

# Stafjurist



Aanvraagnummer	30971	Start	Z.s.m.
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 13 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

## Organisatie

Bij de Omgevingsdienst West-Holland lever je een bijdrage aan de kwaliteit en veiligheid van de leefomgeving. Wij werken in opdracht van en in samenwerking met de provincie Zuid-Holland en twaalf gemeenten in het noordelijk deel van de provincie Zuid-Holland. Met zo'n 190 deskundige en gedreven collega's werken we aan het verbeteren van lucht en bodem en aan het terugdringen van overlast door geur, geluid en gevaarlijke stoffen. Ook de zorg voor een duurzame leefomgeving is onderdeel van ons takenpakket. Belangrijk werk. Jouw werk?

## Opdracht

Als stafjurist bij de Omgevingsdienst West-Holland ben jij verantwoordelijk voor het adviseren en ondersteunen van het management en de beleidsmakers op het gebied van bestuursrecht en privaatrecht. Je houdt je bezig met complexe vraagstukken en bent in staat om deze op een praktische en juridisch verantwoorde wijze op te lossen. Je bent een sparringpartner voor collega's en adviseert hen over de juridische aspecten van de werkzaamheden.

Je werkt onder andere met de Woo, de Wpg/Avg, de Omgevingswet en de Wgr. Ook ben je betrokken bij verschillende projecten.

Je hebt affiniteit met politieke, bestuurlijke en organisatorische verhoudingen. Je volgt ontwikkelingen op het gebied van wetgeving en juridische dienstverlening op de voet.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- o opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen,

- o opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende,
- o de werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren resultaten,
- o er wordt gewerkt in team verband,
- o de opdracht wordt ingezet ter vervanging van een zieke werknemer.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Bring your own device is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten.
2. Minimaal 3 jaar werkervaring als juridisch adviseur binnen een gemeentelijke of provinciale overheid;
3. Aantoonbare werkervaring met Wet open overheid, benoem waar dit is opgedaan;
4. Minimaal een aantoonbaar afgeronde hbo-bachelor opleiding rechten;

### **Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als jurist binnen het fysieke domein binnen een gemeentelijke of provinciale overheid (30 punten);
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met juridische advisering op het gebied van bestuursrecht en privaatrecht (20 punten);
7. Beschikbaar om in juli 2026 te starten voor gemiddeld 24 uur per week (10 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met de Algemene wet bestuursrecht, Wgr, Wpg/AVG en Omgevingswet (20 punten);
  - a. Aantoonbare werkervaring met alle 4 de onderwerpen (20 punten);
  - b. Aantoonbare werkervaring met 2 of 3 van de onderwerpen (15 punten);
  - c. Aantoonbare werkervaring met 1 van de onderwerpen (10 punten);
  - d. Aantoonbare werkervaring met geen van de onderwerpen (0 punten).
9. Minimaal een aantoonbaar afgeronde wo-bachelor opleiding rechten (10 punten).
10. Uurtarief maximaal € 105,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, (én) parkeerkosten én fee Flextender (10 punten).

*Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.*

### **Competenties**

- Je bent analytisch sterk en in staat om complexe vraagstukken op een praktische manier op te lossen.
- Je beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden en bent in staat om helder te adviseren.
- Je werkt zelfstandig en hebt een proactieve houding.

### **Beoordeling**

*Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen*

*Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling*

*Stap 2: Selectie CV's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

*Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;  
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal . Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

#### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

#### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk:

#### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 14 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen op maandagmiddag 13 juli 2026 bericht, gelieve hier rekening mee te houden. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

#### **Overige informatie**

- De Omgevingsdienst stelt een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht. De VOG moet binnen 4 weken na de start worden aangeleverd bij Flextender.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

#### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 8 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 9 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 13 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.**