

# Medior Beleidsmedewerker Wmo (continuïteit en samenwerking)



Aanvraagnummer	30999	Start	Z.s.m.
Duur	Tot en met december 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	5 x 2 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	24 tot 26 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 13 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## **Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.*

*De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.*

*Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.*

*Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Organisatie onderdeel**

De gemeente Vijfheerenlanden ligt centraal in Nederland, tussen de rivieren Lek en Linge, en bestaat uit 16 kernen met in totaal ruim 60.000 inwoners. Het gebied is groen en landelijk, met een mix van polders, uiterwaarden, dijken en historische dorps- en stadscentra. De gemeente is goed bereikbaar via de A2, A15 en A27.

Je komt te werken binnen het Sociaal Domein, primair in Team Beleidsontwikkeling Sociaal Domein, met locaties in onder andere Vianen.

## **Opdracht**

De gemeente Vijfheerenlanden zoekt een medior beleidsmedewerker die zorgt voor continuïteit en stabiliteit binnen de Wmo-portefeuille. Je bent een belangrijk aanspreekpunt binnen de Wmo-portefeuille en bewaakt de voortgang van lopende dossiers. Je zorgt dat beleid en uitvoering goed op elkaar blijven aansluiten, zowel lokaal als in regionaal verband.

Je staat in nauw contact met de uitvoering en bent zichtbaar en benaderbaar voor consultants en andere betrokkenen. Je pakt signalen, knelpunten en vraagstukken vanuit de praktijk proactief op en vertaalt deze naar beleid, verbeteracties of concrete oplossingen.

Je speelt een belangrijke rol in het verbinden van beleid, uitvoering en aanbieders. Je onderhoudt actief contact met zorgaanbieders en voert accountgesprekken, waarbij je stuurt op kwaliteit, samenwerking en uitvoering van beleid.

Je werkt nauw samen met de andere ingehuurde beleidsmedewerker Wmo. Samen zorgen jullie voor een goede balans tussen de opgaven (zoals kostenbeheersing en ombuigingen) en de borging van continuïteit in beleid en uitvoering. Dit vraagt om onderlinge afstemming, een duidelijke rolverdeling en gedeelde verantwoordelijkheid voor het functioneren van de Wmo-portefeuille.

### **Daarnaast speel je een rol in:**

- Bewaken van de voortgang binnen de lopende Wmo-portefeuille;
- Fungere als eerste aanspreekpunt voor de uitvoering (consultanten, backoffice);
- Ophalen en vertalen van signalen uit de uitvoering naar beleid en verbeteracties;
- Afstemmen tussen beleid en uitvoering en zorgen voor praktische toepasbaarheid;
- Onderhouden van-, en deelnemen aan regionale samenwerkingen;
- Voeren van accountgesprekken met aanbieders en onderhouden van duurzame samenwerkingsrelaties;
- Bewaken van prioriteiten en aanbrengen van structuur in de portefeuille;
- Ondersteunen bij terugkeer van de zieke medewerker (overdracht en inwerken);
- Signaleren van knelpunten en meedenken in oplossingen.

### **Wat vragen we van jou?**

- Aantoonbare ervaring binnen het gemeentelijk sociaal domein, specifiek Wmo;
- Ervaring met het werken op het snijvlak van beleid en uitvoering;
- Sterke organisatorische en verbindende vaardigheden;
- Ervaring met samenwerking met uitvoeringsteams en aanbieders;
- Ervaring met regionale samenwerking;
- In staat om overzicht te houden, te prioriteren en structuur aan te brengen;
- Proactieve werkhouding en gevoel voor bestuurlijke verhoudingen.

### **Vereisten/ knock-outcriteria**

1. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur Sociaal Domein bij een gemeente;
2. Aantoonbare werkevaring met beleidsontwikkeling en uitvoering binnen Wmo;
3. Aantoonbare werkervaring met regionale samenwerking;
4. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau.

### **Gunningscriteria te beoordelen door Flextender**

5. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur binnen het Sociaal Domein; (30 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met beleidscoördinatie, regievoering en het borgen van continuïteit in beleid en uitvoering, benoem concrete voorbeelden in het cv; (35 punten)
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met beleid en afstemming rondom Wmo-maatwerkvoorzieningen (met nadruk op ondersteuning, toegang en samenwerking met uitvoering/ketenpartners). (35 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

### **Competenties**

- Werken vanuit de intermenselijke verbinding; betrokken;
- Zichtbaar en resultaatgericht;
- Analytisch;
- Positief kritisch en de vinger op de zere plek durven leggen;
- Oplossingsgericht denken.

## **Beoordeling**

### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen*

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie tien (10) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

## **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

## **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

## **Benodigd aantal professionals**

1

## **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties. In pdf

## **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr (minimaal 4 dagen aanwezigheid).

## **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

## **Overige informatie**

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Gemeente Vijfheerenlanden faciliteert geen laptop.

**Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 9 juli 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 10 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 13 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**