

# Assistent Projectleider Civiel



Aanvraagnummer	30960	Start	in principe 20 juli 2026
Duur	5 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 5 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 9 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

## Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

## Wie zijn wij

Gemeente Maassluis, een stad met ruim 36.000 inwoners waar geschiedenis en scheepvaart samenkomen met nieuwe ideeën. Je komt terecht in een organisatie vol met trotse mensen, een plek waar we samen het verschil maken. Met bijna 300 medewerkers werken wij onder het motto: "Samen zijn wij Maassluis: Investeren in een duurzame toekomst".

Voor het cluster Stad, team Projecten zoeken we een assistent Projectleider Civiel.

## Opdracht

Je wordt ingezet op meerdere civieltechnische projecten binnen de gemeente Maassluis. Met focus op projectvoorbereiding, aanbestedingen, contractmanagement en begeleiding van uitvoeringsprojecten.

Deze opdracht gaat uitsluitend om een projectmatige inzet, er zitten geen structurele of beleidsmatige taken in en we hebben een duidelijke doorlooptijd per project.

Concreet gaat het om de volgende werkzaamheden en resultaten:

1. Vervangen kademuur M2 (Haven)
  - Voorbereiden van ontwerp en bestek.
  - Resultaat: Definitief uitvoeringsontwerp en bestek voor aanbesteding.

## Op te leveren resultaat

- Een definitief uitvoeringsontwerp voor de vervanging van de kademuur M2.
- Een aanbestedingsgereed bestek behorende bij het uitvoeringsontwerp.

## 2. Vervangen Koepaardbrug

- Voorbereiden van ontwerp en bestek voor de vervanging van de huidige basculebrug door een nieuwe ophaalbrug.
- Resultaat: Definitief uitvoeringsontwerp en bestek voor aanbesteding.

### Op te leveren resultaat

- Een definitief uitvoeringsontwerp voor de vervanging van de bestaande basculebrug door een nieuwe ophaalbrug.
- Een aanbestedingsgereed bestek behorende bij het uitvoeringsontwerp.

## 3. Taanschuurpolder fase 3B

- Voorbereiden en ontwerpen van rioolvervanging en reconstructie buitenruimte.
- Resultaat: Uitvoeringsontwerp en bestek voor aanbesteding.

### Op te leveren resultaat

- Een uitvoeringsontwerp voor de rioolvervanging en reconstructie van de openbare ruimte.
- Een aanbestedingsgereed bestek behorende bij het uitvoeringsontwerp.

## 4. Gebiedsontwikkeling Burgemeesterswijk

- Civieltechnische voorbereiding en uitvoering van sloop, bouw- en woonrijp maken van woningen.
- Resultaat: Ontwerp, bestek en oplevering/overdracht Voorzieningsveld en Deelgebied 1 aan Beheer.

- Een civieltechnisch ontwerp voor de werkzaamheden inzake sloop-, bouwrijp- en woonrijpmaken.
- Een aanbestedingsgereed bestek.
- Oplevering en overdracht van het Voorzieningsveld en Deelgebied 1 aan de beheersorganisatie, inclusief de daarvoor benodigde opleverdocumentatie.

## 5. Maaslandse Poort

- Voorbereiden van een fietsverbinding tussen Maasland en Maassluis langs de Wipperskade en Revius Lyceum.
- Resultaat: DO-ontwerp, raming en concept-bestek t.b.v. subsidiering (MRDH)

- Een definitief ontwerp (DO) voor de fietsverbinding tussen Maasland en Maassluis langs de Wipperskade en het Revius Lyceum.
- Een kostenraming behorende bij het ontwerp.
- Een conceptbestek ten behoeve van de subsidieaanvraag bij de MRDH.

## Voorstel opdrachtomschrijving

### Opdracht

De opdrachtnemer voert een afgebakende, resultaatgerichte opdracht uit ten behoeve van meerdere civieltechnische projecten binnen de gemeente Maassluis. De opdracht heeft betrekking op projectvoorbereiding, aanbestedingen, contractmanagement en begeleiding van uitvoeringsprojecten.

De opdracht is projectmatig van aard en ziet uitsluitend op het realiseren van de hieronder beschreven resultaten binnen de genoemde projecten. De opdracht omvat geen structurele werkzaamheden, reguliere lijnwerkzaamheden of beleidsmatige taken binnen de gemeentelijke organisatie. De uitvoering van de opdracht vindt plaats op basis van de eigen professionele expertise en verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

De opdracht omvat de volgende werkzaamheden en op te leveren resultaten:

### 1. Vervangen kademuur M2 (Haven)

#### Werkzaamheden en beoogd resultaat

- Voorbereiden van ontwerp en bestek.
- Resultaat: definitief uitvoeringsontwerp en bestek voor aanbesteding.

#### **Op te leveren resultaat**

- Een definitief uitvoeringsontwerp voor de vervanging van de kademuur M2.
- Een aanbestedingsgereed bestek behorende bij het uitvoeringsontwerp.

## **2. Vervangen Koepaardbrug**

#### **Werkzaamheden en beoogd resultaat**

- Voorbereiden van ontwerp en bestek voor de vervanging van de huidige basculebrug door een nieuwe ophaalbrug.
- Resultaat: definitief uitvoeringsontwerp en bestek voor aanbesteding.

#### **Op te leveren resultaat**

- Een definitief uitvoeringsontwerp voor de vervanging van de bestaande basculebrug door een nieuwe ophaalbrug.
- Een aanbestedingsgereed bestek behorende bij het uitvoeringsontwerp.

## **3. Taanshuurpolder fase 3B**

#### **Werkzaamheden en beoogd resultaat**

- Voorbereiden en ontwerpen van rioolvervangings- en reconstructie van de buitenruimte.
- Resultaat: uitvoeringsontwerp en bestek voor aanbesteding.

#### **Op te leveren resultaat**

- Een uitvoeringsontwerp voor de rioolvervangings- en reconstructie van de openbare ruimte.
- Een aanbestedingsgereed bestek behorende bij het uitvoeringsontwerp.

## **4. Gebiedsontwikkeling Burgemeesterswijk**

#### **Werkzaamheden en beoogd resultaat**

- Civieltechnische voorbereiding en uitvoering van sloop-, bouw- en woonrijp maken van woningen.
- Resultaat: ontwerp, bestek en oplevering/overdracht van het Voorzieningsveld en Deelgebied 1 aan Beheer.

#### **Op te leveren resultaat**

- Een civieltechnisch ontwerp voor de werkzaamheden inzake sloop-, bouwrijp- en woonrijp maken.
- Een aanbestedingsgereed bestek.
- Oplevering en overdracht van het Voorzieningsveld en Deelgebied 1 aan de beheersorganisatie, inclusief de daarvoor benodigde opleverdocumentatie.

## **5. Maaslandse Poort**

#### **Werkzaamheden en beoogd resultaat**

- Voorbereiden van een fietsverbinding tussen Maasland en Maassluis langs de Wipperskade en het Revius Lyceum.
- Resultaat: definitief ontwerp (DO), kostenraming en conceptbestek ten behoeve van subsidiering (MRDH).

#### **Op te leveren resultaat**

- Een definitief ontwerp (DO) voor de fietsverbinding tussen Maasland en Maassluis langs de Wipperskade en het Revius Lyceum.
- Een kostenraming behorende bij het ontwerp.
- Een conceptbestek ten behoeve van de subsidieaanvraag bij de MRDH.

#### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau, in de richting Civiele Techniek,

- Watermanagement of een vergelijkbare civieltechnische opleiding;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met civieltechnische projecten in de openbare ruimte;
  3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar bij of in opdracht van een gemeentelijke organisatie;
  4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met de voorbereiding van civieltechnische projecten, waaronder ontwerpvoorbereiding, werkvoorbereiding en/of het voorbereiden of beoordelen van bestekken;
  5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met rioolvervangingsprojecten en/of reconstructies van de openbare ruimte;
  6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als directievoerder, toezichthouder of uitvoeringsbegeleider binnen civieltechnische projecten;
  7. Aantoonbare kennis van de RAW-systematiek, opgedaan en toegepast binnen civieltechnische projecten.

### **Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

8. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met projectvoorbereiding van civieltechnische projecten (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met civieltechnische gebiedsontwikkelings- en/of reconstructieprojecten in de openbare ruimte (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met directievoering en/of toezicht tijdens de uitvoering van civieltechnische projecten (20 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met omgevingsmanagement, waaronder afstemming met bewoners, nutsbedrijven, aannemers en andere stakeholders (15 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met civieltechnische ontwerpvoorbereiding en het opstellen, uitwerken en/of beoordelen van bestekken (10 punten);
13. Aantoonbare werkervaring met civieltechnische projecten op het gebied van bruggen, kademuren en/of overige civiele kunstwerken (10 punten).

***Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.***

### **Competenties**

- *Resultaatgericht*

Werkt planmatig en streeft naar het behalen van afgesproken projectresultaten binnen planning en kwaliteit.

- *Samenwerkingsgericht*

Werkt effectief samen met opdrachtgevers, aannemers, collega's, nutsbedrijven, bewoners en overige stakeholders.

- *Communicatief vaardig*

Communiceert helder, zowel mondeling als schriftelijk, en weet verschillende belangen zorgvuldig af te stemmen.

- *Omgevingsbewust*

Heeft oog voor de belangen van bewoners, bedrijven, beheerders en andere betrokken partijen en handelt hiernaar.

- *Organisatiesensitief*

Beweegt zich effectief binnen een bestuurlijke en gemeentelijke omgeving en houdt rekening met verschillende belangen en besluitvormingsprocessen.

- *Zelfstandig*

Plant en organiseert de eigen werkzaamheden, signaleert risico's tijdig en komt zelfstandig met passende oplossingen.

### **Beoordeling**

#### *Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria*

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie Alle cv's die punten scoren CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De *Alle cv's die punten scoren* kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De [aantal (minimaal 2)] kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal max € 95, incl fee flex tender. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

**Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

**Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Is hybride werken mogelijk: Ja

**Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 14 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 13 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

**Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Nee
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

**Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 7 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdagochtend 8 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 9 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.**