

Afdelingshoofd Financiën

Zwolle

Aanvraagnummer	30947	Start	Zo snel mogelijk
Duur	31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	4 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 13 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Opdracht

De gemeente Zwolle zoekt tijdelijk een ervaren professional die invulling geeft aan de rol van afdelingshoofd Financiën. De reguliere werving voor deze positie heeft nog niet geleid tot een duurzame invulling, waardoor tijdelijke inzet nodig is om continuïteit en voortgang te waarborgen.

De opdracht richt zich op de aansturen van de afdeling Financiën en de doorontwikkeling van de financiële functie binnen de organisatie.. Daarnaast is er recent een nieuw financieel pakket (eUnit4 ERPx) geïmplementeerd. Dit vraagt veel van de afdeling in verandering van werkwijze en aanpassen en optimaliseren van processen. De professional geeft leiding aan de afdeling en zorgt voor stabiliteit, voortgang en kwaliteit in een periode van verandering.

Doel van de opdracht

Het borgen van een goed functionerende en toekomstbestendige afdeling Financiën, met specifieke focus op stabiliteit, verbinding en doorontwikkeling, door:

- continuïteit in leiderschap en sturing te borgen;
- samenhang en verbinding binnen de afdeling Financiën te versterken, zowel tussen teams als in rollen en verantwoordelijkheden;
- de implementatie van het nieuwe financiële systeem (Unit4 ERPx) verder af te ronden en te borgen in de dagelijkse werkzaamheden en processen;
- te sturen op verdere optimalisatie en uniforme werkwijzen binnen de afdeling;
- de samenwerking met andere bedrijfsvoeringsdisciplines en de bredere organisatie te versterken;
- kwaliteit, rechtmatigheid en betrouwbaarheid van financiële processen en rapportages te waarborgen;
- de organisatie en het management te voorzien van stevig en toekomstgericht financieel advies.

Werkzaamheden en taken

- Leidinggeven aan de afdeling Financiën (circa 70 medewerkers) samen met teamleiders
- Direct aansturen van het team Financieel Advies
- Zorgen voor een stabiele en goed functionerende financiële organisatie (advies, beheer en subsidieket)
- Coachend optreden, met het oog voor de mens achter de functie, en ruimte bieden en vertrouwen
- Vertalen van bestuurlijke en strategische opgaven naar financiële kaders en uitvoerbare plannen
- Adviseren van directie en bestuur over financiële vraagstukken
- Bewaken van kwaliteit, rechtmatigheid en voortgang van financiële processen en rapportages
- Bijdragen aan organisatieontwikkeling en verdere professionalisering van de financiële kolom
- Begeleiden van lopende ontwikkelingen zoals digitalisering en doorontwikkeling van systemen (o.a. Unit4 ERPx)
- Optreden als sparringpartner binnen het MT en bijdragen aan concernbrede opgaven.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde wo-opleiding;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als leidinggevende in een complexe omgeving;
3. Aantoonbare werkervaring met het automatiseren van financiële processen;
4. Aantoonbare werkervaring binnen het financiële domein (financiën / control / bedrijfsvoering);
5. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeente of vergelijkbare overheidsorganisatie;
6. Aantoonbare werkervaring met het aansturen van grotere teams (minimaal 20+ medewerkers);
7. Beschikbaar voor gemiddeld 32 tot 36 uur per week gedurende de looptijd van de opdracht.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

8. Aantoonbare werkervaring als afdelingshoofd of eindverantwoordelijke voor een financiële afdeling (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met organisatieontwikkeling en verandertrajecten (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met gemeentefinanciën en relevante wet- en regelgeving, waaronder BBV (25 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering op strategisch niveau (20 punten);
12. Aantoonbare ervaring met samenwerking in een MT of directieteam (10 punten).

Competenties

- Strategisch leiderschap;
- Verandervermogen;
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit;
- Coachend, sturend en verbindend leiderschap;
- Besluitvaardigheid;
- Analytisch en integraal financieel inzicht;
- Resultaatgerichtheid.

Toelichting op competenties

In deze opdracht is het van belang dat de professional beschikt over coachend leiderschap en veranderkracht in samenhang. De afdeling bevindt zich in een fase waarin grote veranderingen zijn ingezet, onder andere door de implementatie van Unit4 ERPx, maar waarin verdere borging en optimalisatie nog nodig is. Dit vraagt om een leider die enerzijds oog heeft voor de individuele medewerker en teams meeneemt in verandering, en anderzijds stuurt op resultaat, structuur en voortgang. De professional weet balans aan te brengen tussen ruimte geven en richting bieden, en is in staat om veranderingen stap voor stap te realiseren en duurzaam te verankeren in werkwijzen en gedrag binnen de organisatie. Deze worden getoetst tijdens het gesprek. In aanvulling op informatie die uit het cv wordt gehaald.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

“Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten/ Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten/ Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling”. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Flextender”.

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal

stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 14. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Minimaal 3 dagen op kantoor

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen hierover zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 8 juli 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 10 juli 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 13 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.