

Kwaliteitsadviseur sociaal domein Jeugdwet



Aanvraagnummer	31047	Start	1-9-2026
Duur	3 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	24-28 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 18 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

De gemeente Heerde is een kleine gemeente

Daarom zijn de lijnen kort, de onderlinge betrokkenheid groot en de werksfeer goed. We stimuleren werkplezier en hebben aandacht voor elkaar. Je zult je hier snel thuis voelen!

We hebben ongeveer 215 medewerkers, verdeeld over 5 afdelingen. We werken in de gemeente als één geheel, over de grenzen van de afdelingen heen. Samenwerking staat centraal tussen de afdelingen, processen en projecten.

We zijn omgevingsbewust en ondernemend

'Naar een omgevingsbewuste ondernemende organisatie!' is onze organisatievisie. Omdat we willen dat onze gesprekspartner zich gehoord voelt en indien mogelijk tevreden wordt gesteld.

Dit betekent dat we als organisatie...

In staat willen zijn optimaal mee te bewegen met wat de maatschappij en de inwoner van Heerde van ons vraagt of nodig heeft. Daarbij komt de beweging uit de medewerker zelf. De verantwoordelijkheid ligt laag. Taakvolwassenheid en eigenaarschap is het uitgangspunt.

In een kleine, digitaal werkende en efficiënt ingerichte organisatie als de gemeente Heerde is namelijk elke rol, elke medewerker, van toegevoegde waarde. Geen enkele taak kan achterwege blijven. De medewerkers zijn het belangrijkste kapitaal van onze organisatie. Optimaal functioneren, inspiratie, persoonlijke ontwikkeling, goede begeleiding, helder opdrachtgeverschap en dus professionele aansturing zijn geen luxe, maar noodzaak.

We gebruiken een aantal werklocaties in de gemeente Heerde

De meeste collega's werken in een "hybride" vorm thuis en op het gemeentekantoor.

De uitvoering van het sociaal domein gebeurt op de locatie van Stip (Steun- en informatiepunt). Onze buitendienst werkt vanaf de gemeentewerf en in het Raadhuis zitten het college van burgemeester en wethouders, de griffie en het bestuurssecretariaat. Daar worden ook de commissie- en raadsvergaderingen gehouden.

Opdracht

De opdrachtnemer levert als kwaliteitsadviseur binnen het sociaal domein (met focus op de Jeugdwet) een bijdrage aan de verbetering van de kwaliteit, rechtmatigheid en uitvoerbaarheid van processen en besluitvorming. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd binnen de kaders van de opdracht en in afstemming met betrokken professionals binnen het sociaal domein. De opdracht is gericht op het signaleren, analyseren en verbeteren van de kwaliteit van uitvoering en besluitvorming, met specifieke aandacht voor de samenhang tussen wet- en regelgeving (Jeugdwet, Awb en AVG), beleid en uitvoeringspraktijk. De opdrachtnemer werkt samen met relevante betrokkenen binnen de gemeentelijke organisatie, zonder onderdeel uit te maken van de hiërarchische lijn. **Resultaatgebieden** De opdrachtnemer richt zich op de volgende resultaten:

1. Juridische en inhoudelijke advisering

- Het analyseren van complexe casuïstiek binnen het sociaal domein en het geven van schriftelijk en mondeling advies over toepassing van wet- en regelgeving.
- Het signaleren van risico's op het gebied van rechtmatigheid en zorgvuldigheid.

2. Kwaliteit en procesverbetering

- Het uitvoeren van kwaliteitsanalyses op processen en besluiten binnen het sociaal domein.
- Het doen van verbetervoorstellen gericht op rechtmatigheid, uniformiteit en uitvoerbaarheid.

3. Implementatie van beleid en regelgeving

- Het vertalen van wijzigingen in wet- en regelgeving naar praktische consequenties voor uitvoering en beleid.
- Het ondersteunen bij de implementatie van beleids- en procesaanpassingen.

Je levert een actieve bijdrage aan het opstellen en actualiseren van verordeningen en beleidsregels en ondersteunt bij de implementatie hiervan in de praktijk.

4. Bezwaar en beroepsprocedures

- Het leveren van inhoudelijke ondersteuning bij bezwaar- en beroepszaken.
- Het bijdragen aan de juridische onderbouwing van gemeentelijke standpunten binnen daartoe verleende mandaten.

5. Informatie en monitoring

- Het leveren van analyses en managementinformatie ter ondersteuning van sturing en kwaliteitsbewaking.

Je bent de verbindende schakel tussen beleid en uitvoering en draagt actief bij aan continue kwaliteitsverbetering binnen het team.

Werkwijze en positionering

- De opdrachtnemer werkt op zelfstandige basis en resultaatgericht.
- Er is geen sprake van hiërarchische aansturing.
- De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de afgesproken opdrachtkaders en planning.
- De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de wijze van uitvoering.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring binnen het sociaal domein (Jeugdwet en/of Wmo en/of Participatiewet);
2. Aantoonbare werkervaring met het toepassen van relevante wet- en regelgeving (Awb en AVG) in een uitvoeringscontext;
3. Aantoonbare werkervaring met het analyseren van complexe casuïstiek en het geven van schriftelijke en/of mondelinge adviezen;
4. Aantoonbare werkervaring met kwaliteitsvraagstukken, rechtmatigheid of procesverbetering binnen een (semi-)publieke organisatie.
5. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO niveau

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met de Jeugdwet binnen een gemeentelijke of vergelijkbare uitvoeringscontext (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeente of andere publieke uitvoeringsorganisatie (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met bezwaar- en/of beroepsprocedures binnen het sociaal domein (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het uitvoeren van kwaliteitsanalyses en het doen van verbetervoorstellen in processen of uitvoering (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Analytisch vermogen;
- Juridisch oordeelsvermogen;
- Organisationsensitiviteit;
- Overtuigingskracht (adviserend karakter);
- Nauwkeurigheid en kwaliteitsgerichtheid;
- Zelfstandigheid in uitvoering van opdrachten;
- Samenwerkingsgerichtheid binnen multidisciplinaire context.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

"Flex tender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja/nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **dinsdag 25 augustus 2026**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **vrijdag 21 augustus 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **donderdag 14 augustus 2026, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **vrijdag 15 augustus 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 18 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.