

Adviseur Juridische Zaken



| | | | |
|-------------------|-------------------|----------------------|----------------------|
| Aanvraagnummer | 31011 | Start | Z.s.m |
| Duur | 6 maanden maanden | Opleidingniveau | HBO |
| Opties verlenging | 2 x 3 maand(en) | Regio | Utrecht |
| Uren per week | 24 uur | Einde inschrijfdatum | maandag 13 juli 2026 |
| DAS opdracht | Ja | Eindtijd | 09:00 uur |

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Wij dragen bij aan veiligheid. Elke dag weer, steeds beter.

De Veiligheidsregio Utrecht is een samenwerkingsverband van en voor alle 26 Utrechtse gemeenten in de provincie Utrecht. Wij zorgen elke dag voor de veiligheid van alle mensen die in de regio wonen en verblijven. Dat doen wij met onze centralisten op de 112-meldkamer, onze brandweermensen en onze collega's van risicobeheersing, crisisbeheersing en de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio. [Lees meer over wie wij zijn en wat we doen.](#)

Of je nu branden blust of werkt op kantoor: bij de VRU werken mensen met een passie. Een passie om levens te redden, om incidenten te voorkomen en te bestrijden. Mensen met een helder hoofd en een hart dat klopt voor de goede afloop. Dienstbaar, deskundig, alert en adequaat.

Opdracht

Het takenpakket bestaat uit twee onderdelen:

- Communicatieadvisering rondom projecten
- Ontwikkelen van content en communicatiemiddelen

Je komt terecht in een gedreven juridisch team waarin iedereen zijn eigen expertise en specialisatie heeft. Je werkt zelfstandig, maar staat er nooit alleen voor. Samen met je collega's spar je over inhoudelijke vraagstukken en pak je complexe juridische uitdagingen aan op het gebied van onder andere bestuurszaken, aansprakelijkheid en de Algemene wet bestuursrecht.

Je geeft gevraagd én ongevraagd advies, durft kritisch door te vragen en weet de vraag achter de vraag te achterhalen. Daarbij zoek je actief de samenwerking op met collega's uit de hele organisatie, zoals Brandweer, Crisisbeheersing en de afdelingen Inkoop en Advies & Toezicht.

Daarnaast adviseer je over organisatievraagstukken en de gevolgen daarvan voor interne regelgeving. Je bent betrokken bij de behandeling van Woo-verzoeken, stelt Woo-besluiten op en ondersteunt bij het opstellen van stukken voor het bestuur. Zo draag je direct bij aan een juridisch sterke en goed functionerende organisatie.

Bij de VRU werken we hybride. Dat betekent dat je tijd- en plaats onafhankelijk kunt werken. Jouw communicatiecollega's ontmoet je wel voornamelijk op het hoofdkantoor in Utrecht. We werken op donderdag samen op locatie (op de Archimedeslaan of Belcampostraat) in Utrecht

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Een maximum uurtarief van €100 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee flextender;
2. Uiterlijk beschikbaar per 3 augustus 2026 voor 24 uur per week gedurende gehele opdracht inclusief mogelijke verlengingen. Waarvan de vaste fysieke aanwezigheid op Donderdag op locatie is;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als juridisch adviseur binnen een overheidsorganisatie;
4. Aantoonbare kennis en/of werkervaring van bestuurszaken, aansprakelijkheid en de Algemene wet bestuursrecht. Benoem concreet waar en/of hoe dit is opgedaan.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met begeleiden van klachten en/of Woo-verzoeken (15 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met integrale samenwerkingen met stakeholders als Brandweer, Crisisbeheersing en de afdelingen Inkoop en Advies & Toezicht (15 punten).
7. Aantoonbare werkervaring van bestuursrecht, openbaar bestuur en privacywetgeving/AVG (20 punten);
8. Een aantoonbare afgeronde opleiding (20 punten);
 - a. Een aantoonbare afgeronde juridische opleiding op wo bachelor (20 punten);
 - b. Een aantoonbare afgeronde wo bachelor opleiding (17 punten);
 - c. Een aantoonbare afgeronde juridische opleiding op hbo bachelor (10 punten);
 - d. Een aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding (7 punten);
 - e. Een niet afgeronde hbo opleiding, MBO4 of vergelijkbare opleiding (0 punten);
9. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als juridisch adviseur (30 punten);
 - a. binnen een gemeente, GR of Veiligheidsregio (30 punten);
 - b. binnen een overheidsorganisatie (15 punten);
 - c. geen concrete herleiding (0 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u/ de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Resultaatgericht;
- Gestructureerd werken;
- Analytisch;
- Overzicht bewaren in hectische omgeving;
- Gericht op samenwerken;
- Proactief;
- Energiek;
- Creatief.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg.

Planning

De gesprekken bij de VRU zijn gepland tussen woensdagmiddag 15 juli. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 14 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 9 juli, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 10 juli 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de

onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Overige informatie

- De VRU vraagt bij aanvang van de opdracht om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Hiervan moet een kopie, samen met het tonen van een ID-bewijs, worden overhandigd op de 1e dag.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 13 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.