

# Teamleider Sociaal Domein



Aanvraagnummer	30966	Start	24 augustus 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 10 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	12:00 uur

## **Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.*

*De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.*

*Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.*

*Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Gemeente Doetinchem**

De impact van jouw bijdrage bij gemeente Doetinchem is groot - als je durft. Want er is ruimte voor aanpakkers. Voor doeners. Voor creatieve en innovatieve geesten. Samen met je collega's help je deze groeiende gemeente naar de toekomst. Met meer inwoners, meer leefkwaliteit en mooie faciliteiten. En dat is leuk, uitdagend en heel divers werk, dat positief bijdraagt aan het leven van anderen. Die groei maken we samen door. Niet alleen als centrumgemeente, maar ook als organisatie. Om de kansen en uitdagingen van de toekomst te grijpen, moeten we innovatief en wendbaar zijn. Denken in mogelijkheden. Verbindingen leggen en de schouders eronder zetten. En dat geeft ook jou volop persoonlijke groeimogelijkheden. Want door doen verbreed je je kennis, je netwerk en je blik op de wereld van morgen. Tekst over Doetinchem

## **Het team**

Je komt te werken in het Team Beleid Maatschappij – het beleidsteam van het sociaal domein voor de gemeente Doetinchem. Het is een enthousiast team van ruim 40 medewerkers met een prettige mix van persoonlijkheden, kennis en ervaring. We werken in het team voor alle thema's die het sociaal domein raakt. Dit gaat heel breed, van de Wet maatschappelijke ondersteuning, participatiewet en jeugdwet, tot onderwijs, sport, cultuur en vrijetijdseconomie. Ook disciplines als bezwaar en beroep en contract- en leveranciersmanagement vallen binnen het team. We werken goed met elkaar samen, zowel op kantoor als digitaal. Als teamleider Sociaal Domein ondersteun je de teamleider Beleid Maatschappij bij de aansturing van het team en ben je inhoudelijk verantwoordelijk voor een aantal belangrijke domeinen en bedrijfsvoeringsaspecten.

De teamleider Beleid Maatschappij blijft eindverantwoordelijk voor het gehele team. Als teamleider Sociaal Domein fungeer je als verlengstuk van de teamleider Beleid Maatschappij en speel je een sleutelrol in de dagelijkse aansturing, ontwikkeling en professionalisering van het team.

### **Doel van de opdracht**

Het versterken van de dagelijkse aansturing en de inhoudelijke en organisatorische kwaliteit van het team Beleid Maatschappij, zodat de gemeente Doetinchem slagvaardig en toekomstgericht kan inspelen op maatschappelijke vraagstukken binnen het sociaal domein.

Aan het einde van jouw opdracht lever je het volgende op:

- Je hebt de opzet en structuur van het team geanalyseerd;
- Je maakt een voorstel voor de toekomstige structuur. De uitgangspunten hierin zijn:
  - Bestuurbaarheid;
  - Overzicht op thema's;
  - Aansluiting verbonden partijen;
  - Strategisch vermogen;
  - Ontwikkelingen van buiten naar binnen brengen.

### **Verantwoordelijkheden**

Je bent verantwoordelijk voor de aansturing en doorontwikkeling van de volgende beleidsvelden:

- Sport;
- Cultuur;
- Onderwijs.

Daarnaast geef je richting aan en draag je bij aan de kwaliteit van adviserende en uitvoerende functies binnen het team, waaronder:

- Bezwaar en beroep;
- Subsidieloket;
- Contract- en leveranciersmanagement.

### **Aansturing en HR-taken**

Als teamleider neem je een belangrijk deel van de personele aansturing voor je rekening. Je houdt je onder andere bezig met:

Dagelijkse begeleiding en coaching van medewerkers

- Voeren van voortgangs-, ontwikkel- en beoordelingsgesprekken;
- Stimuleren van professionele ontwikkeling en eigenaarschap;
- Signaleren en aanpakken van capaciteits- en samenwerkingsvraagstukken;
- Bevorderen van een open, lerende en resultaatgerichte teamcultuur;

### **Financiën en bedrijfsvoering**

Je bent medeverantwoordelijk voor een deel van de financiële en organisatorische sturing binnen het team:

- Bewaken van budgetten binnen de aangewezen domeinen;
- Bijdragen aan begroting, rapportages en verantwoording;
- Optimaliseren van werkprocessen en bedrijfsvoering;
- Sturing op doelmatigheid, kwaliteit en rechtmatigheid;
- Aanspreekpunt voor contractbeheer en leveranciersmanagement.

### **Positionering**

- Je valt hiërarchisch onder de Teamleider Beleid Maatschappij;
- Je fungeert als schakel tussen beleid, uitvoering en bedrijfsvoering.

## Vereisten/Knock-out criteria

1. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar in de rol van teamleider in een gemeentelijke organisatie;
2. Uiterlijk beschikbaar per 24 augustus 2026 voor 24 uur per week gedurende de gehele opdracht, inclusief eventuele verlengingen;
3. Uurtarief maximaal € 115,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flex tender.

## Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau (10 punten);
5. Aantoonbare werkervaring in een coördinerende en/of leidinggevende rol binnen het sociaal domein (10 punten);
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar in de rol van teamleider in een gemeentelijke organisatie (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met één of meerdere van de domeinen sport, cultuur en onderwijs. Licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met gemeentelijke processen, bezwaar & beroep, subsidies én contractmanagement. Licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (15 punten);
9. Aantoonbare kennis van gemeentefinanciën, de P&C cyclus binnen gemeenten én specifiek binnen het maatschappelijk domein. Licht dit duidelijk toe in het cv (10 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met people management, coaching én teamontwikkeling. Licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (10 punten).

Geef in het cv, maximaal 3 kantjes A4, duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

## Competenties

- Verbindend en coachend leiderschap;
- Resultaatgericht en besluitvaardig;
- Organisationsensitief;
- Analytisch en gestructureerd;
- Proactief en oplossingsgericht;
- Beschikt over bestuurlijke sensitiviteit en uitstekende communicatieve vaardigheden.

## Beoordeling

### *Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria*

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie alle die voldoen CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De alle die voldoen kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De 10 kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: nader af te spreken.

Is hybride werken mogelijk: Ja.

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 14 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 13 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht niet van toepassing

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 8 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 9 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 10 juli 2026, 12:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.**