

# Werkvoorbereider Civiel en Techniek



Aanvraagnummer	31014	Start	Zo snel mogelijk
Duur	31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 13 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

## **Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.*

*De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.*

*Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.*

*Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Wie zijn wij**

Gemeente Maassluis, een stad met ruim 37.000 inwoners waar geschiedenis en scheepvaart samenkomen met nieuwe ideeën. Je komt terecht in een organisatie vol met trotse mensen, een plek waar we samen het verschil maken. Met bijna 300 medewerkers werken wij onder het motto: "Samen zijn wij Maassluis: Investeren in een duurzame toekomst".

Voor het cluster Stadsbedrijf en team Bedrijfsbureau zoeken we een Werkvoorbereider Civiel & Techniek.

## **Opdracht**

Als werkvoorbereider Civiel & Techniek maak je deel uit van het Bedrijfsbureau van het Stadsbedrijf van gemeente Maassluis. Je bent verantwoordelijk voor het plannen en coördineren van alle civieltechnische werkzaamheden voor de gemeente Maassluis, vanuit de beheerplannen. Je werkt samen met de beheerders en projectleiders en adviseert hen over de praktische haalbaarheid van de beheers en projectplannen. Je stelt week en jaarplanningen op. Daarnaast plan je het werk per dag en zorg je voor een goede start van de dag. Hierbij zie je toe op correcte en veilige uitvoering van de taken. Bij terugkerende problematiek in de uitvoering bedenk je structurele oplossingen die je bespreekt met de betrokken partijen. Eventuele klachten vanuit inwoners handel je snel en correct af en zoek je wanneer van toegevoegde waarde contact met de inwoner.

Je bent verantwoordelijk voor het contact met eventuele aannemers in geval van eventuele inhuur en bewaakt het nakomen van de contractafspraken. Je geeft functionele leiding aan medewerkers en stuurt hen aan in de dagelijkse werkzaamheden. Het is ook belangrijk dat je mensen complimenten geeft en aangeeft waar ze kunnen

verbeteren, in dit geval werk je ook nauw samen met de teamleider Uitvoering. Je werkt nauw samen met je collega's werkvoorbereiders binnen het Bedrijfsbureau en vervangt elkaar bij ziekte of verlof.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als Werkvoorbereider.

### **Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO-Bachelor niveau in Civiele Techniek (15 punten);
4. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring als Werkvoorbereider Civiele Techniek (25 punten);
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als Werkvoorbereider Civiele Techniek binnen gemeente (25 punten);
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met de RAW-systematiek en deze toepassen binnen een gemeentelijke projecten (15 punten);
7. Uurtarief maximaal € 100,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten (15 punten);
  - a. Uurtarief hoger dan €100,- (0 punten);
  - b. Uurtarief tussen de 95,01 en €99,99 (5 punten);
  - c. Uurtarief tussen de 90,01 en €95,- (10 punten);
  - d. Uurtarief lager dan €90,- (15 punten).

*Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.*

### **Competenties**

- Veilig werken als uitgangspunt heeft
- De beschikking over de volgende competenties: ondernemend, stressbestendig; oplossings- en resultaatgericht, accuratesse, samenwerken, en klantgericht;
- Affiniteit met infrastructuurprojecten en gebiedsontwikkeling;
- Mensgericht is en sturing kan geven aan het civiele team;
- Een positieve drive heeft om het Stadsbedrijf verder vooruit te helpen en te professionaliseren;
- Stevig in zijn schoenen staat;
- Goed kan communiceren (mondeling en schriftelijk).

### **Beoordeling**

#### *Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria*

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie Alle cv's die punten scoren CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De *Alle cv's die punten scoren* kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking

op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De minimaal 2 kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

#### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

#### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg  
Is hybride werken mogelijk: Nee

#### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 15 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 14 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

#### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen nee
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

#### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 9 juli 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 10 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 13 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kan je reageren.**