

(Senior)Juridisch Adviseur Vitale Vakantieparken



Aanvraagnummer	31057	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 20 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoozeveen (SWO) geeft met ruim 900 medewerkers uitvoering aan de gemeentelijke taken en verleent diensten aan ongeveer 80.000 inwoners van de twee gemeenten. Dit maakt ons de op één na grootste gemeentelijke organisatie in Drenthe. Daarnaast zijn wij een unieke organisatie door het werken voor 2 heel verschillende gemeenten. We zijn centraal gelegen en goed bereikbaar, zowel met de auto als het openbaar vervoer. Kijk voor meer informatie over onze organisatie op www.werkenbijdeswo.nl

Opdracht

SWO is in 2019 gestart met het landelijke project Vitale Vakantieparken. Momenteel zijn er op diverse vakantieparken transformatieprocessen op gang gebracht en faciliteren we ook meerdere parken die willen vitaliseren. Meer informatie over dit project in Drenthe is te vinden op de volgende pagina: <https://www.vitalevakantieparkendrenthe.nl/over-ons/vitale-vakantieparken-drenthe>. Eind 2021 is De Wolden gestart met het omzetten van het project in een programma Vitale Vakantieparken De Wolden. Begin '22 is parallel daaraan ook gestart met een programma voor Hoozeveen. De afronding van deze programma's wordt geraamd op december 2027. *Voor deze programma's zoeken wij tijdelijk een:*

(Senior)Juridisch Adviseur Vitale Vakantieparken

Voor zowel de gemeente Hoozeveen als voor de gemeente De Wolden ben je onderdeel van het programmteam VVP waarbij je juridische aspecten op het gebied van handhaving en bezwaar-/beroepszaken rondom het programma op pakt.

Wat wij vragen

- Je bent bekend met handhavingprocedures en -verzoeken; je hebt een visie op en ervaring met handhaving op vakantieparken in Drenthe;
- Je levert juridisch expertise bij het voorbereiden en uitvoeren van handhavingssacties zoals het opleggen van een (voornemen) last onder dwangsom dan wel bestuursdwang.
- Je helpt met jouw kennis, expertise en manier van werken de handhaving op vakantieparken verder vorm te geven en tot uitvoer te brengen. Daarnaast zorg je ervoor dat je in samenwerking met collega's en derden de lopende handhavingverzoeken ordentelijk worden behandeld en afgedaan.
- Je bent verantwoordelijk voor complexe en gevoelige dossiers met politieke gevoeligheden en/of grote belangen en adviseert en vertegenwoordigt de gemeenten in bezwaar- en beroepszaken.
- Je bent pro-actief, secuur, communicatief sterk, werkt vanuit de bedoeling en bent enthousiast;
- Je draagt bij aan uitvoering van het integrale programma vitale vakantieparken;
- Je werkt samen met de andere programmteam-leden aan realisatie van de programmadoelstellingen;
- Je ondersteunt de interne verantwoording en borging van het programma;
- Je bent breed georiënteerd, nieuwsgierig, proactief, communicatief goed onderlegd en pakt je rol binnen het programmteam.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in een juridische functie bij een gemeentelijke instelling;
2. Aantoonbare werkervaring op het gebied van Omgevingsrecht;
3. Aantoonbare werkervaring als juridisch adviseur binnen de context van (re)vitalisering en transformatie van vakantieparken, benoem duidelijk waar dit is opgedaan;
4. Uurtarief maximaal € 105,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Een afgeronde rechten opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau (10 punten);
6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van omgevingsrecht en bestuursrecht (30 punten);
7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als juridisch adviseur binnen de context van (re)vitalisering en transformatie van vakantieparken (20 punten);
8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als juridisch adviseur binnen gemeenten (25 punten);
9. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het afhandelen van handhavingprocedures en -verzoeken (15 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analytisch vermogen;
- Mondeling communicatie;
- Schriftelijke communicatie;
- Samenwerken;
- Stressbestendigheid;
- Politieke sensitiviteit.

Benodigd aantal professionals

1

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste 3 kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 22 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 20 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Het overeengekomen tarief is van toepassing voor de gehele duur van de inzet van Professional. Aanpassing van het tarief is uitsluitend mogelijk na wederzijds overleg én mits er sprake is van detachering en kan slechts ingaan indien Inlener schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd dat de tariefsaanpassing is goedgekeurd, met dien verstande dat verhogingen van het loon of andere arbeidsvoorwaarden, volgend uit de cao binnen de branche waarin Professional werkzaam is of bepaald door wetgeving, te allen tijde kunnen worden doorberekend. Andere verhogingen zijn niet mogelijk aangezien deze als een wezenlijke wijziging gezien worden waarmee de oorspronkelijke uitvraag onrechtmatig wordt (voor meer informatie: zie <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/jurisprudentie/jurisprudentieoverzicht/type-opdracht/wezenlijke-wijziging>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 15 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 16 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 20 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.