

Ketenregisseur zorg



PROVINCIE UTRECHT

Aanvraagnummer	30996	Start	Z.s.m.
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	16-20 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 17 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Utrecht is een provincie om trots op te zijn. Gevarieerd, bruisend en met een rijke historie. Met veel verschillende levensstijlen, culturen en persoonlijke voorkeuren. Onze regio is een topregio met een innovatieve kenniseconomie.

Het is onze opgave om de aantrekkelijkheid van onze provincie te vergroten en groei zo te faciliteren dat de kwaliteit van onze ruimte behouden blijft. Samen met inwoners, bedrijven, organisaties en andere overheden werken het provinciebestuur en medewerkers met enthousiasme en daadkracht aan een gezonde en duurzame leefomgeving. Wij willen dat iedereen in de provincie Utrecht fantastisch woont, werkt en leeft. Daarom zorgen wij voor een goede balans tussen groen en groei.

Opdracht

Uit onderzoek van onder meer het RIVM en Gupta Strategists, blijkt dat de zorgsector in Nederland verantwoordelijk is voor 7% van de landelijke CO2-uitstoot, 4% van het afval en 13% van het grondstoffengebruik (2022). Door de nadruk op veiligheid en kwaliteit worden duurzame keuzes in de zorgsector vaak als lastig ervaren. Toch kan verduurzaming samengaan met behoud van kwaliteit én concurrentievoordeel. Een groot aantal zorgpartijen onderschrijft dit via de [Green Deal Duurzame Zorg 3.0](#), waarin wordt ingezet op vermindering van milieu-impact, meer circulaire bedrijfsvoering en gezondheidsbevordering.

Met het profiel 'Heart of Health', zoals in 2024 erkend door de EU met de toewijzing van Utrecht als Regional Innovation Valley, positioneert Utrecht zich als koploper in de gezonde leefomgeving. Bovendien heeft de provincie Utrecht heeft de ambitie om in 2050 een volledig circulaire samenleving te zijn. Om de transitie naar een circulaire economie te versnellen, zet de provincie Utrecht actief in op ketensamenwerking en het sluiten van circulaire ketens. Door bedrijven en instellingen te verbinden en circulaire initiatieven te ondersteunen, versterken we het regionale ecosysteem en stimuleren we duurzame innovatie. Daarvoor werken we toe naar onderstaande resultaten. De ketenregisseur stemt hierover regelmatig af met de opdrachtgever om voortgang, knelpunten en afwegingen tijdig te bespreken en gezamenlijk te bepalen hoe het proces bij te sturen.

	Doelstelling	Jaarlijkse Resultaatindicatoren	Opmerkingen
1	Aanjagen van nieuwe ketensamenwerkingen binnen de zorgsector	1 nieuwe ketensamenwerkingen ondersteund (met minimaal 3 MKB bedrijven per samenwerking) Minimaal 2 samenwerkingen geformaliseerd (bijv. Door intentieverklaring of financieringstraject). Vanuit de lopende ketensamenwerkingen. Minimaal 1 evaluatie per ketensamenwerking met betrokken partijen m.b.t. de samenwerking	Nieuwe samenwerkingen die zonder de inzet van de ketenregisseurs niet verder komen. Toepassen van R-ladder score bij selectie van projecten
2	Kennisdeling stimuleren en netwerkvorming faciliteren	Actief opzoeken van nieuwe leads, netwerkuitbreiding van de ketenpartijen en delen van kennis in het netwerk, bijv. door het bezoeken van externe evenementen.	Inzicht geven in de activiteiten die daarop worden ingezet.
3	Verhogen van zichtbaarheid en draagkracht van circulair ondernemen binnen de zorg	2 communicatiemomenten benut via provinciale kanalen en/of in samenwerking met partners	Doelgroep van de communicatie is externe stakeholders
4	Monitoren en overdraagbaar maken van samenwerkingen en kennis	Document met overzicht van status van samenwerkingen en monitoring van inzet op strategisch relevante stakeholders Oplevering van praktisch overdrachtsdocument met leerpunten, contactpersonen, opschalingsopties	Stakeholderprioritering op basis van gezamenlijk opgestelde scorematrix (o.a. impactpotentieel, zelfredzaamheid, strategische relevantie)

De professional komt te werken in het team economie en valt onder directe aansturing van desbetreffende manager. Samen met de collega ketenregisseurs dient de piekbelasting weggewerkt te worden. Voor een optimale samenwerking is het benodigd dat kandidaat ook fysiek aanwezig is op gestelde tijden bij de provincie Utrecht.

Toevoeging

Voor het uitoefenen van de opdracht wordt vanuit de provincie Utrecht verwacht dat de opdrachtnemer haar eigen (ICT) middelen inzet. Indien gedurende de opdracht blijkt dat er extra bedrijfsmiddelen nodig zijn om het

product of dienst te kunnen leveren/verlenen, dan zal opdrachtnemer deze zelf bekostigen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. De leverancier beschikt over een geldige G-rekening indien het detachering betreft (aan te tonen bij contractering);
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van projectmanagement en verduurzaming;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als ketenregisseur/ kwartiermaker/ procesbegeleider in de zorg;
4. Aantoonbare werkervaring met het werken in of met een bedrijvensnetwerk in de regio Utrecht, benoem hiervan een duidelijk voorbeeld in het CV;
5. Uurtarief maximaal €110,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten (inclusief Flextender fee).

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met relatiemanagement, inclusief het tonen van gevoeligheid voor belangen, samenwerking en netwerkdynamieken. Geef hiervan een duidelijk voorbeeld in het CV (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met circulariteit binnen de zorg sector. Geef hiervan een duidelijk voorbeeld in het CV (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het samenbrengen van partijen binnen een waardeketen, met ondernemers en instellingen binnen de zorg. Geef hiervan een duidelijk voorbeeld in het CV (20 punten);
9. Aantoonbaar bedrijvensnetwerk binnen de regio-Utrecht. Geef hiervan een duidelijk voorbeeld in het CV (10 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met communicatie en organiseren van evenementen. Geef hiervan een duidelijk voorbeeld in het CV (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

De ketenregisseur:

- Is bewust van globale ontwikkelingen in kennis en wetgeving waar instellingen en ondernemers in de zorg mee te maken hebben.
- Is in staat kennis over circulaire zorgoplossingen te vertalen naar kansen voor ondernemerschap en proactief aan te jagen bij stakeholders.
- Is analytisch en kan gegevens, resultaten en samenwerkingsverbanden goed structureren.
- Heeft affiniteit met het werken in triple helix verbanden, met een klemtoon op relatiemanagement en verbindend vermogen.
- Heeft affiniteit met het organiseren van bijeenkomsten en evenementen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling Offertes op minimeisen

De Offertes worden eerst beoordeeld op de minimeisen die in de Offerteaanvraag zijn vermeld. De controle van de Offerte vindt plaats op daadwerkelijke inhoud en naar waarheid, hierbij kan eventueel ook contact gezocht worden met derden. Offertes die voldoen aan de minimeisen worden geselecteerd voor Stap 2 in de beoordeling. De Offertes die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) Offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Offertes die voldoen aan de minimeisen worden in onderlinge vergelijking op de in de Offerteaanvraag genoemde "selectiecriteria" beoordeeld in Stap 2. De tien (10) Offertes die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor Stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige Offertes worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de tien (10) offertes van in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De drie (3) Offertes die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria gaan door naar Stap 4 (Selectiegesprek). De kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de Opdrachtgever nader geverifieerd in hoeverre de betreffende Offertes voldoen aan de minimumeisen en criteria die genoemd zijn bij Stap 2 en Stap 3. Daarnaast wordt getoetst op de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal Stap 3 van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de Gegadigde die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Alle overige Inschrijvers worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functie is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 30 juli 2026, van 09:00 uur tot 12:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 29 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 15 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 16 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is

bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 17 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.