aan en inzet besteed op de interne bedrijfsvoering en het verder vormgeven van de afdeling in samenspraak met de medewerkers.

De opdracht betreft de afronding van een lopend traject. Vanwege de planning en continuïteit acht opdrachtgever het van belang dat de kandidaat aantoonbaar snel zelfstandig inzetbaar is, de opdracht in korte tijd kan doorgronden en risico's op vertraging actief beperkt. Inschrijver dient in het plan van aanpak concreet te beschrijven hoe de kandidaat binnen de eerste 2 weken productief wordt, welke informatie en overdracht daarvoor nodig zijn en hoe de voortgang tot en met 31 december wordt geborgd.

Kandidaat is beschikbaar vanaf 10-8-2026 voor gemiddeld 24 uur per week tot en met 31-12-2026.

### Wat ga je voor ons doen?

- Je geeft tijdelijk leiding aan de afdeling crisisbeheersing. Je zorgt hierbij voor een stabiele, effectieve en efficiënte aansturing van de afdeling.
- Je adviseert de directie over de inrichting van de afdeling en de benodigde aansturing.
- Je stimuleert de eigen verantwoordelijkheid en taakvolwassenheid van medewerkers.

- Je coacht en ondersteunt de medewerkers bij hun ontwikkeling en functioneren.
- Je draagt zorg voor een werkklimaat waarin medewerkers zich erkend en gewaardeerd voelen.
- Je draagt bij aan beleidsontwikkeling op het gebied van crisisbeheersing.
- Je anticipeert op landelijke ontwikkelingen en draagt bij aan de visie en het beleid van de afdeling.
- Je hebt een signalerende rol ten aanzien van te verwachten vakinhoudelijke bestuurlijke risico's of gevoeligheden.
- Je bent adviseur van de directie over operationele, tactische, strategische en bestuurlijke vraagstukken.

## Resultaten

In afstemming met de directie lever je de volgende resultaten:

- De kandidaat beschrijft in een plan van aanpak hoe hij/zij binnen maximaal 2 weken zelfstandig productief is, welke informatie daarvoor nodig is en hoe continuïteitsrisico's worden beperkt.
- Voor medewerkers verzorg je de dagelijkse aansturing tot de beoogde nieuwe situatie is bereikt.

## Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op het gebied van verandermanagement en/of crisismanagement op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als leidinggevende bij een overheidsorganisatie;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als manager binnen een veiligheidsregio of organisatie in het domein van crisisbeheersing;
4. Aantoonbare werkervaring met het afronden van lopende trajecten waarbij overdracht, stakeholdersmanagement en implementatie onder tijdsdruk centraal stonden, licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject.

## Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare afgeronde opleiding op het gebied van verandermanagement en/of crisismanagement op minimaal wo bachelor niveau (5 punten);
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met netwerkpartners die binnen het vakgebied crisisbeheersing een rol spelen, licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject ( 30 punten);
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar het vormgeven en begeleiden van organisatieontwikkelingen én veranderprocessen, licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (25 punten);
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het vertalen van strategisch én tactisch beleid naar de beleidsvelden binnen het taakveld crisisbeheersing, licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (15 punten);
9. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met budgetering én financiële vraagstukken, licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (15 punten);
10. De kandidaat stelt zich voor in een korte (persoonlijke) motivatie en waarom deze geschikt is voor deze opdracht. De motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf. Beoordeeld wordt de mate waarin de kandidaat aannemelijk maakt dat hij/zij met beperkte inwerktijd effectief kan bijdragen aan de afronding van de opdracht, op basis van relevante vergelijkbare werkervaring, concreet plan van aanpak, beschikbaarheid en risicobeheersing. De kandidaat beschrijft in een plan van aanpak hoe hij/zij binnen maximaal 2 weken zelfstandig productief is, welke informatie daarvoor nodig is en hoe continueitsrisico's worden beperkt (10 punten).

## Competenties

- Mens- en samenwerkingsgericht - coachend en verbindend;
- Besluitvaardig;
- Aanpassingsvermogen;
- Analytisch en oplossings-/resultaatgericht;
- Betrouwbaar en integer;
- Klantgericht en representatief;
- Vooruitstrevend, optimistisch en vasthoudend;

- Bestuurlijk- en organisatorisch sensitief.

## **Benodigd aantal professionals**

1.

### **Beoordeling**

De score uit de schriftelijke beoordeling maakt in principe geen onderdeel uit van de score die leidt tot het voornemen tot gunning. Iedere bij de interviewfase betrokken kandidaat begint in principe weer bij nul en heeft in de interviewfase gelijke kansen.

In de voorgaande alinea wordt de term “in principe” gebruikt, aangezien VGGM zich uitdrukkelijk het recht voorbehoudt om een kandidaat tijdens het interview vragen te stellen over het voldoen aan de eisen en over de antwoorden die kandidaat heeft gegeven op de verschillende kwalitatieve (sub)gunningscriteria.

Indien VGGM van mening is dat de kandidaat op basis van de antwoorden op voorgenoemde vragen een vertekend beeld heeft gegeven van zijn ervaring/kwaliteiten en aldus feitelijk niet aan de eisen voldoet dan wel een zodanige lagere score op de kwalitatieve (sub)gunningscriteria had dienen te krijgen, dat hij op basis van hetgeen in de offerteaanvraag daaromtrent is vermeld, niet had mogen worden uitgenodigd voor de interviewfase, zal VGGM de kandidaat uitsluiten van gunning van de opdracht. In dat geval heeft VGGM het recht maar niet de verplichting om een andere kandidaat uit te nodigen voor een interview, die na wijziging van de rangorde daarvoor in aanmerking zou komen.

Ook bij het afzeggen van het interview door de kandidaat heeft VGGM het recht maar niet de verplichting om een volgende kandidaat uit te nodigen. VGGM heeft tevens de mogelijkheid, indien uit de interviews geen geschikte kandidaat naar voren komt, om de volgende kandidaat op de rangorde uit te nodigen voor een interview.

De interviews worden uitgevoerd door medewerkers van VGGM. Deze personen beoordelen elke kandidaat op gelijke wijze op basis van de hierboven genoemde persoonlijke competenties. De beoordeling van het interview leidt tot de rangorde die bepaalt welke kandidaat het voornemen tot gunning ontvangt. Deze kandidaat heeft uiteindelijk de beste prijs-/kwaliteitsverhouding en komt daarmee in aanmerking voor voorlopige gunning van de opdracht. Indien in de opdracht een inhuurbehoefte van meer dan 1 persoon wordt gevraagd worden de best scorende kandidaten uit de interviewfase geselecteerd.

De kandidaat die na de interviewfase de best scorende is, komt daarmee in aanmerking voor de opdracht. Alle overige deelnemende partijen in de offerteprocedure worden geïnformeerd over de gunningsbeslissing/status. Deze terugkoppeling op de offerte wordt bekend gemaakt in de applicatie.

### **De beoordelingstappen**

#### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen*

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie Alles inzien cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Flex tender”.

De Alles inzien kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.  
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

#### **Gunning**

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Indien een kandidaat zich niet kan vinden in de gunningbeslissing van VGGM, wordt hij gedurende vijf (5) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de gunningsbeslissing in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Gelderland. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om VGGM per e-mail via [inkoop@vggm.nl](mailto:inkoop@vggm.nl) tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel. Door het uitbrengen van een offerte gaat elke kandidaat ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van vijf (5) kalenderdagen een vervalt termijn is, en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de inschrijver, en verval van iedere aanspraak. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de VGGM verstrekte toelichting laten deze vervalt termijn onverlet.

#### **Klachtenprocedure**

Indien u een klacht heeft, kunt u het klachtenformulier en de procedure klachtenafhandeling bij Aanbestedingen Veiligheidsregio's per e-mail opvragen via [inkoop@vggm.nl](mailto:inkoop@vggm.nl). Klachten hebben betrekking op aspecten van de DAS procedure. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van VGGM. Het indienen van een klacht zet deze procedure niet stil.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 14. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

#### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's A4, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Onder een CV verstaan wij een overzicht van de werkervaring en opleidingen van de kandidaat. VGGM behoudt zich het recht voor om aanbiedingen terzijde te leggen indien er overmatig veel taal- en/of spelfouten in het CV en/of referentie voorkomen. In het CV dient te allen tijde een vermelding van de functienaam en start- en einddatum van de werkzaamheden te zijn vermeld.

Onder een referentie verstaan wij een overzichtelijke omschrijving van minimaal één eerdere opdracht. Hierin moet tot uitdrukking komen wie de opdrachtgever was, de begin- en einddatum van de opdracht en het aantal uren per week. Elke referentie moet de mogelijkheid bieden contact op te nemen met de voormalige opdrachtgever, hetgeen in zijn algemeenheid alleen zal gebeuren als de kandidaat in aanmerking komt voor een interview.

#### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Werkdagen in overleg

Is hybride werken mogelijk: Hybride werken is incidenteel mogelijk, maar voor deze opdracht is het belangrijk dat je aanwezig en zichtbaar bent op de afdeling op locaties Beekstraat en Rietgrachtstraat in Arnhem

#### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 22 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 21 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

#### **Overige informatie**

- **VGGM stelt een VOG vereist voor de start van de opdracht, hierdoor is de start als voorlopig;**
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).  
BYOD (bring your own device): voor deze opdracht niet van toepassing.
- Indien bij de eisen en/of de gunningcriteria kwaliteit gevraagd wordt naar afgeronde opleidingen, dan dient de kandidaat, indien VGGM hierom vraagt, een kopie diploma en/of certificaat aan te leveren. Kan Inschrijver dit niet aanleveren, dan is definitieve afwijzing het gevolg.
- VGGM behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de offerteprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de offerteprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van VGGM jegens deelnemers. VGGM zal de door kandidaten (reeds) gemaakte kosten c.q. geleden schade dan ook niet vergoeden.
- VGGM heeft de mogelijkheid om met kandidaten een dienstverband aan te gaan na afronding van de eerste termijn van de opdracht, zonder dat VGGM daarbij verplichtingen heeft naar de externe leverancier.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 14 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 16 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 20 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**