

Projectleider Doorlopende Lijn en Integratie



Aanvraagnummer	31054	Start	17 augustus 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	28 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 20 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De gemeente Vijfheerenlanden ligt in het midden van het land, in de provincie Utrecht tussen de rivieren Lek en Linge. Een prachtig gebied met polders, uiterwaarden, dijken, molens, boerderijen, steden en dorpen. Vijfheerenlanden ligt centraal bij de snelwegen A2, A15 en A27. In deze groene gemeente wonen ruim 60.000 inwoners. De 16 woonplaatsen hebben elk hun eigen identiteit.

Opdracht

De gemeente Vijfheerenlanden zoekt een projectleider die de regie voert op de verdere ontwikkeling en uitvoering van de integratie en participatie van vluchtelingen en statushouders. De opdracht richt zich op het versterken van arbeidsmarkttoeleiding, het implementeren van het Programma Doorlopende Lijn en Vroege Start, het formuleren en monitoren van prestatieafspraken met ketenpartners en het begeleiden van aanbestedingen voor woonbegeleiding en taalonderwijs.

De opdrachtnemer zorgt voor een effectieve samenwerking tussen betrokken partijen, waaronder COA, Avres, VluchtelingenWerk, taalaanbieders en regiogemeenten. Het doel is om de duurzame participatie van statushouders te bevorderen, de gemeentelijke huisvestingstaakstelling tijdig te realiseren en te komen tot een samenhangende en resultaatgerichte uitvoering van beleid en dienstverlening.

De opdracht bestaat uit:

1. Arbeidsmarkttoeleiding (jobhunter)
 - Het organiseren en coördineren van de inzet van een jobhunter ten behoeve van duurzame uitstroom naar werk en nazorg bij arbeidsplaatsing (het behouden van arbeid) van statushouders;
 - Opstellen van een duidelijke opdracht en doelstellingen voor de jobhunter.
 - Organiseren van samenwerking tussen jobhunter (Avres), het COA en regiogemeenten.
 - Monitoren van resultaten (plaatsingen, duurzaamheid, werkgeversnetwerk) en bijsturen waar nodig.
2. Programma doorlopende lijn
 - Ontwikkelen en implementeren van het Programma Doorlopende Lijn, gericht op een soepele overgang van opvang naar zelfstandige participatie/integratie.
 - Organiseren van de implementatie en borging van dit programma in de praktijk.
 - Het vormgeven en organiseren van de Vroege Start, waarbij statushouders al tijdens de opvang worden voorbereid op taal, inburgering, participatie en werk.
 - Afstemmen met betrokken ketenpartners en realiseren van samenhang in uitvoering.
3. Doelstellingen en sturing

- Formuleren van concrete, meetbare doelstellingen en prestatieafspraken met Vluchtelingenwerk en sturen op realisatie hiervan
- In het kader van de vroege start doelstellingen en prestatieafspraken met Avres formuleren en monitoring van de voortgang.
- Het opzetten en versterken van de samenwerking tussen ketenpartners zoals COA, Vluchtelingenwerk, Avres en de taalaanbieders.

4. Aanbestedingen

- Het voorbereiden, begeleiden en realiseren van de aanbesteding voor woonbegeleiding bij kamergewijze verhuur, inclusief programma van eisen, selectie en gunning.
- Het voorbereiden en begeleiden (en realiseren) van de aanbesteding voor de taalschool (B1- en Z-route)
- Inrichten van afspraken gericht op effectieve uitvoering en monitoring.

De opdracht resulteert in:

- Effectieve inzet van de jobhunter, resulterend in een grotere uitstroom naar werk of opleiding;
- Een geïmplementeerd programma Doorlopende Lijn, inclusief de Vroege Start;
- Succesvol afgeronde aanbesteding voor woonbegeleiding kamergewijze verhuur met gegunde contract en opstart aanbesteding taalonderwijs B1 route - Zroute;
- Heldere doelstellingen en prestatieafspraken met VluchtelingenWerk en Avres;
- Aantoonbare versterking van kamergewijze verhuur;
- Tijdige realisatie van de gemeentelijke huisvestingstaakstelling van statushouders;
- Duidelijke samenwerkingsafspraken met ketenpartners.

Randvoorwaarden

- Opdrachtnemer deelt de werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen;
- Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Opdrachtnemer verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van de opdrachtgever en/of derde. Opdrachtgever en/of derde kunnen wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.

Vereisten / knock-outcriteria

1. BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen laptop en mobiel;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar op het gebied van huisvesting/begeleiding/inburgering van vluchtelingen en/of statushouders;
3. Aantoonbare kennis van de wet inburgering 2021 opgedaan middels een afgeronde cursus of opleiding, onderbouw in het cv hoe wordt voldaan aan het criterium;
4. Aantoonbare werkervaring binnen een politiek bestuurlijke omgeving;
5. Aantoonbare werkervaring met een bestuurlijk besluitvormingsproces op het complexe vraagstuk rondom statushouders en asielzoekers.

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau; (20 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met het adviseren over, uitvoeren en/of toepassen van beleid en/of wet- en regelgeving, producten en diensten t.b.v. de huisvesting van statushouders integratie/inburgering van asielzoekers en statushouders; (30 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met het regisseren en faciliteren van processen binnen het sociaal domein; (20 punten)
9. Aantoonbare werkervaring in de samenwerking met COA, VluchtelingenWerk en Woningcorporaties; (10 punten)
10. Aantoonbare werkervaring met het schrijven van bestuurlijke stukken, zoals college- en raadsvoorstellen. (20 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Je bent stressbestendig en beschikt over een gezonde dosis creativiteit;
- Je bent bestuurlijk sensitief
- Je hebt lef, daadkracht en een kritische maar constructieve opstelling.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja/nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 22 juli 2026, 10:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 21 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De inhuuropdracht wordt vervuld tegen het geoffreerde uurtarief, dit tarief staat vast voor de gehele opdracht duur inclusief mogelijke verlenging. Indexatie verzoeken en of verhoging van tarieven is daarmee uitgesloten op deze opdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 15 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 16 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 20 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.