

Ambtelijk Opdrachtgever



Aanvraagnummer	31004	Start	begin september, mogelijk eerder
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 17 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

De gemeente Katwijk werkt dagelijks aan een leefbare, veilige en toekomstgerichte omgeving voor onze inwoners en ondernemers. Onze ambities zijn groot: van de grootste woningbouwontwikkeling in onze geschiedenis tot het versterken van de kwaliteit van de openbare ruimte en het verbeteren van digitale dienstverlening.

Onze organisatie telt zo'n 650 medewerkers en kenmerkt zich door een platte structuur. We zetten sterk in op persoonlijk leiderschap en geven onze mensen de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen. Zo blijven we flexibel en wendbaar en kunnen we snel inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen. In diezelfde geest zoeken we partners die vakmanschap combineren met betrokkenheid en die samen met ons werken aan duurzame resultaten voor Katwijk.

Opdracht

De gemeente Katwijk is op zoek naar een ervaren ambtelijk opdrachtgever die strategisch sturing geeft aan een portefeuille van complexe projecten binnen het fysieke domein. De opdracht richt zich op het realiseren van projecten op het gebied van onder andere wonen, gebiedsontwikkeling, infrastructuur en maatschappelijk vastgoed.

De ambtelijk opdrachtgever opereert in de sturingsdriehoek met bestuurlijk opdrachtgever en projectmanager en zorgt voor verbinding tussen strategie en uitvoering Samen met de projectmanagers en bestuurlijk opdrachtgever vormt de ambtelijk opdrachtgever het fundament van projectmanagement.

De nadruk ligt op het creëren van samenhang, draagvlak en het behalen van concrete resultaten binnen een politiek-bestuurlijke context.

Werkzaamheden en verantwoordelijkheden

De opdrachtnemer:

- Treedt op als ambtelijk opdrachtgever namens de organisatie richting bestuur;
- Stuurt samen met twee andere ambtelijk opdrachtgevers strategisch op een projectenportefeuille binnen het fysieke domein;
- Adviseert bestuurders en projectmanagers op strategisch en tactisch niveau;
- Bewaakt de balans tussen bestuurlijke ambities, middelen en projectdoelstellingen;
- Zorgt voor draagvlak en bestuurlijke afstemming binnen en rondom projecten;
- Interveniet bij afwijkingen in projectkaders (scope, tijd, budget, kwaliteit);
- Anticipeert op ontwikkelingen scopewijzigingen en stuurt op te behalen projectresultaat;
- Legt periodiek verantwoording af aan directie en bestuur;
- Fungeert als sparringpartner voor programma- en opgavemanagers, vanuit de regie op de projectenportefeuille, maar niet in een opdracht gevende rol;
- Draagt bij aan de doorontwikkeling van het opdrachtgeverschap binnen de gemeente Katwijk en het cluster Projecten, Programma's en Opgaven (PPO), inclusief kwaliteits- en efficiencyverbetering.

Context van de opdracht

De gemeente Katwijk staat als ontwikkelgemeente voor grote opgaven op het gebied van wonen, bereikbaarheid,

duurzaamheid, economie en samenleving. Het cluster Projecten, Programma's en Opgaven (PPO) fungeert als expertisecentrum voor projectmatig en programmatisch werken en ondersteunt alle domeinen binnen de organisatie. De ambtelijk opdrachtgever speelt een sleutelrol in het realiseren van deze opgaven door het verbinden van disciplines, stakeholders en bestuurlijke doelstellingen

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
2. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi), incl. juiste SBI Code;
3. Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:
 - Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
 - Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
 - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
 - het gebruik van een G-rekening

De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.

4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als ambtelijk opdrachtgever binnen een gemeente met multidisciplinaire projecten binnen het fysieke domein, danwel als senior(project)manager in grote projecten/programma's in het fysieke domein, benoem duidelijk waar dit van toepassing was;
5. Minimaal een aantoonbaar afgeronde hbo bachelor opleiding.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Beschikbaar per 1 september 2026 (of eerder) voor gemiddeld 32 tot 36 uur (5 punten);
7. Aantoonbaar afgeronde hbo-bachelor opleiding in de richting van Bestuurskunde, Planologie/Ruimtelijke Ordening, Civiele Techniek of Bedrijfskunde/Management (10 punten);
8. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als ambtelijk opdrachtgever binnen een gemeente met multidisciplinaire projecten binnen het fysieke domein, dan wel als senior (project)manager in grote projecten/programma's in het fysieke domein (25 punten)
 - a. minder dan 3 jaar werkervaring (0 punten);
 - b. 3 tot 4 jaar werkervaring (10 punten);
 - c. 4 tot 5 jaar werkervaring (20 punten);
 - d. Meer dan 5 jaar werkervaring (25 punten);
9. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het afleggen van verantwoording aan directies en besturen van een gemeente of non profit organisatie (20 punten);
10. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als (project)manager binnen infrastructuur en/of gebiedsontwikkeling (15 punten);
11. Minimaal 1 opdracht uitgevoerd in de afgelopen 5 jaar waarin hij/zij in een inhoudelijke of sturende rol (zoals initiëren, implementeren of begeleiden) een actieve en aantoonbare bijdrage heeft geleverd aan organisatieontwikkeling en/of procesverbetering. Beschrijf dit in het cv. (15 punten);
12. Een maximum uurtarief van € 140,- exclusief btw en inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten (15 punten);
 - a. Een uurtarief lager dan € 130,- (10 punten);
 - b. Een uurtarief tussen de € 130,- en € 140,- (5 punten);
 - c. Een uurtarief hoger dan €140,- (0 punten).

Competenties

- Is een strategisch sterke professional met uitstekende stakeholdermanagementvaardigheden

- Heeft een scherp analytisch vermogen en kan op basis van beperkte informatie risico's en scenario's inschatten
- Flexibel en doortastend in het schakelen van strategie naar uitvoering
- Beweegt zich gemakkelijk binnen een politiek-bestuurlijke omgeving
- Communiceert helder, overtuigend en op verschillende niveaus
- Is in staat om overzicht en rust te bewaren in complexe situaties
- Richt zich primair op het 'wat', met oog voor het 'waarom' en 'hoe'

Benodigd aantal professionals

1 .

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De minimaal 2 kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste

instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 23 juli 2026 tussen 12:30 uur en 15:30 uur . De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 20 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De inschrijver is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en bevoegd om arbeidskrachten ter beschikking te stellen conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI). Toegestane codes zijn in ieder geval:
 - 78201 – Uitzendbureaus
 - 78202 – Banenpools en detachering
 - 7830 – Payrolling en personeelsbeheer

Daarnaast kunnen onder voorwaarden ook inschrijvers worden toegelaten met een van de volgende SBI-codes, mits zij WAADI-geregistreerd zijn en aantoonbaar structureel personeel detacheren in het betreffende vakgebied:

- 6202 – Advisering op het gebied van informatietechnologie
- 7022 – Organisatieadviesbureaus
- 7112 – Ingenieurs en technische ontwerp- en adviesbureaus

In deze gevallen moet de inschrijver aantonen dat:

- de ingezette professionals bij hem in loondienst zijn (geen tussenkomst-ZZP of eigen BV-constructie);
- detachering een structureel en aantoonbaar onderdeel vormt van de bedrijfsactiviteiten;
- en de onderneming beschikt over een geldige WAADI-registratie.
De gemeente Katwijk behoudt zich het recht voor aanvullende bewijsstukken op te vragen (zoals arbeidsovereenkomsten, cao-toepassing of verklaringen over fiscale afdrachten) indien de SBI-code afwijkt van de standaard-detacheringcodes.

- Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:

- Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
- Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
 - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
 - het gebruik van een G-rekening

De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.

- Voor deze opdracht wordt het facturatieproces uitgevoerd volgens de werkwijze van Katwijk. Bij gunning ontvangt u hierover aanvullende informatie.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 13 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 14 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 17 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.