

# Consulent Schulddienstverlening



Aanvraagnummer	31042	Start	Z.s.m.
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	24 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 20 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

## ***Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering***

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.*

*De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.*

*Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd.*

*Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Organisatie**

Als Regionale Sociale Dienst Kromme Rijn Heuvelrug (RSD) zetten wij ons in voor een inclusieve samenleving. Een samenleving waarin iedereen mee kan doen, wat iemands achtergrond ook is. Dat is namelijk precies waar wij ons als RSD voor inzetten. Wij werken voor 5 gemeenten in de regio, met gezamenlijk meer dan 200.000 inwoners. Ons kantoor is gevestigd in Zeist.

Onze medewerkers maken het verschil. Voor onze cliënten en voor onze organisatie! De inzet van elke medewerker is van belang. In een uitdagende omgeving zijn zij de professionals, die samenwerken, elkaar steunen en van elkaar leren. Samen bouwen we zo aan een organisatie waar we trots op kunnen zijn!

## **Team**

Het team Schulddienstverlening bestaat uit ruim 20 collega's bestaande uit consulenten schuldhulpverlening en budgetbeheer en administratieve ondersteuners. Het team is onderdeel van de unit Inkomen en Schulddienstverlening.

## **Opdracht**

Als Consulent Schulddienstverlening staat **contact met inwoners** van de RSD centraal. Jij helpt inwoners bij hun financiële problemen en biedt perspectief voor de toekomst.

Samen met de inwoner maak je een plan van aanpak en afspraken over het verloop van het traject. Je bent niet alleen **contactpersoon** voor de inwoner, maar ook voor de schuldeisers en andere instanties. Naast het oplossen van de schulden, werk je nauw samen met collega's van andere afdelingen en netwerkpartners om

de inwoner op alle leefgebieden te helpen.

### **Concreet ga jij:??**

- De inwoner het gehele traject begeleiden: van intake en coaching tot stabilisatie en het tot stand brengen van een schuldregeling of het indienen van een Wsnp verzoekschrift (Wet Sanering Natuurlijke Personen). Ook bied je de nodige nazorg;
- Het hulpaanbod vastleggen in een Plan van Aanpak, beschikkingen en gespreksverslagen maken en communiceren met schuldeisers;
- Onderzoeken of budgetbeheer of beschermingsbewind noodzakelijk is. Je werkt hiervoor nauw samen met je collega's van budgetbeheer;
- Samen met de inwoner contact zoeken met andere hulporganisaties, zoals het Sociaal Team, vrijwilligers van de thuisadministratie of sociaal raadslieden, zodat de inwoner op alle leefgebieden verder geholpen wordt;
- Voorlichting geven over onze dienstverlening aan deze hulporganisaties en neem je deel aan lokale overlegstructuren;
- Met collega's en netwerkpartners specifieke casussen bespreken om samen de inwoner zo goed mogelijk hulp te kunnen bieden.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als consulent Schulddienstverlening binnen een overheidsorganisatie;
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar met Stratech;
4. Uurtarief maximaal € 80,00 exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werk en fee Flextender;

### **Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)**

5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als consulent Schulddienstverlening binnen een gemeentelijke organisatie (30 punten);
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar met Stratech (30 punten);
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen jaar binnen het hele traject van schulddienstverlening van Intake tot Nazorg (benoem dit duidelijk in het cv) (30 punten);
8. Aantoonbaar afgeronde opleiding Schulddienstverlening (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

Naast de ruimte kennis en ervaring die je meeneemt vinden wij het belangrijk dat je flexibel kunt zijn, creatief, collegiaal en analytisch.

### **Beoordeling**

#### *Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen*

Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling.

#### *Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge

vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie tot vier kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

#### **Benodigd aantal professionals**

1.

#### **CV-eisen**

Maximaal 3 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

#### **Werkdage**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **in overleg**.

Is hybride werken is mogelijk.

#### **Planning**

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 23 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 21 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

#### **Overige informatie**

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

#### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 14 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 16 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 20 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**