

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

WMO Consulent



Aanvraagnummer	31048	Start	z.s.m.
Duur	3 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 24 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Krimpen aan den IJssel is een ondernemende gemeente die graag vooruit denkt en doet. Met zo'n 180 medewerkers zorgen we voor een gemeente waar het fijn wonen, werken en leven is. Onze organisatie is continu in beweging. We zoeken naar nieuwe manieren van (samen)werken, gaan uit van zelforganisatie en zijn steeds meer gericht op resultaat in plaats van tijd. De organisatie is verdeeld in 25 thuisheden die gevormd zijn rondom inhoudelijke thema's. We zoeken naar nieuwe manieren van (samen)werken, gaan uit van zelforganisatie en zijn steeds meer gericht op resultaat in plaats van tijd.

Opdracht

Als consulent Wmo werk je onder de vlag van KrimpenWijzer, het centrale loket voor zorg, welzijn en ondersteuning in de gemeente Krimpen aan den IJssel. Binnen deze opdracht ligt jouw focus op het onderzoeken van hulpmiddelen en woonvoorzieningen. Je richt je primair op het beoordelen van hulpvragen en het vinden van passende, concrete oplossingen.

Je voert brede uitdraaggelassen met inwoners die vragen of knelpunten ervaren op het gebied van zelfredzaamheid of participatie. Tijdens deze gesprekken breng je de situatie zorgvuldig in kaart en geef je heldere informatie en advies over mogelijkheden binnen zorg en welzijn. Je denkt oplossingsgericht mee, waarbij het uitgangspunt is dat mensen zoveel mogelijk gebruikmaken van hun eigen kracht, het sociaal netwerk en voorliggende voorzieningen.

Indien nodig indiceer je maatwerkvoorzieningen, zoals mobiliteitshulpmiddelen, woningaanpassingen, hulp bij het huishouden en vervoersvoorzieningen. Daarbij werk je volgens de kaders van de Wmo 2015, en zorg je voor een zorgvuldige afweging op basis van noodzaak en doelmatigheid.

Je bent daarnaast verantwoordelijk voor de volledige en correcte verslaglegging en dossiervorming in het registratiesysteem Suite4Sociale Regie. Je bewaakt de voortgang van het proces, legt bevindingen en besluiten zorgvuldig vast en zorgt ervoor dat alle gegevens up-to-date zijn voor een transparante en professionele ondersteuning.

Je bent onderdeel van de KrimpenWijzer. Hierbij werk je samen met collega's van onder andere het Algemeen Maatschappelijk Werk, Welzijn en stichting MEE. Deze samenwerking maakt het mogelijk om inwoners integraal te ondersteunen met een brede blik op hun situatie.

De kern van jouw werk is het samen met de inwoner zoeken naar een passende en duurzame oplossing, waarbij het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie centraal staat.

Voor deze opdracht zoeken we naar een ervaren Wmo consulent die in korte tijd op snelheid kan komen om het team van Wmo consulenten te ontlasten. Uiteraard zul je worden ingewerkt in de lokale werkwijze, maar er wordt al snel een belangrijke mate van zelfstandigheid van je verwacht.

Verder kunnen werkzaamheden bestaan uit:

- Je werkt onder de vlag van de KrimpenWijzer voor de uitvoering van het Sociaal Domein (Wmo).
- Binnen de KrimpenWijzer werk je samen met onder andere je collega's vanuit Algemeen Maatschappelijk Werk, Welzijn of Jeugd- en Gezinshulp;
- Je voert brede uitdraaggelassen met inwoners die hulpvragen hebben;
- Je geeft informatie en je adviseert voornamelijk over de gebieden zorg en welzijn;
- Je indiceert maatwerkvoorzieningen zoals mobiliteitshulpmiddelen, woningaanpassingen, hulp bij het huishouden en vervoer;
- Samen met de inwoner zorg je voor een passende oplossing.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als Wmo consulent bij een gemeente;
2. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig afhandelen van aanvragen met betrekking tot hulp in het huishouden en vervoer (duidelijk weergeven in het cv);
3. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig afhandelen van aanvragen met betrekking tot rolstoel en kleine woonvoorzieningen (duidelijk weergeven in het cv);
4. Een maximum uurtarief van €80,- exclusief BTW/ inclusief reiskosten woon-werkverkeer en fee Flextender.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 3 jaar werkervaring in de afgelopen 5 jaar als Wmo consulent bij een gemeente (20 punten);
6. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het zelfstandig afhandelen van aanvragen met betrekking tot hulp in het huishouden en vervoer (duidelijk weergeven in het cv) (20 punten);
7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het zelfstandig afhandelen van aanvragen met betrekking tot rolstoel en kleine woonvoorzieningen (duidelijk weergeven in het cv) (20 punten);
9. Een aantoonbaar afgeronde HBO bachelor opleiding Fysiotherapie of Ergotherapie met aanvullende training op het gebied van de Wmo, benoem dit duidelijk in het cv (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar Suite4SocialeRegie (15 punten);
11. Uiterlijk beschikbaar vanaf 17 augustus voor 36 uur per week, voor de gehele duur van de opdracht (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Je kunt goed luisteren en dat vertalen naar je werk;
- Je hebt een proactieve instelling en pikt zaken snel op;
- Je bent resultaatgericht en je kunt goed samenwerken;
- Je hebt kennis van bedrijfsvoering en de relevante wet en regelgeving;
- Je bent een 'doener' en zorgt dat zaken worden afgerond;
- Je snapt wat het betekent om te werken binnen een politiek-bestuurlijke omgeving.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling

Stap 2: Selectie alle cv's die punten scoren CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De *alle cv's die punten scoren* kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.
Is hybride werken mogelijk: in overleg.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 30 juli 2026, 09:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 28 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt met ingang van 1 januari 2024 middels de facturatiemodule van Flexender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u hiervan een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 20 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 22 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 24 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.