

# Senior Projectleider Opvang en Huisvesting Nieuwkomers

Kampen<sup>®</sup>

Aanvraagnummer	30956	Start	Juli 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	12 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 14 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

## Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.*

*De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.*

*Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.*

*Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## Organisatie

Kampen is een groeiende gemeente die volop in ontwikkeling is. De organisatie zet zich iedere dag in samen met de inwoners om goed wonen, werken en verblijven te realiseren. Een leefomgeving met een mooie balans tussen gebouwen, groen en water. Daarbij staan we voor grote maatschappelijke opgaven: dat iedereen kansrijk opgroeit en meedoet, het versnellen van de woningbouw, de transitie naar een circulaire economie, duurzame landbouw, bereikbaarheid en de energietransitie. De gemeente Kampen heeft met haar ruim 55.000 inwoners en zo'n 550 medewerkers verdeeld over 11 afdelingen een mooie omvang. Groot genoeg om professioneel te zijn en klein genoeg om veel collega's persoonlijk te kennen. Dat vinden we belangrijk in Kampen. Het vraagstuk rondom nieuwkomers raakt meerdere domeinen: sociaal, ruimtelijk, financieel en bestuurlijk. De opdracht wordt uitgevoerd in nauwe samenwerking met de programmamanager en het opgaveteam Nieuwkomers en raakt zowel het sociaal domein als het fysiek domein. De gemeente werkt samen met externe partners zoals maatschappelijke organisaties en private partijen.

## Reden inhuur

De gemeente Kampen staat voor een omvangrijke en complexe opgave op het gebied van opvang en huisvesting van nieuwkomers, waaronder Oekraïense ontheemden, statushouders en andere groepen. Deze opgave kent zowel een korte termijn component (het op peil houden van opvangcapaciteit) als een middellange termijn uitdaging (de transitie van opvang naar duurzame huisvesting).

De opgave wordt gekenmerkt door:

- een wettelijke en feitelijke verplichting tot opvang;
- een toenemende druk op beschikbare ruimte en woningmarkt;
- samenloop met andere ruimtelijke en sociale opgaven;
- bestuurlijke gevoeligheid en maatschappelijke impact.

Binnen de huidige organisatie is op dit moment onvoldoende capaciteit en specifieke ervaring beschikbaar om deze integrale, dynamische en politiek-bestuurlijke opgave in samenhang en met voldoende voortgang te realiseren. Daarom wordt tijdelijke externe inzet gevraagd van een ervaren senior projectleider.

### **Opdracht**

De gemeente Kampen heeft een taakstelling en verantwoordelijkheid voor de opvang van Oekraïense ontheemden en andere nieuwkomers. Tegelijkertijd wordt verwacht dat – onder andere door wijzigingen in regelgeving zoals het aflopen van de Richtlijn Tijdelijke Bescherming – op termijn een verschuiving optreedt van opvang naar huisvesting.

De huidige situatie kenmerkt zich door:

- circa 500 Oekraïense ontheemden binnen de gemeente;
- gedeeltelijke afhankelijkheid van tijdelijke opvanginitiatieven;
- afbouw van bestaande opvangcapaciteit;
- beperkte beschikbaarheid van geschikte locaties;
- toenemende maatschappelijke en bestuurlijke druk.

Dit vraagt om een integrale en zorgvuldige aanpak gericht op zowel continuïteit als toekomstbestendigheid.

### **Opdracht (kern)**

De senior projectleider is verantwoordelijk voor het integraal sturen op de planvorming, voorbereiding en gedeeltelijke realisatie van opvang- en huisvestingsoplossingen voor nieuwkomers in de gemeente Kampen.

De nadruk ligt op:

- het op peil houden van opvangcapaciteit;
- het identificeren en ontwikkelen van geschikte locaties;
- het mede voorbereiden van bestuurlijke besluitvorming;
- het organiseren van een samenhangende aanpak tussen beleid en uitvoering.

### **Kerntaken van de projectleider**

#### **1. Continuïteit opvang**

- Zorgdragen voor voldoende opvangcapaciteit conform taakstellingen en bestuurlijke afspraken
- Anticiperen op afbouw of afloop van bestaande opvanglocaties
- Afstemmen met interne en externe partners (o.a. opvangorganisaties)

#### **2. Locatieontwikkeling en haalbaarheid**

- Initiëren van en sturen op het zoeken naar geschikte locaties
- Beoordelen van planologische en financiële haalbaarheid
- Opstellen van een longlist en shortlist van kansrijke locaties
- Uitwerken van varianten (opvang, doorstroom, huisvesting)

#### **3. Planvorming en besluitvorming**

- Opstellen van projectplannen per locatie
- Voorbereiden van bestuurlijke besluitvorming (go/no-go)
- Adviseren over voorkeurslocaties en ontwikkelstrategie
- Inzichtelijk maken van kosten, risico's en planning

#### **4. Realisatie (indien van toepassing)**

- Aansturen van voorbereiding en realisatie van locaties
- Zorgdragen voor overdracht naar beheerorganisatie

- Afstemming met vergunningverlening en planologische procedures

## 5. Stakeholdermanagement en participatie

- Organiseren van participatie met omwonenden en stakeholders
- Afstemming met maatschappelijke partners en ketenpartners
- Adviseren over communicatie en draagvlak

## 6. Projectstructuur en governance

- Inrichten en leiden van projectorganisatie
- Borgen van samenhang tussen sociaal en fysiek domein
- Rapporteren aan opdrachtgever en stuurgroep
- Samenwerken met programmamanager en opgaveteam

## 7. Risico- en fasesturing

- Signaleren en beheersen van risico's (maatschappelijk, juridisch, financieel)
- Verbinden van risico's aan besluitvorming en planning
- Adviseren over fasering en prioritering

## Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 130,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider, teamleider projecten of programmamanager in complexe maatschappelijke of ruimtelijke opgaven;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met opvang-, huisvestings- of gebiedsontwikkelingsvraagstukken;
5. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering binnen een politiek-bestuurlijke context.

## Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare werkervaring met opvang en huisvesting van nieuwkomers of vergelijkbare doelgroepen (15 punten);
8. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo bachelor niveau, in de richting van planologie, ruimtelijke ordening of sociale geografie (15 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met stakeholdermanagement en participatie (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring bij een gemeentelijke organisatie (30 punten);
  - a. minder dan 2 jaar (0 punten);
  - b. tussen 2 en 3 jaar (10 punten);
  - c. tussen 3 en 4 jaar (20 punten);
  - d. meer dan 4 jaar (30 punten);
11. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider, teamleider projecten of programmamanager in complexe maatschappelijke of ruimtelijke opgaven (20 punten).

## Competenties

- Wendbaar en innovatief.
- Verbindend en in staat om partijen effectief bij elkaar te brengen.
- Zoekt actief naar nieuwe manieren van werken, verbeteren van processen en weet het projectteam daarin mee te nemen.
- Besluitvaardig en in staat om knopen door te hakken in complexe situaties.
- Bestuurlijk sensitief, met oog voor politieke en maatschappelijke verhoudingen.
- Sterk in communicatie, zowel mondeling als schriftelijk, en in staat om als aanjager op te treden.

*Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.*

## **Beoordeling**

### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen*

"Flex tender beoordeelt de cv's op de **Vereisten/ Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten/ Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie 3 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

## **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

## **Fee Flex tender**

Flex tender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

## **Benodigd aantal professionals**

1.

## **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

## **Werkdagen**

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: n.t.b.

## **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 17 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 15 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

## **Overige informatie**

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 8 juli 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 10 juli 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flex tender via uw Flex tender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 14 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**