

Eenheidsmanager Fysiek Domein



Aanvraagnummer	31016	Start	18 augustus 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 13 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Werken voor de gemeente Oude IJsselstreek betekent werken aan 'de brede welvaart van onze inwoners.' Breed omdat welvaart voor iedereen iets anders kan betekenen: voor de één is dat veel groen, voor de ander is dat een bloeiende economie en voor weer een ander is een inclusieve gemeente belangrijk. We zetten ons dan ook dagelijks op tal van terreinen in zodat onze inwoners veilig, gezond en gelukkig kunnen wonen, leven, werken, leren en recreëren.

Dit doen we bijvoorbeeld door het aanleggen en onderhouden van wegen en fietspaden, het verstrekken van vergunningen voor de bouw- en verbouw van woningen, het sluiten van huwelijken en partnerschappen, en de realisatie van een compleet nieuw, duurzaam bedrijventerrein. Maar ook door te zorgen dat iedereen zoveel mogelijk mee kan doen aan het dagelijkse leven.

De leefwereld van onze inwoners zit vol dagelijkse grote en kleine verrassingen. Dat vraagt ons goed te kijken naar wat er speelt en te doen wat echt nodig is. Door in de leefwereld van de inwoner te stappen kunnen we onze afwegingen goed maken. De afweging tussen het individueel belang en het algemeen belang. De afweging tussen het maatschappelijk effect, de financiële middelen en de wet- en regelgeving.

Met ruim 300 collega's verdeeld over zo'n 25 teams zijn we een zeer diverse club. Bij de gemeente Oude IJsselstreek werken mensen met uiteenlopende leeftijd en (opleidings-) achtergrond. Je vindt er generalisten en specialisten, doeners, denkers en alles wat daar tussen zit. We hebben echter, hoe verschillend wij ook van elkaar zijn, een aantal dingen met elkaar gemeen: we zijn hardwerkende, verantwoordelijke professionals die niet simpelweg uitvoeren wat de regels of het beleid ons voorschrijft maar continu afwegen – en er net even wat meer van maken.

We gaan uit van het oplossend vermogen van de samenleving, zonder daarbij (altijd) zelf te oplossing te willen zijn of te willen geven. Ook gaan we er van uit dat de meeste mensen deugen. We werken vanuit vertrouwen met elkaar en onze inwoners samen. We realiseren ons dat incidenten altijd zullen gebeuren, hoe vervelend deze ook kunnen zijn. Voor ons is het de kunst om daar op een slimme manier mee om te gaan. Niet te problematiseren of te panikeren, maar er naar kijken als een kans om van te leren en onze visie of werkwijze zo nodig bij te stellen.

Opdracht

Voor de komende periode zoeken wij een ervaren eenheidsmanager voor de eenheden Fysieke Ontwikkeling (FO) en Beheer Uitvoering Openbare Ruimte (BUOR).

De opdracht ziet toe op:

1. Het waarnemen van de functie van eenheidsmanager voor de eenheden Fysieke Ontwikkeling en Beheer & Uitvoering Openbare Ruimte, met als doel de continuïteit van de dienstverlening en aansturing te borgen;
2. Het uitvoeren van de processen rondom de planning en control cyclus van de eenheid BUOR en FO;
3. Strategische advisering van het college van B&W op het werkveld BUOR en FO.
4. Het verder vormgeven van het organisatorische vraagstuk van de doorontwikkeling van het Ruimtelijk Domein. En het borgen van een zorgvuldig proces waarin de organisatie en collega's actief worden betrokken.

1. Dagelijkse leiding

De eenheidsmanager:

- Is integraal verantwoordelijk voor de resultaten van de eenheden Fysieke Ontwikkeling en Beheer & Uitvoering Openbare Ruimte. Dit betreft zowel de inhoudelijke resultaten als de personele aansturing;
- Zorgt voor continuïteit in de uitvoering van de opgaven binnen het Ruimtelijk Domein, draagt zorg voor een effectieve samenwerking tussen beleid en uitvoering en stuurt op resultaat, kwaliteit en ontwikkeling van medewerkers;
- Wordt hierbij ondersteund door vier teamleiders. Samen met de andere eenheidsmanagers en de algemeen directeur/gemeentesecretaris vormt de eenheidsmanager het Centraal Management Team.

2. Organisatorische doorontwikkeling Ruimtelijk Domein

De opdracht richt zich op:

- Het verder versterken van de samenwerking tussen de eenheden FO en BUOR;
- Het vergroten van de effectiviteit en efficiency binnen het Ruimtelijk Domein;
- Het vormgeven en uitvoeren van organisatorische scenario's die aansluiten bij toekomstige besluitvorming;
- Het ondersteunen van bestuurlijke en ambtelijke besluitvormingsprocessen;
- Het begeleiden van medewerkers, teamleiders en stakeholders gedurende deze ontwikkeling;
- Het waarborgen van continuïteit, rust en duidelijkheid binnen de organisatie.

3. Resultaat van de opdracht

Aan het einde van de opdracht zijn de volgende resultaten gerealiseerd:

- Versterkte samenwerking tussen beleid en uitvoering binnen het Ruimtelijk Domein;
- Besluitvorming is vertaald naar concrete organisatorische maatregelen;
- Eventuele organisatorische wijzigingen die voortvloeien uit besluitvorming zijn geïmplementeerd;
- Rollen, verantwoordelijkheden en sturingslijnen zijn helder ingericht en geborgd;
- Continuïteit van dienstverlening, projecten, programma's en bedrijfsvoering is gedurende het gehele traject gewaarborgd;

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als domeinmanager of eenheidsmanager binnen een overheidsorganisatie;

3. Aantoonbare werkervaring binnen het ruimtelijk domein van een gemeentelijke organisatie;
4. Aantoonbare werkervaring met organisatieontwikkeling of complexe veranderopgaven binnen een overheidsorganisatie, licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht, relevante werkervaring én motivatie voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (30 punten);
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met complexe veranderopgaven, licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (35 punten);
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring binnen het ruimtelijk domein van een gemeente (20 punten);
8. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo bachelor niveau (10 punten);
9. Aantoonbare kennis van de gemeente Oude IJsselstreek, licht dit duidelijk toe in het cv (5 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Strategisch en analytisch denkvermogen;
- Aantoonbare ervaring binnen het ruimtelijk domein van een gemeentelijke organisatie;
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit;
- Verbindend leiderschap en coachend vermogen;
- Ervaring met organisatieontwikkeling en verandertrajecten;
- Ervaring met medezeggenschaps- en besluitvormingsprocessen;
- Resultaatgerichtheid;
- Sterk ontwikkelde samenwerkingsvaardigheden.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De 5 kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: In overleg/ Onderlinge afstemming

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma -di-wo-do-vr

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 15 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 13 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 9 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 10 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot tot maandag 13 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.