

Senior Juridisch Adviseur Grondzaken



Aanvraagnummer	30959	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 20 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Olst-Wijhe is een prachtige gemeente aan de IJssel tussen de Hanzesteden Zwolle en Deventer. Onze gemeente telt ruim 18.000 inwoners en bestaat uit 12 kernen en buurtschappen. Olst-Wijhe ligt in Salland: een uniek natuurgebied tussen de rivier de IJssel en het Nationaal Park de Sallandse Heuvelrug.

Olst-Wijhe kent een actieve samenleving. Inwoners denken graag met ons mee én bedenken zelf allerlei ideeën om Olst-Wijhe nog een stukje mooier te maken. Daar geven zij zelf of samen met ons handen en voeten aan. Er is een bloeiend verenigingsleven en met elkaar zetten we onze schouders onder elke uitdaging.

Opdracht

De gemeente Olst-Wijhe zoekt een senior adviseur/jurist grondzaken die tijdelijk versterking biedt. Wij zoeken een collega die vanuit vakmanschap en betrokkenheid bijdraagt aan gezamenlijke resultaten. Iemand die graag samenwerkt, ruimte geeft aan anderen en het succes van het team centraal stelt. De opdracht vraagt om een stevige professional die juridische dossiers zelfstandig oppakt en waar gewenst medewerkers begeleidt in hun professionele groei en kennisopbouw.

Concrete onderdelen van de opdracht zijn:

- Het zelfstandig oppakken van juridische vraagstukken binnen grondzaken, waaronder privaatrechtelijke overeenkomsten, grondtransacties, erfpacht, huur, verkoop en anterieure overeenkomsten.
- Het adviseren van bestuur, management en projectteams over de juridische aspecten van grondzaken en gebiedsontwikkeling.
- Het voeren of begeleiden van onderhandelingen met ontwikkelaars, grondeigenaren en andere externe partijen en het zorgen voor een zorgvuldige contractuele vastlegging.
- Het samen met het team zorgen voor de benodigde beleidsactualisaties.
- Het waar nodig delen van juridische kennis met medewerkers binnen grondzaken, zodat het team zelfstandiger en toekomstbestendiger kan functioneren.
- Het signaleren van risico's en verbetermogelijkheden en het vertalen daarvan naar concrete adviezen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bij uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop en mobiel;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als adviseur/jurist grondzaken binnen of voor een gemeentelijke organisatie;
4. Aantoonbare werkervaring met complexe juridische vraagstukken binnen grondzaken en gebiedsontwikkeling;
5. Aantoonbare werkervaring met juridische advisering binnen een politiek-bestuurlijke context;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare afgeronde hbo- of wo- bachelor opleiding in de richting privaatrecht, vastgoedrecht, ruimtelijke ordening of bestuurskunde (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring als adviseur/jurist grondzaken voor een gemeentelijke organisatie (30 punten);
 - a. minder dan 5 jaar (0 punten)
 - b. tussen 5 en 6 jaar (10 punten)
 - c. tussen 6 en 7 jaar (20 punten)
 - d. meer dan 7 jaar (30 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met advisering aan bestuur, management en projectteams op strategisch en juridisch niveau (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het signaleren van risico's en verbetermogelijkheden en het vertalen daarvan naar concrete adviezen (30 punten);
 - a. minder dan 1 jaar (0 punten)
 - b. tussen 1 en 2 jaar (10 punten)
 - c. tussen 2 en 3 jaar (20 punten)
 - d. meer dan 3 jaar (30 punten)
10. Aantoonbaar beschikbaar voor fysieke aanwezigheid op woensdagen, vermeld dit duidelijk in het cv (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Bestuurlijke sensitiviteit
- Organisationsensitiviteit
- Vermogen om juridische inhoud te verbinden met praktische uitvoerbaarheid
- Proactieve werkhouding
- Verbindend vermogen
- Resultaatgerichtheid
- Toegankelijke en kennisdelende houding, met oog voor de professionele groei van anderen

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal . Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: N.t.b.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **woensdag 29 juli 2026** de kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen ervoor bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **donderdag 9 juli 2026, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **vrijdag 10 juli 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flex tender via uw Flex tender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 20 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.