

Jeugdhulpverlener PO scholen



Aanvraagnummer	30963	Start	17 augustus 2026
Duur	31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 16 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Katwijk mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de gemeente Katwijk. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak, BV, maatschap of Opting-In constructie is)."

De gemeente Katwijk werkt dagelijks aan een leefbare, veilige en toekomstgerichte omgeving voor onze inwoners en ondernemers. Onze ambities zijn groot: van de grootste woningbouwontwikkeling in onze geschiedenis tot het versterken van de kwaliteit van de openbare ruimte en het verbeteren van digitale dienstverlening.

Onze organisatie telt zo'n 650 medewerkers en kenmerkt zich door een platte structuur. We zetten sterk in op persoonlijk leiderschap en geven onze mensen de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen. Zo blijven we flexibel en wendbaar en kunnen we snel inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen. In diezelfde geest zoeken we partners die vakmanschap combineren met betrokkenheid en die samen met ons werken aan duurzame resultaten voor Katwijk.

Opdracht

De gemeente Katwijk is op zoek naar een ervaren Jeugdhulpverlener PO-scholen die vanuit het wijkteam ondersteuning biedt aan drie basisscholen binnen de gemeente. De inzet richt zich op preventieve en vroegtijdige ondersteuning van kinderen, ouders en onderwijsprofessionals, met als doel problematiek tijdig te signaleren en waar mogelijk escalatie naar zwaardere vormen van jeugdhulp te voorkomen.

De jeugdhulpverlener maakt onderdeel uit van het **PO-scholenteam van het sociaal wijkteam**. Binnen dit team heeft iedere professional een eigen caseload van **leerlingen van drie basisscholen**, waarbij nauw wordt samengewerkt en kennis, signalen en expertise worden gedeeld. De drie basisscholen vormen daarmee een eigen aandachtsgebied binnen een gezamenlijke teamopdracht en integrale werkwijze.

De jeugdhulpverlener vormt een belangrijke schakel tussen onderwijs, ouders, wijkteam en overige betrokken partners. De nadruk ligt op het versterken van de pedagogische basis binnen de schoolomgeving en het vergroten van de handelingsbekwaamheid van leerkrachten en intern begeleiders.

De werkzaamheden worden uitgevoerd in een dynamische omgeving waarin laagdrempelig contact, preventief handelen en snel kunnen schakelen essentieel zijn.

Werkzaamheden

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor onder andere de volgende werkzaamheden:

- Het vroegtijdig signaleren, analyseren en duiden van ontwikkel-, gedrags- en opvoedvraagstukken.
- Het bieden van kortdurende begeleiding en coaching aan leerlingen en, waar nodig, hun ouders/verzorgers.
- Het adviseren en ondersteunen van leerkrachten, intern begeleiders en andere onderwijsprofessionals.
- Het bijdragen aan de versterking en doorontwikkeling van de ondersteuningsstructuur binnen de scholen.
- Het toepassen, uitdragen en onder de aandacht brengen van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.
- Het deelnemen aan multidisciplinaire overleggen (MDO's) en het afstemmen met betrokken ketenpartners.
- Het bevorderen van samenwerking tussen onderwijs, ouders, wijkteam en jeugdhulpverleners.
- Het ondersteunen bij preventieve interventies en lichte hulpvragen binnen de schoolsetting.

Resultaat van de opdracht

De inzet van de jeugdhulpverlener draagt aantoonbaar bij aan:

- Vroegtijdige signalering van ontwikkel- en opvoedvraagstukken.
- Versterking van de pedagogische basis binnen de deelnemende scholen.
- Vergroting van de handelingsbekwaamheid van onderwijsprofessionals.
- Verbeterde samenwerking tussen school, ouders en hulpverleningsinstanties.
- Tijdige inzet van passende ondersteuning waardoor waar mogelijk zwaardere jeugdhulp wordt voorkomen.
- Correcte toepassing en borging van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
3. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi), incl. juiste SBI Code;
4. Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:

- Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
- Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
 - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
 - het gebruik van een G-rekening

De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.

5. Beschikt over een aantoonbaar afgeronde hbo-opleiding, op het gebied van Social Work, Pedagogiek, SPH of MWD;
6. De kandidaat beschikt over een geldige SKJ-registratie. Het registratienummer en de geldigheidsduur blijken uit het cv;
7. Uurtarief maximaal € 90,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer en incl. zakelijke kilometers (ivm intakegesprekken) binnen de gemeentegrens én parkeerkosten;
8. Beschikbaar per augustus 2026 en uiterlijk per september 2026;
9. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als jeugdhulpverlener/ jeugdconsulent binnen het jeugd- en gezinsdomein;
10. Aantoonbare werkervaring binnen of in nauwe samenwerking met het primair onderwijs.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

11. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar binnen of in nauwe samenwerking met het primair onderwijs (30 punten);
12. Aantoonbare werkervaring als jeugdhulpverlener binnen een gemeentelijke organisatie in de afgelopen 5 jaar (30 punten);
 - a. tot 2 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten);
 - b.2 tot 3 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);

- c. 3 tot 5 jaar aantoonbare werkervaring (20 punten);
 - d. meer dan 5 jaar aantoonbare werkervaring (30 punten);
13. Aantoonbare werkervaring waarbij de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling onderdeel was van de functie uitvoering (15 punten);
- a. Minder dan 1 jaar werkervaring (0 punten);
 - b. 1 tot 2 jaar werkervaring (5 punten);
 - c. 2 tot 4 jaar werkervaring (10 punten);
 - d. Meer dan 4 jaar werkervaring (15 punten);
14. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het coachen en adviseren van onderwijsprofessionals binnen het primair onderwijs (15 punten);
15. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met preventieve jeugdhulp en vroegsignalering van ontwikkel-, gedrags- en opvoedvraagstukken binnen het primair onderwijs (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

Verbindend vermogen

De kandidaat weet duurzame relaties op te bouwen met leerlingen, ouders, onderwijsprofessionals en ketenpartners. Hij/zij brengt verschillende belangen en perspectieven samen en stimuleert samenwerking. De kandidaat creëert vertrouwen en bevordert een gezamenlijke aanpak rondom ondersteuningsvragen.

Omgevingssensitiviteit

De kandidaat begrijpt de dynamiek binnen het onderwijs, het sociaal domein en de jeugdhulp. Hij/zij handelt met oog voor de belangen van betrokkenen en stemt het handelen af op de context. De kandidaat herkent signalen en ontwikkelingen die van invloed zijn op de ondersteuning.

Communicatieve vaardigheden

De kandidaat communiceert helder, respectvol en doelgericht, zowel mondeling als schriftelijk. Hij/zij weet adviezen en bevindingen begrijpelijk over te brengen aan diverse doelgroepen. De kandidaat kan complexe situaties bespreekbaar maken en effectief omgaan met weerstand.

Analytisch vermogen

De kandidaat is in staat om signalen en informatie uit verschillende bronnen te verzamelen, te beoordelen en te vertalen naar een passend advies of interventie. Hij/zij onderscheidt hoofd- en bijzaken en legt verbanden tussen verschillende factoren. De kandidaat komt tot onderbouwde conclusies en handelingsperspectieven.

Proactief handelen

De kandidaat signaleert kansen, risico's en ondersteuningsbehoeften in een vroeg stadium en onderneemt hierop tijdig actie. Hij/zij neemt initiatief zonder af te wachten en denkt mee over passende oplossingen. De kandidaat draagt actief bij aan preventie en vroegsignalering binnen de schoolomgeving.

Benodigd aantal professionals

1

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie Alle cv's incl KO CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De *Alle cv's incl KO* kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd

aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg
Is hybride werken mogelijk: Nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 21 juli 15.00 - 17.00 uur en woensdag 22 juli 11.00 - 12.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 17 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

- De inschrijver is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en bevoegd om arbeidskrachten ter beschikking te stellen conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI). Toegestane codes zijn in ieder geval:
 - 78201 – Uitzendbureaus
 - 78202 – Banenpools en detachering
 - 7830 – Payrolling en personeelsbeheer

Daarnaast kunnen onder voorwaarden ook inschrijvers worden toegelaten met een van de volgende SBI-codes, mits zij WAADI-geregistreerd zijn en aantoonbaar structureel personeel detacheren in het betreffende vakgebied:

- 6202 – Advisering op het gebied van informatietechnologie
- 7022 – Organisatieadviesbureaus
- 7112 – Ingenieurs en technische ontwerp- en adviesbureaus

In deze gevallen moet de inschrijver aantonen dat:

- de ingezette professionals bij hem in loondienst zijn (geen tussenkomst-ZZZP of eigen BV-constructie);
- detachering een structureel en aantoonbaar onderdeel vormt van de bedrijfsactiviteiten;
- en de onderneming beschikt over een geldige WAADI-registratie.
De gemeente Katwijk behoudt zich het recht voor aanvullende bewijsstukken op te vragen (zoals arbeidsovereenkomsten, cao-toepassing of verklaringen over fiscale afdrachten) indien de SBI-code afwijkt van de standaard-detacheringcodes.
- Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:
 - Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
 - Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
 - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
 - het gebruik van een G-rekening

De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.

- Voor deze opdracht wordt het facturatieproces uitgevoerd volgens de werkwijze van Katwijk. Bij gunning ontvangt u hierover aanvullende informatie.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 10 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 13 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 16 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.