

Juridisch Adviseur Belastingen



Aanvraagnummer	30998	Start	1 september 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 13 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Elburg is een gemeente van bijna 24.000 inwoners met de Veluwe en randmeren binnen handbereik. De haven- en Hanzestad Elburg, Doornspijk, t 'Harde, Oostendorp en de Hoge Enk zijn aantrekkelijke kernen waar het prettig wonen, werken en verblijven is.

Als gemeente koesteren wij ons rijke verleden, maar kijken we óók naar de toekomst. Elburg bouwt aan een gemeente waar iedereen de kans heeft om vorm te geven aan zijn of haar toekomstdroom. We willen aan de slag in en met Elburg. We hebben ruim 230 medewerkers in dienst en hanteren een platte organisatiestructuur. De gemeentesecretaris/algemeen directeur en vier domeinen: Dienstverlening, Samenleving, Leefomgeving en Bedrijfsvoering. Binnen de domeinen werken we met zelforganiserende teams.

Opdracht

De gemeente is op zoek naar extra ondersteuning bij bezwaar- en beroepsprocedures op het gebied van WOZ en (deel) toeristenbelasting. De opdracht is gericht op het meewerken als Juridisch adviseur belastingen, samen met een directe collega, en betreft het behandelen van bezwaar- en beroepsprocedures en hierover adviseren.

Het betreft geen structurele functie of vervanging van een vaste formatieplaats.

De opdracht omvat onder andere:

- Het inhoudelijk voorbereiden en adviseren bij bezwaar- en beroepsprocedures;
- Verweer en zittingen beroepszaken (gemiddeld 1 per maand);
- Actualiseren verantwoordingsdocument waarderingskamer;
- Regie houden op de bezwaarschriften;
- Indien nodig reageren op klachten van burgers mbt afdoening woz-bezwaren;
- Behandelen legesbezwaren;
- Bijdragen aan het opstellen van het nieuwe taxatieverslag;
- Het leveren van specialistische ondersteuning bij juridische trajecten, waarbij de formele verantwoordelijkheid bij de gemeente blijft.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde hbo bacheloropleiding;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar met advisering op het gebied van WOZ binnen een gemeentelijke context;
3. Aantoonbare werkervaring met bezwaar- en beroepsprocedures binnen het bestuursrecht.

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

1. Aantoonbare werkervaring met inhoudelijke advisering en vertegenwoordiging van gemeenten in bezwaar- en beroepsprocedures (35 punten);
2. Aantoonbare afgeronde hbo bacheloropleiding in de richting van rechten (35 punten);
3. Aantoonbare werkervaring met het werken met GouWIT en Level (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Kennis van belastingwetgeving: Begrip van lokale belastingen, zoals OZB (onroerendezaakbelasting), afvalstoffenheffing, rioolheffing, toeristenbelasting, etc.;
- Kennis van relevante systemen: Ervaring met belastingsoftware zoals Level, Gouw Belastingen of vergelijkbare pakketten;
- Klantencontact: Helder en klantgericht communiceren met inwoners, bedrijven en instellingen;
- Adviesvaardigheden: In staat zijn om beleidsmakers en collega's goed te adviseren over belastingvraagstukken;
- Schriftelijke communicatie: Duidelijke rapportages, brieven en beleidsstukken kunnen opstellen;
- Lokale context: Begrip van gemeentelijke verordeningen en beleid;
- Algemene wetgeving: Bekendheid met Algemene wet bestuursrecht (Awb), Invorderingswet en Wet WOZ;
- Goed kunnen presteren onder druk, vooral tijdens piekperiodes zoals de jaarlijkse belastingaanslagen;
- Omgaan met conflicterende belangen en soms kritische klanten;
- Snel nieuwe ontwikkelingen in wetgeving en systemen kunnen oppakken.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Funcieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr
Is hybride werken mogelijk: ja, op termijn en in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 16 juli 2026, in de middag. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 14 juli 2026, 17.00 uur bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- De opdrachtgever hanteert het Bring Your Own Device-principe. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 9 juli 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 10 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot en met dinsdag maandag 13 juli 2026, 9.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.