

# Projectleider Onderzoek Uitvoering Sociaal Domein



Aanvraagnummer	30977	Start	3-08-2026
Duur	7 maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 2 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	8 tot 12 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 13 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## Organisatie

Over de opdrachtgever, gemeente Oldebroek:

De gemeente Oldebroek is volop in beweging! Met elkaar werken we aan een organisatie die aansluit bij de samenleving en de mogelijkheden van deze tijd. Samen werken aan een sterke en leefbare samenleving. Die samenleving geven we met elkaar vorm; inwoners en gemeente vanuit onze kernwaarden Dienstverlenend, Eigenaarschap, Verbindend, Flexibiliteit en Vakbekwaam. Het onlangs gerenoveerde gemeentehuis is modern ingericht en biedt alle voorzieningen die jij nodig hebt!

### 1. Aanleiding en bestuurlijke context

De gemeente staat voor de opgave om de uitvoeringsteams in het Sociaal Domein toekomstbestendig, overzichtelijk en integraal te organiseren. Door **wijzigende wetgeving, stijgende zorg- en ondersteuningskosten**, en een **toenemende vraag naar vroegtijdige, lichte ondersteuning**, is het noodzakelijk om kritisch te kijken naar de huidige inrichting van de toegang.

Daarnaast heeft de gemeente de ambitie om inwoners eenvoudiger, sneller en integraler te ondersteunen. Deze ambitie vraagt om een organisatievorm waarin professionals domeinoverstijgend samenwerken, waarin administratieve en organisatorische schotten worden verkleind, en waarin inwoners zo min mogelijk langs verschillende loketten hoeven.

Het onderzoek richt zich op zowel:

- de werkwijze binnen het **Sociaal Team**
- als de werkwijze vanuit de **Jeugdwet** (nu georganiseerd via het CJG in verlengd bestuur).

De uitkomst bestaat uit **concrete, uitvoerbare scenario's** voor een optimale, toekomstbestendige inrichting van de toegang Sociaal Domein.

### 2. Doel van het onderzoek

Als opdrachtgever vraagt de gemeente om een onafhankelijk, feitelijk en uitvoerbaar advies over:

1. **De huidige structuur en werking van de lokale teams Sociaal Domein**  
Inclusief processen, werkwijzen, routes, rollen, samenwerkingspartners en knelpunten.

Hierbij wordt gebruik gemaakt van eerdere gemeentelijke onderzoeken op dit thema.

## 2. De mate van integraliteit en samenwerking

Zowel intern tussen afdelingen en teams, als extern met ketenpartners.

## 3. De sturings- en governance-structuur

Mandaten, verantwoordelijkheden, leiderschap, eigenaarschap en sturingsinformatie.

## 4. Verbeterkansen op korte en lange termijn

Gericht op effectievere, efficiëntere en klantvriendelijke organisatie van de toegang.

## 5. Scenario's voor een nieuwe inrichting van de toegang

- Scenario's voor het Sociaal Team.
- Scenario's voor het organiseren van Jeugd (CJG): intern, hybride of extern.

**Het eindresultaat** is een set van **heldere, realistische scenario's** met:

- onderbouwde keuzes,
- consequenties,
- risico's,
- randvoorwaarden,
- benodigde stappen voor implementatie inclusief tijdspad.

## 3. Inhoudelijke opdracht (uitgebreid)

De opdrachtnemer wordt gevraagd om zowel **analytisch** als **ontwerpend** te werk te gaan. Dit betekent dat niet alleen de huidige situatie in kaart wordt gebracht, maar dat ook toekomstgerichte opties worden ontwikkeld. Veranderingen in relevante wet- en regelgeving worden daarin meegenomen.

### 3.1 Onderzoeksvragen

#### Centrale onderzoeksvraag

***Hoe kan de uitvoering Sociaal Domein van de gemeente het beste worden georganiseerd zodat deze toekomstbestendig, effectief en integraal functioneert?***

#### Deelvragen

##### *Huidige structuur*

- Hoe zijn processen, functies, bevoegdheden, overlegstructuren en samenwerkingen nu ingericht?
- Welke wettelijke taken worden binnen welk team uitgevoerd?
- Welke knelpunten ervaren medewerkers, partners en inwoners?
- Waar functioneert de huidige toegang juist goed en waarom?

##### *Aansturing en governance*

- Hoe verloopt de dagelijkse en strategische aansturing?
- Hoe zijn mandaten en verantwoordelijkheden belegd?
- Hoe wordt samengewerkt intern (Wmo, SW, Inburgering, Werk, Inkomen) en extern (CJG)?
- Welke KPI's en sturingsinformatie worden gebruikt?

##### *Integrale brede toegang*

- In hoeverre is sprake van een domeinoverstijgende aanpak rondom inwoners?
- Hoe ervaren inwoners de toegankelijkheid, vindbaarheid en begrijpelijkheid van de toegang?
- Welke cultuur- en structuurfactoren bevorderen of hinderen integrale samenwerking?

##### *Scenario's*

- Welke varianten zijn denkbaar voor de toekomstige inrichting van:
  - Sociaal Team,
  - Jeugd (intern/extern/hybride constructies)?
  - Een Brede Toegang
- Wat zijn de voor- en nadelen van deze varianten?
- Wat betekent dit voor inwoners, professionals, partners en organisatie?

## 4. Proces en fasering

Het traject bestaat uit **twee fasen**, met een aanvullend parallel proces.

### Fase 1 – Onderzoek en scenario's Sociaal Team

Periode: juli – september 2026

#### Doel

Inzicht krijgen in de huidige organisatie van het Sociaal Team en komen tot meerdere uitvoerbare scenario's voor verbetering of reorganisatie.

#### Activiteiten

##### 1. **Gesprekken met 7 clusters**

Doel: werkwijzen, knelpunten, rollen en verbetermogelijkheden ophalen.

##### 2. **Analyse van aanmeldroutes**

Onderzoek naar hoe inwoners binnenkomen (telefoon, balie, digitaal, via professionals) en beoordeling op:

- duidelijkheid,
- efficiëntie,
- laagdrempeligheid,
- integraliteit.

##### 3. **Onderzoek spreekuur en vraagverheldering**

Beoordeling van methodiek, kwaliteit en uniformiteit van vraagverheldering en triage. Hierbij wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van eerder opgehaalde informatie, zoals bijvoorbeeld verwerkt in de analyse 'Robuust Sociaal Team'

#### Resultaten fase 1

- Huidige situatie en knelpunten.
- Inzicht in variatie en kwaliteit binnen de toegang.
- **Meerdere scenario's** voor toekomstige inrichting van het Sociaal Team, waarbij in ieder geval een advies t.a.v. de uitvoering van de toegang gegeven wordt.
- Randvoorwaarden voor implementatie.

### Fase 2 – Onderzoek organisatie Jeugd (CJG)

Periode: oktober 2026 – januari 2027

#### Doel

Onderzoeken of de huidige organisatievorm (CJG) het meest passend is voor de uitvoering van wettelijke taken vanuit de Jeugdwet.

#### Activiteiten

##### 1. **Analyse huidige CJG-constructie**

- Evaluatie van werkwijze, governance, bekostiging, taken en verantwoordelijkheden.
- Inzicht in samenwerking tussen CJG en de gemeente.

##### 2. **Onderzoek interne, externe of hybride organisatievormen**

- Voor- en nadelen per vorm.
- Impact op inwoners, professionals, kwaliteit, governance en financiën.

##### 3. **Uitwerken van scenario's**

- Scenario's per organisatievorm.
- Consequenties, risico's, randvoorwaarden en tijdlijnen.

#### Resultaten fase 2

- Analyse huidige situatie CJG.

- Scenario's voor Jeugd.
- Overzicht van organisatorische en financiële consequenties.

### Parallel proces

Tijdens fase 2:

- vindt besluitvorming over de resultaten van fase 1 plaats;
- worden voorbereidingen voor implementatie van fase 1 gestart.

## 5. Overkoepelende planning

Fase	Activiteit	Periode
Fase 1	Onderzoek Sociaal Team	juli – september 2026
	Gesprekken 7 clusters	juli – augustus 2026
	Analyse aanmeldroutes en spreekuur	augustus – september 2026
	Oplevering scenario's fase 1	eind september 2026
Fase 2	Onderzoek uitvoering Jeugd (CJG)	okt 2026 – jan 2027
	Analyse huidige CJG	okt – nov 2026
	Uitwerken scenario's jeugd	nov – dec 2026
	Oplevering eindproducten fase 2	jan 2027

## 6. Eindresultaat van het totale traject

Het project levert de gemeente:

1. **Volledig inzicht in de huidige uitvoeringsteams Sociaal Domein**  
inclusief werkwijze, knelpunten, kansen en juridische kaders.
2. **Scenario's voor het Sociaal Team**  
inclusief randvoorwaarden, risico's, benodigde investeringen en implementatiestappen.
3. **Scenario's voor de uitvoering Jeugdwet (CJG)**  
inclusief opties voor interne organisatie, externe samenwerking of hybride modellen.
4. **Fundament voor bestuurlijke besluitvorming**  
Waarmee de gemeente richting kan kiezen voor een **toekomstbestendige, efficiënte en integrale brede toegang** voor inwoners.

### Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau, in de richting van sociologie, pedagogiek, bestuurskunde of organisatiekunde;

2. Uurtarief maximaal € 115,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, (én) parkeerkosten;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider in het sociaal domein;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met toegang Jeugd,WMO en participatie;
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het aansturen van multidisciplinaire programma's en teams;

### **Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

6. Aantoonbare werkervaring met stakeholdermanagement, governance en verandertrajecten (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering binnen een politiek-bestuurlijke context (30 punten);
  - a. minder dan 3 jaar (0 punten)
  - b. tussen 3 en 4 jaar (10 punten)
  - c. tussen 4 en 5 jaar (20 punten)
  - d. meer dan 5 jaar (30 punten)
8. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo bachelor niveau (10 punten);Aantoonbare werkervaring met scenario ontwikkeling bij een gemeente (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het uitvoeren van complexe organisatie? en procesonderzoeken, inclusief dataverzameling, analyse, interviews, documentstudie en het vertalen van bevindingen naar heldere conclusies en aanbevelingen (30 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

- Analytisch,
- Procesmatig,
- Verbindend
- Kritisch

### **Beoordeling**

#### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen*

"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle

competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal . Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

### **Benodigd aantal professionals**

### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

### **Werkdagen**

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **donderdag 16 juli 2026, 09:00 uur**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **woensdag 15 juli 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot **donderdag 9 juli 2026, 09:00 uur** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **vrijdag 10 juli 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 13 juli 2026, 13:56 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**