

Projectleider Verkiezingen Provinciale Staten en Waterschappen 2027(Gemeente Mook en Middelaar)



Aanvraagnummer	30949	Start	24-08-2026
Duur	15-04-2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Nee	Regio	Gelderland
Uren per week	4-32 uur uur	Einde inschrijfdatum	maandag 13 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Mook en Middelaar

De gemeente Mook en Middelaar is een kleine en dynamische gemeente waar hard gewerkt wordt aan een gezamenlijk doel: een prettige woonomgeving voor de inwoners van deze mooie gemeente (met ongeveer 8.000 inwoners). Onze organisatie wordt gekenmerkt door een informele en open sfeer waar resultaatgericht wordt gewerkt. Trots, open, verantwoordelijk en collectief zijn onze kernwaarden. Bovendien brengt de bijzondere ligging van onze gemeente, in het noordelijkste puntje van Limburg op de grens met Gelderland, een dubbele oriëntatie met zich mee, wat voor een ieder van ons een extra uitdaging vormt

Opdracht

De gemeente Mook en Middelaar zoekt een ervaren **projectleider verkiezingen** voor de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de verkiezingen voor de Provinciale Staten en de waterschappen in 2027.

Als projectleider ben je eindverantwoordelijk voor de projectmatige organisatie van de verkiezingen. Je zorgt ervoor dat de verkiezingen rechtmatig, zorgvuldig en efficiënt worden voorbereid en uitgevoerd. Daarbij werk je nauw samen met collega's van Burgerzaken, Communicatie, Facilitaire Zaken, ICT, Juridische Zaken, het management en externe partners.

Je bent de verbindende schakel tussen alle betrokkenen en houdt continu overzicht op planning, kwaliteit, risico's en wettelijke termijnen.

Je bent verantwoordelijk voor de volledige projectorganisatie van de verkiezingen. Onder andere:

- Opstellen en bewaken van de projectplanning;
- Coördineren van alle werkzaamheden rondom de verkiezingen;
- Adviseren van management en bestuur over de voortgang en risico's;
- Organiseren van de samenwerking tussen alle interne disciplines;
- Opstellen van draaiboeken, werkinstructies en plannings;
- Organiseren van stemlokalen, materialen en logistiek;
- Coördineren van de werving, planning en instructie van stembureauleden;
- Afstemmen met de Kiesraad, de provincie, het waterschap en andere ketenpartners;
- Bewaken van wet- en regelgeving en zorgen voor een rechtmatige uitvoering;
- Signaleren en beheersen van risico's;
- Leiden van projectoverleggen;
- Coördineren van de verkiezingsdagen en het centraal tellen;
- Verzorgen van de evaluatie en overdracht na afloop van de verkiezingen.

De opdracht start bij voorkeur **vanaf eind augustus 2026** en loopt tot en met de evaluatie na de verkiezingen in 2027.

De inzet is flexibel en volgt de verschillende fasen van de voorbereiding. De werkzaamheden nemen toe naarmate de verkiezingen dichterbij komen.

Indicatief ziet de inzet er als volgt uit:

- voorbereidingsfase: gemiddeld **4 tot 8 uur per week**;
- uitwerkingsfase: gemiddeld **8 tot 12 uur per week**;
- laatste drie maanden voor de verkiezingen: gemiddeld **16 tot 24 uur per week**;
- rondom de verkiezingsweek en afronding: inzet tot circa **32 uur per week**, afhankelijk van de planning.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare werkervaring met het leiden van gemeentelijke verkiezingsprojecten;
2. Beschikbaar conform de inzet zoals beschreven voor de voorbereidings-, uitwerkings- en uitvoeringsfasen van de verkiezingen 2026–2027.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

3. Aantoonbare ervaring met projectleiding van verkiezingen voor Provinciale Staten en Waterschappen (30 punten);
4. Minimaal 2 afgeronde verkiezingsprojecten binnen een gemeentelijke organisatie (30 punten);
5. Projectleiding van verkiezingen binnen een gemeente in de afgelopen 3 jaar (20 punten);
6. Aantoonbare ervaring met het leiden van verkiezingen binnen de provincie Limburg (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

Plannen en organiseren;
Aanpassingsvermogen;
Delegeren;
Samenwerken;
Luisteren.

Benodigd aantal professionals

1

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in een functieschaal met een max tarief van 105,- per uur. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 16 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 10 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 7 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 8 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is

bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 13 juli 2026 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.