

Strategisch Beleidsadviseur Jeugd



Aanvraagnummer	31005	Start	Uiterlijk 10 augustus 2026
Duur	8 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	18 (+16 bij de gemeente Rijswijk, aanvraagnummer 31007) uur	Einde inschrijfdatum	maandag 13 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Let op: dit betreft een gecombineerde uitvraag die wordt uitgevoerd voor de gemeente Midden-Delfland én Gemeente Rijswijk.

Link naar de opdracht van de gemeente Rijswijk: <https://www.flextender.nl/opdracht/?aanvraagnr=31007>

Organisatie

Midden-Delfland is niet zomaar 'een gemeente'. Het grijze pak past ons niet. We hebben oog voor onze inwoners, het landschap, de karakteristieke dorpen en elkaar.

We zijn geïnteresseerd in jou

Bij ons werken mensen met idealen, goede ideeën, empathie, kennis en kunde. Inwoners en medewerkers voelen zich begrepen, geholpen, betrokken en thuis. We zijn benaderbaar, tonen oprechte belangstelling en luisteren écht. Naar elkaars verhalen, wensen en vragen. We kijken naar het geheel en zoeken naar een passend antwoord. Ook als we daarvoor van de gebaande paden af moeten wijken.

Het verschil. Dat kun jij maken bij Midden-Delfland. Het Bijzonder Provinciaal Landschap tussen Rotterdam, Den Haag en Delft. Een uniek stukje Nederland waar inwoners goed zijn voor elkaar, het landschap en de karakteristieke dorpen. Waar de koe zoveel mogelijk in het weiland staat en weidevogels zich thuis voelen in de polders. Waar je nog kunt genieten van de eerlijke, volle smaak van lokale melk, kaas, vlees en groenten. Een plek die stedelingen uitnodigt om op adem te komen. Zolang je met kennis en toewijding jouw vak uitoefent én onze liefde deelt voor Midden-Delfland, ben je welkom bij ons.

Opdracht

Gemeente Midden-Delfland zoekt een strategisch beleidsadviseur Jeugd die regionale vraagstukken vertaalt naar bestuurlijke adviezen en de verbinding legt tussen regionale ontwikkelingen en de lokale praktijk. Je vertegenwoordigt de gemeente binnen de H9-samenwerking, schrijft mee aan de regionale visie, behartigt lokale belangen in een complex bestuurlijk speelveld en neemt deel aan het Regionale Programmteam Jeugd. Daarnaast adviseer je management, directie en bestuur en verzorg je annotaties voor regionale overleggen. Tenslotte ben je de accounthouder van de gemeente voor een aantal gesubsidieerde organisatie en contractpartners. We zoeken een politiek sensitieve, verbindende professional die overzicht houdt, strategisch schakelt en samenwerking stimuleert.

De opdracht wordt in combinatie met gemeente Rijswijk uitgevoerd.

De opdracht bestaat uit:

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor management en bestuur op strategische regionale vraagstukken binnen het jeugddomein en adviseert hierover met bestuurlijke en politieke sensitiviteit.
- Je vertegenwoordigt de gemeente Midden-Delfland binnen de H9-samenwerking, behartigt actief de lokale belangen en neemt deel aan regionale overlegstructuren, waaronder het Regionale Programmteam Jeugd H9.

- Je voert regie op de gemeentelijke inzet binnen regionale samenwerkingen en bewaakt voortgang, samenhang en opvolging van afspraken.
- Je bereidt regionale en bestuurlijke overleggen inhoudelijk voor en stelt annotaties en adviezen op voor de directeur Sociaal Domein en de wethouder.
- Je signaleert en analyseert landelijke en regionale ontwikkelingen binnen het jeugd domein en vertaalt deze naar de lokale context en besluitvorming.
- Je zorgt voor afstemming binnen de gemeentelijke organisatie en bewaakt de verbinding tussen regionale afspraken en lokale uitvoering.
- Je onderhoudt en versterkt een relevant regionaal netwerk en stimuleert samenwerking tussen gemeenten en ketenpartners.
- Je verbindt uiteenlopende belangen, houdt overzicht in een dynamisch speelveld en draagt bij aan gedragen besluitvorming en regionale samenwerking
- Je bent het eerste aanspreekpunt voor management en bestuur op strategische regionale vraagstukken binnen het jeugd domein en adviseert hierover met bestuurlijke en politieke sensitiviteit.

Resultaat:

Je werkt voor januari 2027 een volledig en onderbouwd advies op voor het versterken van het lokaal jeugdteam, gebaseerd op de hervormingsagenda jeugd, de regionale ontwikkelingen en de lokale bijzonderheden.

Dit betreft een tijdelijke opdracht die geen deel uitmaakt van de formatie.

Randvoorwaarden

- De strategisch beleidsadviseur werkt zelfstandig, stemt indien nodig af met betrokkenen binnen het team/opdrachtgever, en levert het eindproduct op zonder hiërarchische aansturing of zonder afhankelijkheid van het team.
- Vrijheid in de werkvorm, locatie en planning, mits het eindresultaat conform opdracht en tijdig wordt opgeleverd.
- De (functienaam) is niet ingebed in de lijnorganisatie en vervangt geen medewerker. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd, waarbij de opdrachtgever enkel het eindresultaat toetst. Er vindt geen aansturing plaats op het proces, maar uitsluitend toetsing op de afgesproken resultaten. De opdrachtnemer bewaakt en organiseert zelf zijn/haar inzet, middelen en planning.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als strategisch adviseur, strategisch beleidsadviseur of senior beleidsadviseur Jeugd binnen een gemeentelijke organisatie;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur jeugd binnen een gemeente;
4. Uiterlijk per 10 augustus 2026 beschikbaar voor 34 uur (18 uur Midden-Delfland en 16 uur Rijswijk, aanvraagnummer 31007) per week, benoem dit in het cv;
5. Kandidaat staat voor eenzelfde tarief ook ingeschreven op de opdracht bij de gemeente Rijswijk, aanvraagnummer 31007: dit betreft een gecombineerde opdracht.

Gunningscriteria (Weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar als beleidsadviseur jeugd binnen een 70.000 inwoners gemeente (35 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met regievoering op de gemeentelijke inzet binnen regionale samenwerkingen, inclusief het bewaken van de voortgang, samenhang en opvolging van afspraken. Benoem minimaal 1 concreet referentie opdracht waarin dit naar voren komt (30 punten)
8. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring als vertegenwoordiger van een gemeente (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met regionale samenwerkingen binnen de H9-regio, duidelijk weergegeven in het cv (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Politiek-bestuurlijk sensitief/ omgevingsbewust;
- Zowel analytisch als praktisch vermogen;
- Strategisch en verbindend;
- Resultaatgericht;
- Samenwerken en netwerkgericht;
- Communicatief sterk;
- Probleemoplossend vermogen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Funcieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10a. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag dinsdag woensdag donderdag vrijdag (in overleg).

Is hybride werken mogelijk:

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 15 juli 2026 tussen 12:00 uur en 15:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 14 juli 2026 bericht, geleive hier rekening mee te houden. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.
'
- Bij gunning zal er om een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen gevraagd worden.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 9 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 10 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 13 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.