

# Functioneel Beheerder Microsoft 365



Aanvraagnummer	30987	Start	zo snel mogelijk
Duur	5 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 13 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

## **Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.*

*De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.*

*Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.*

*Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Organisatie**

Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen (SWO) geeft met ruim 900 medewerkers uitvoering aan de gemeentelijke taken en verleent diensten aan ongeveer 80.000 inwoners van de twee gemeenten. Dit maakt ons de op één na grootste gemeentelijke organisatie in Drenthe. Daarnaast zijn wij een unieke organisatie door het werken voor 2 heel verschillende gemeenten. We zijn centraal gelegen en goed bereikbaar, zowel met de auto als het openbaar vervoer. Kijk voor meer informatie over onze organisatie op [www.werkenbijdeswo.nl](http://www.werkenbijdeswo.nl)

## **Opdracht**

Als **Functioneel Beheerder Microsoft 365** ben jij dé spil tussen de organisatie en de digitale werkplek. Jij zorgt ervoor dat Microsoft 365 (o.a. Teams, SharePoint, OneDrive en Outlook) betrouwbaar, veilig en gebruiksvriendelijk wordt ingezet. Je vertaalt de behoeften van gebruikers naar concrete oplossingen en verbeteringen binnen het platform. Het organiseren en geven van trainingen op locatie is een belangrijk onderdeel van de functie. Van de 36 uur werk je minimaal 24 uur per week op locatie.

Je bent hiërarchisch onderdeel van het **team Functioneel Beheer**, maar werkt dagelijks in een **virtueel Microsoft 365-team** samen met specialisten op het gebied van automatisering, informatiebeveiliging, architectuur en compliance. Inhoudelijk word je aangestuurd door de **Product Owner Microsoft 365**.

## **Wat ga je doen?**

- Beheren en optimaliseren van de Microsoft 365-omgeving vanuit functioneel perspectief
- Inventariseren van gebruikerswensen en deze vertalen naar inrichting en gebruik
- Begeleiden van wijzigingen, updates en nieuwe functionaliteiten

- Ondersteunen en adviseren van gebruikers en key-users
- Opstellen en onderhouden van documentatie, werkinstructies en richtlijnen
- Organiseren en geven van trainingen aan gebruikers
- Samenwerken met security, architectuur en automatisering om compliant en toekomstbestendig te werken
- Signaleren van verbetermogelijkheden en actief bijdragen aan doorontwikkeling van Microsoft 365

### Jouw plek in de organisatie

- Hiërarchisch: Team Functioneel Beheer
- Operationeel: Virtueel Microsoft 365-team
- Inhoudelijke aansturing: Product Owner Microsoft 365

Deze rol vraagt dus om iemand die comfortabel is in een **matrixorganisatie** en makkelijk schakelt tussen verschillende disciplines.

### Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als functioneel beheerder Microsoft 365;
2. Minimaal 3 dagen per week beschikbaar om op de locatie Hoogeveen en Zuidwolde te werken.

### Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

3. Aantoonbaar afgeronde ICT opleiding op minimaal hbo bachelor niveau (20 punten);
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als functioneel beheerder Microsoft 365 (20 punten);
5. Aantoonbaar afgeronde cursus of opleiding MS-900 (20 punten);
6. Aantoonbare ervaring met informatiebeveiliging/AVG (20 punten);
7. Aantoonbare ervaring met het verzorgen van Microsoft 365-gerelateerde trainingen (20 punten).

### Competenties

- Grondige kennis van en ervaring met **Microsoft 365**
- Sterke **analytische vaardigheden**: je doorziet processen en vertaalt behoeften naar oplossingen
- **Communicatief sterk**: je schakelt soepel met gebruikers, specialisten en management
- Organisatiesensitief en bekend met bestuurlijke omgevingen
- Proactief en oplossingsgericht
- In staat om zelfstandig te werken binnen duidelijke kaders
- Affiniteit met informatiebeveiliging en privacy (AVG)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

### Benodigd aantal professionals

1.

### Beoordeling

#### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen*

Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.  
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste 3 kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

#### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

#### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr  
Is hybride werken mogelijk: Ja

#### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 16 juli 2026 tussen 13:00 uur en 17:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 14 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

#### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Het overeengekomen tarief is van toepassing voor de gehele duur van de inzet van Professional. Aanpassing van het tarief is uitsluitend mogelijk na wederzijds overleg én mits er sprake is van detachering en kan slechts ingaan indien Inlener schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd dat de tariefsaanpassing is goedgekeurd, met dien verstande dat verhogingen van het loon of andere arbeidsvoorwaarden, volgend uit de cao binnen de branche waarin Professional werkzaam is of bepaald door wetgeving, te allen tijde kunnen worden doorberekend.  
Andere verhogingen zijn niet mogelijk aangezien deze als een wezenlijke wijziging gezien worden waarmee de oorspronkelijke uitvraag onrechtmatig wordt (voor meer informatie: zie <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/jurisprudentie/jurisprudentieoverzicht/type-opdracht/wezenlijke-wijziging>).

#### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 8 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 16 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is

bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 13 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**