

Programmamanager Nieuwkomers

image not found or type unknown



Aanvraagnummer	31006	Start	zsm
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	32-36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 15 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Bouw mee aan de Houtense aanpak

De gemeente Houten staat voor een grote maatschappelijke en wettelijke opgave op het gebied van opvang, huisvesting en integratie van nieuwkomers. Om de spreidingswet in te vullen wil Houten de komende jaren concrete resultaten realiseren. Houten kiest voor een kleinschalige aanpak, met focus op statushouders en in gesprek met de samenleving. Als Programmamanager Nieuwkomers geef jij richting aan deze opgave en zorg je dat plannen werkelijkheid worden. Voor deze complexe en politiek-bestuurlijk gevoelige opgave zoeken wij een programmamanager Nieuwkomers die regie voert, verbindt en koers houdt. Je werkt vanuit deze rol in directe opdracht van de directie. Wil jij bouwen aan een nieuwe aanpak en direct invloed hebben op keuzes die belangrijk zijn voor de gemeente en haar inwoners? Dan is dit jouw uitdaging.

Organisatie

De gemeente Houten is onderdeel van de stadsregio Utrecht en de laatste decennia volop in ontwikkeling. Van een dorp van 7.000 inwoners in 1975 groeide Houten uit tot een middelgrote stad van ruim 50.000 inwoners. Stedelijk van karakter in het centrum en dorps in de mooie en rustige woonwijken en de drie kleine kernen 't Goy, Schalkwijk en Tull en 't Waal. Behalve dat Houten mooi, groen, veilig en landelijk gelegen is, kent de gemeente ook veel sociale, culturele en economische activiteit. Deze kenmerken vormen samen de kracht en de kwaliteit van Houten.

Dat maakt ook dat wij als organisatie goed zijn in het combineren van denken en doen. Schouders eronder en aan de slag is ons motto. In korte tijd kunnen we goede resultaten boeken. Landelijke en regionale ontwikkelingen en eigen ambities worden opgepakt door voortdurend op zoek te gaan naar nieuwe oplossingen

en manieren van werken. Innoveren en experimenteren helpen ons in het realiseren van onze ambities. We zoeken hiervoor actief de samenwerking met elkaar, collega's, inwoners, ondernemers en partners. Een setting waardoor het fijn werken is in Houten. De platte structuur van de organisatie, met 13 samenwerkende afdelingen, geeft veel ruimte voor eigen initiatief.

De komende jaren staat Houten voor een belangrijke opgave op het gebied van opvang, huisvesting en integratie van nieuwkomers. Voor deze opgave zoeken wij een Programmamanager Nieuwkomers die richting geeft aan de programmatische aanpak en zorgt voor samenhang, voortgang en bestuurlijke sturing. We voorzien dat we de Programmamanager voor lange tijd binnen de organisatie willen inzetten. Reden waarom we naast deze inhuurvraag de functie ook als vacature gaan openstellen. Bij de aanbesteding van deze inhuurvraag voor 2 jaar, hebben wij de voorkeur voor een deta-vast afspraak aansluitend aan deze periode.

De opdracht

Als programmamanager ben je verantwoordelijk voor de Houtense aanpak voor het invullen van de spreidingswet. Je zorgt dat wettelijke verplichtingen tijdig en juridisch houdbaar worden ingevuld, terwijl je oog houdt voor draagvlak, veiligheid en de Houtense schaal.

Je gaat als Programmamanager Nieuwkomers aan de slag met een vraagstuk dat volop in de aandacht staat. De gemeente Houten moet de komende jaren concrete resultaten behalen op het gebied van opvang, huisvesting en integratie van nieuwkomers. Daarbij krijg je de kans om mee te bouwen aan een programma dat nog in ontwikkeling is. Vanuit een nieuwe rol geef je richting aan de aanpak, werk je direct samen met bestuur en directie en lever je een zichtbare bijdrage aan de toekomst van Houten.

In deze functie breng je structuur aan in een opgave die veel verschillende onderdelen kent. Je organiseert de verschillende deelopgaven in projecten en opdrachten en zorgt ervoor dat deze goed op elkaar aansluiten. Ook geef je leiding aan het programmateam en stuur je op voortgang en resultaten. Daarmee zorg je ervoor dat plannen worden omgezet in concrete acties en behaalde resultaten.

Veel van je werk draait om het vertalen van bestuurlijke keuzes naar een uitvoerbare aanpak. Je stelt een meer jaren aanpak op met concrete locaties, aantallen, planning en kosten. Daarnaast maak je risico's en financiële gevolgen inzichtelijk en zorg je ervoor dat bestuurders goed onderbouwde keuzes kunnen maken. Ook houd je zicht op de beschikbare budgetten en bewaak je de voortgang van de uitvoering. Daarbij zorg je ervoor dat wettelijke verplichtingen tijdig en juridisch zorgvuldig worden uitgevoerd, met oog voor draagvlak en de schaal die past bij Houten.

Samenwerking speelt een belangrijke rol binnen deze functie. Je werkt organisatie breed en bent over de domeinen heen het eerste aanspreekpunt voor bestuur, provincie, COA, maatschappelijke partners, inwonersgroepen en andere betrokken partijen. Daarnaast vertegenwoordig je Houten in regionale overleggen, maak en bewaak je bestuurlijke afspraken en organiseer je het maatschappelijk gesprek rondom nieuwkomers. Ook faciliteer je de op te richten klankbordgroep Asiel & Integratie.

Jij bent verantwoordelijk voor:

- Het opbouwen van en het leiding geven aan het programmateam Nieuwkomers en het leidinggeven aan een team dat werkt aan samenhang, voortgang en resultaten.
- Het opstellen van een uitvoerbare meer jaren aanpak met concrete locaties, aantallen, planning en kosten.
- Het organiseren van deelopgaven en het voeren van regie op opvang, huisvesting en participatie van nieuwkomers.
- Het voorbereiden en adviseren over bestuurlijke afspraken met COA, provincie en Rijk en het vertegenwoordigen van Houten in de Provinciale Regietafel Migratie & Integratie (PRT)
- Het adviseren van college en directie en het borgen van randvoorwaarden rond overlast, handhaving en uitvoering.
- Je krijgt de kans om richting te geven aan een programma dat volop in ontwikkeling is. Daarbij werk je aan een onderwerp dat zichtbaar is in de samenleving en van grote betekenis is voor zowel nieuwkomers als inwoners van Houten.

Je komt in een team te werken, waar je zij aan zij werkt met vaste werknemers binnen de organisatie. Daarnaast is er sprake van leiding en toezicht.

Wie ben jij?

Jij bent een Programmamanager Nieuwkomers die beschikt over ervaring met complexe programma's of projecten en affiniteit heeft met asiel, migratie, statushouders, wonen of maatschappelijke vraagstukken. Je beweegt je gemakkelijk in een omgeving waarin wetgeving, maatschappelijke vraagstukken en bestuurlijke besluitvorming samenkomen. Je hebt ervaring met het verbinden van sociaal en fysiek beleid en met werken in multidisciplinaire teams. Ook weet je zonder formele hiërarchische positie partijen in beweging te brengen en gezamenlijke resultaten te bereiken. Je voelt aan wat er speelt in de samenleving, verbindt verschillende belangen en neemt mensen mee in keuzes, met oog voor draagvlak en uitvoerbaarheid.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Bring Your Own Device is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement meeneemt voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo niveau.
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als programmamanager binnen een gemeentelijke organisatie.
4. Aantoonbare werkervaring met een gemeentelijke opgave op het gebied van asiel, migratie, statushouders, opvang of integratie. Benoem dit duidelijk in het cv.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met de programmatische aansturing van een complexe gemeentelijke opgave op het gebied van de Spreidingswet, asiel, migratie, opvang, statushouders of integratie. Benoem hiervan een concreet voorbeeld in het cv. (35 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering en besluitvorming binnen een politiek-bestuurlijke omgeving. Benoem hiervan een concreet voorbeeld in het cv. (25 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met regionale samenwerking met ketenpartners, zoals het COA, de provincie, regiogemeenten, woningcorporaties en maatschappelijke organisaties. Geef in het cv duidelijk aan waar deze werkervaring is opgedaan. (25 punten)
8. De inschrijver gaat akkoord met een deta-vast-constructie, waarbij de kandidaat na 1.040 gewerkte uren, indien de opdrachtgever dit wenst, kosteloos in dienst treedt bij de opdrachtgever. (5 punten)
9. Maximaal uurtarief van €130,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer en eventuele fee van Flextender. (10 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u/de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. Kandidaten die niet voldoen aan de minimumeisen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde gunningscriteria.

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties;

Aansluiting op de tijdelijke operationele opdracht binnen het Technisch Cluster Vastgoed.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel. Hierbij wordt nadrukkelijk gekeken naar structuur, nauwkeurigheid, digitale vaardigheid, communicatie, bouwkundige affiniteit en het vermogen om operationele werkzaamheden zelfstandig te organiseren. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Funcieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja/nee

Planning

De gesprekken zijn gepland op dinsdag 4 augustus om 10.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De kandidaat dient over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te beschikken en het origineel te kunnen tonen, maximaal 6 maanden oud.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- Tijdens de initiële looptijd van de opdracht wordt het overeengekomen tarief niet geïndexeerd. Bij verlengingen die ingaan in het lopende kalenderjaar en doorlopen in het nieuwe kalenderjaar, kan het tarief per 1 januari worden aangepast op basis van de Dienstenprijsindex (DPI). Wanneer een verlenging ingaat op 1 januari, wordt het tarief direct per die datum geïndexeerd. Voor de berekening van de indexatie wordt de Dienstenprijsindex van het tweede kwartaal van het voorafgaande kalenderjaar gehanteerd.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 13 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 14 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 15 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.