

Projectleider 1000 jaar Soest



Aanvraagnummer	31043	Start	Z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	16 tot 24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 20 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Soest is een moderne, open en betrokken gemeente met een rijke historie

De gemeente bestaat al bijna 1.000 jaar en telt momenteel zo'n 48.000 inwoners. Het ligt aan de rand van de Utrechtse Heuvelrug, midden in de prachtige natuur van de Soester Duinen, en is rijk aan bossen, heide en weilanden.

We vormen samen met 300 professionals onze organisatie

Bij ons staan de kernwaarden vertrouwen, samen en leren centraal. Werken aan een toekomstbestendig Soest doe je samen met je collega's, bestuur, de samenleving en partners. Dit alles met vertrouwen in elkaar. Daarbij leer je van de dingen die je doet en van je omgeving.

Als gemeentelijke organisatie werken we voor een diverse samenleving. Daarom vinden we het belangrijk dat onze organisatie net zo divers is.

Opdracht

Soest viert in 2028 haar 1000-jarig bestaan. En dat gaan Soest en Soesterberg vieren. Het wordt een feest voor en door de Soesters: jong en oud, inwoners, ondernemers, verenigingen, stichtingen, bestuur en gemeenteraad. Om dit jubileum jaar te kunnen organiseren is een projectteam nodig. Dit projectteam is onderdeel van de gemeente Soest en spin in het web voor de organisatie van alle activiteiten van 1000 jaar Soest. De organisatie van dit feestjaar wordt geleid door een speciaal daarvoor opgerichte stichting in nauwe samenwerking met de [Gemeente Soest](#).

Het projectteam is inmiddels begonnen in februari 2026. Het projectteam bestaat uit vier leden: projectleider, communicatie adviseur, programma regisseur en evenementen coördinator. Ieder met een eigen portfolio van taken en verantwoordelijkheden.

Dit profiel betreft de rol van projectleider binnen dit team. De projectleider is de eindverantwoordelijke voor het totale programma van 1000 jaar Soest. Hij/zij vertaalt de bestuurlijke ambities (van college, raad) en wensen vanuit gemeenschap naar een uitvoerbare strategie. De projectleider is de spil tussen beleid, uitvoering en partners in Soest.

Hoofdtaken:

- Ontwikkelen en bewaken van de visie, strategie en doelstellingen van 1000 jaar Soest.
- Eindverantwoordelijk voor de programmering, organisatie en succesvolle uitvoering van alle evenementen en activiteiten binnen 1000 jaar Soest.
- Leiden en aansturen van het projectteam.
- Vertalen van bestuurlijke ambities en besluiten (college, raad) naar concrete uitvoeringslijnen.
- Eerste aanspreekpunt voor het bestuur van de stichting, de burgemeester en de gemeentesecretaris; legt verantwoording af aan de stuurgroep.

- Bewaken van budget, planning, kwaliteit en risico's, in nauwe afstemming met de project controller van de gemeente Soest.
- Opstellen van de sponsorpropositie en het sponsorbeleid, samen met het bestuur van de stichting; richt daartoe een werkgroep sponsoring in en stuurt deze aan.
- Aansturen van de fondsenwerving, eveneens in nauwe samenwerking met het bestuur van de stichting.
- Verbinden van gemeentelijke organisatie, inwoners, bedrijfsleven en diverse maatschappelijke organisaties en verenigingen.
- Zorgt voor het realiseren van de vastgestelde doelstellingen, resultaten en maatschappelijke impact van het programma.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als projectleider van een evenement, benoem duidelijk in het cv waarom je hieraan voldoet;
2. Aantoonbare werkervaring als aanspreekpunt voor het bestuur (van de stichting), de burgemeester en de gemeentesecretaris;
3. Aantoonbare werkervaring met het vertalen van bestuurlijke ambities en besluiten (college, raad) naar concrete uitvoeringslijnen;
4. Aantoonbare werkervaring in bewaken van budget, planning, kwaliteit en risico's binnen sociale projecten;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Uiterlijk beschikbaar per 27 juli 2026 voor minimaal 16 en maximaal 24 uur per week (15 punten);
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als projectleider binnen een gemeente; (20 punten)
7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met evenementenorganisatie (20 punten);
8. Aantoonbaar netwerk in gemeente Soest, binnen en buiten gemeentelijke organisatie, benoem dit duidelijk in het cv; (10 punten)
9. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het opstellen van de sponsorpropositie en het sponsorbeleid; (10 punten)
10. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het opstellen, bewaken van begrotingen boven de €750.000,- en verantwoordelijk hiervoor. (15 punten)
11. Uurtarief maximaal 90,- exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werk, werk-werk en fee Flextender (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Resultaatgericht;
- Communicatief sterk;
- Overtuigingskracht;
- Helicopterview;
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit;
- Verbindend.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling.

Stap 2: Selectie Alle CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De *Alle* kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland op nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 23 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Juistheid, volledigheid en controleerbaarheid van informatie

De inschrijver verklaart dat alle door hem in het kader van deze aanvraag, de inschrijving en de daarbij behorende documenten verstrekte informatie juist, volledig en actueel is op het moment van inschrijving. De aanbestedende dienst is gerechtigd de juistheid van de verstrekte informatie te verifiëren.

Gevolgen van onjuiste, onvolledige of misleidende informatie

Indien blijkt dat de inschrijver onjuiste, onvolledige of misleidende informatie heeft verstrekt die relevant is voor de beoordeling van de inschrijving, kan dit – onder meer gelet op artikel 2.87, eerste lid, onder i, van de Aanbestedingswet 2012 – leiden tot uitsluiting van de inschrijver van verdere deelname aan de procedure.

Integriteit en toekomstig beoordelingskader

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij toekomstige aanvragen en aanbestedingsprocedures eerder vastgesteld gedrag van de inschrijver, waaronder het verstrekken van onjuiste, onvolledige of misleidende informatie, te betrekken bij de beoordeling van de integriteit en betrouwbaarheid van de inschrijver.

Zelfreiniging

Een inschrijver aan wie eerder onjuist, onvolledig of misleidend inschrijfgedrag is tegengeworpen, dient bij een volgende aanvraag desgevraagd aan te tonen dat passende maatregelen zijn genomen om herhaling te voorkomen. Deze maatregelen kunnen onder meer bestaan uit organisatorische, compliance? en controlemaatregelen (zelfreiniging).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 15 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 16 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 20 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.