

Projectleider Risico Inventarisatie en Evaluatie



PROVINCIE :: UTRECHT

Aanvraagnummer	30941	Start	Zo snel mogelijk
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 12 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	16 tot 20 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 13 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Utrecht is een provincie om trots op te zijn. Gevarieerd, bruisend en met een rijke historie. Met veel verschillende levensstijlen, culturen en persoonlijke voorkeuren. Onze regio is een topregio met een innovatieve kenniseconomie.

Het is onze opgave om de aantrekkelijkheid van onze provincie te vergroten en groei zo te faciliteren dat de kwaliteit van onze ruimte behouden blijft. Samen met inwoners, bedrijven, organisaties en andere overheden werken het provinciebestuur en medewerkers met enthousiasme en daadkracht aan een gezonde en duurzame leefomgeving. Wij willen dat iedereen in de provincie Utrecht fantastisch woont, werkt en leeft. Daarom zorgen wij voor een goede balans tussen groen en groei.

Opdracht

De Opdracht is een integrale RI&E met o.a. de toetsing van de gebouwen op veiligheid en PSA verdiepend op veiligheid, gezondheid en welzijn. Als projectleider coördineer en realiseer je de offerte uitvraag (of mogelijk een aanbesteding), de uitvoering van de integrale RI&E en de uitwerking van het bijbehorende plan(nen) van aanpak (inclusief toetsing hierop door de externe partij) samen met de preventie- en arbo-coördinator. Daarbij begeleid je het instemmingstraject met de OR en de afstemming met de externe partij. Als projectleider RI&E werk je in opdracht van de teamleider van mens en organisatie en in afstemming met de preventie- en arbo-coördinator en de beleidsadviseur gezondheid en vitaliteit. Jij bent de verbindende schakel tussen interne stakeholders, de ondernemingsraad (OR) en de externe partij die de RI&E uitvoert.

Voor het toetsen van de RI&E en het maken van de plannen van aanpak wordt gebruik gemaakt van de Digi-RI&E provinciale sector, zowel door de externe partij als de provincie. Als projectleider breng je in samenspraak met de arbo-coördinator de RI&E naar een werkbaar voorstel op basis van uitvoerbaarheid en kosten (via het principe van laatste stand der techniek). Als projectleider bepaal je samen met de betreffende teamleiders of bedrijfsonderdelen zoals team facilitair of team mens & organisatie naar de gevonden risico's en hoe en wanneer deze op te pakken. Je zorgt ervoor dat alle betrokkenen precies weten wat hun rol is, welke stappen nodig zijn en waar zij verantwoordelijk voor zijn bij het uitvoeren van het plan van aanpak.

De provincie heeft ongeveer 1200 medewerkers in dienst. Het hoofdkantoor dat in eigendom is van de provincie heeft 21 bouwlagen en is een kantoor verzamelgebouw waar meerdere huurders zijn gevestigd. Ook de tramremise in Nieuwegein is een verzamelgebouw waar zowel kantoor als techniek zitten. In de Meern en Huis ter heide zijn er 2 wegestandplaatsen. Paushuize in het centrum van Utrecht is eigendom maar wordt geëxploiteerd als ook hebben we Ocrieteiland. Het project betreft ook de psychosociale arbeidsbelasting (PSA) van alle medewerkers in dienst bij de provincie Utrecht en alle provinciale kantoren en werklocaties.

In het gehele proces van de RI&E ben je verantwoordelijk voor het:

- Coördineren van het offertetraject voor de uitvoering van de RI&E en de afstemming met de betrokken leverancier en stakeholders.
- Opstellen, bewaken en bijsturen van de projectplanning, inclusief de besluitvormings- en instemmingstrajecten met de OR.
- Plannen, organiseren en begeleiden van de afspraken met de opdracht nemende partij van de RI&E, de preventie- en arbo -coördinator en medewerkers van de provincie.
- Bewaken van de kwaliteit, voortgang, toetsingen en oplevering van de RI&E en het plan/plannen van aanpak en kritisch toetsen van analyses, bevindingen en voorgestelde maatregelen.
- Opstellen van een praktisch, uitvoerbaar en kosteneffectief plan(en) van aanpak aan de hand van de prioriteiten met de betrokken partijen in samenwerking met de preventie coördinator. En de toetsing van het plan(nen) van aanpak door een kerndeskundige.
- Communiceren en meenemen van de relevante stakeholders. En fungeren als sparringpartner/klankbord voor de projectgroep, OR, preventie- en arbo-coördinator en overige betrokkenen.

Toevoeging

Voor het uitvoeren van de opdracht wordt vanuit de provincie Utrecht verwacht dat de opdrachtnemer haar eigen (ICT) middelen inzet. Indien gedurende de opdracht blijkt dat er extra bedrijfsmiddelen nodig zijn om het product of dienst te kunnen leveren/verlenen, dan zal opdrachtnemer deze zelf bekostigen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. De leverancier beschikt over een geldige G-rekening indien het detachering betreft (aan te tonen bij contractering);
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als projectleider of projectcoördinator van RI&E-trajecten;
3. Aantoonbare werkervaring met het opstellen en/of coördineren van een plan van aanpak naar aanleiding van een RI&E;
4. Aantoonbare kennis van de Arbeidsomstandighedenwet en de RI&E-systematiek. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet;
5. Aantoonbare werkervaring met het samenwerken met meerdere interne en externe stakeholders, waaronder management, OR en externe leveranciers.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

1. Aantoonbare werkervaring als projectleider of coördinator van minimaal één RI&E-traject binnen een organisatie van >500 medewerkers, waarbij de kandidaat een leidende rol had in de uitvoering en coördinatie van het traject (30 punten);
2. Aantoonbare werkervaring met projecten waarin meerdere interne en externe stakeholders betrokken waren, waaronder OR en management, en heeft aantoonbaar een rol gespeeld in afstemming en besluitvorming binnen een complexe of bestuurlijke omgeving (25 punten);
3. Aantoonbare werkervaring met psychosociale arbeidsbelasting (PSA) en/of bredere RI&E-trajecten waarin arbeidsomstandigheden en risicomanagement centraal stonden (20 punten);

4. Aantoonbare werkervaring met het vertalen van RI&E-resultaten naar een uitvoerbaar plan van aanpak, inclusief prioritering van risico's en afstemming met betrokken stakeholders en/of kerndeskundigen (25 punten).

Competenties

- **Projectleiderschap** — Stuurt projecten effectief aan, bewaakt voortgang en brengt structuur in processen, plant werkzaamheden efficiënt, houdt overzicht en werkt gestructureerd.
- **Analyserend vermogen** — Doorgrondt complexe vraagstukken zorgvuldig en maakt weloverwogen keuzes. Ordent complexe informatie en maakt deze hanteerbaar en inzichtelijk
- **Omgevingsbewustzijn** — Weegt verschillende belangen en perspectieven mee in besluitvorming.
- **Communicatieve vaardigheden** — Communiceert helder, overtuigend en afgestemd op diverse doelgroepen, neemt anderen mee in veranderingen en creëert draagvlak.
- **Samenwerken** — Werkt effectief met uiteenlopende stakeholders en verbindt mensen op constructieve wijze.
- **Flexibiliteit** — Schakelt soepel tussen strategische, tactische en operationele niveaus.
- **Vakinhoudelijke expertise** — Beschikt over kennis van preventie, arbeidsomstandigheden en/of veiligheidskunde.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling Offertes op minimumeisen

De Offertes worden eerst beoordeeld op de minimumeisen die in de Offerteaanvraag zijn vermeld. De controle van de Offerte vindt plaats op daadwerkelijke inhoud en naar waarheid, hierbij kan eventueel ook contact gezocht worden met derden. Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden geselecteerd voor Stap 2 in de beoordeling. De Offertes die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) Offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden in onderlinge vergelijking op de in de Offerteaanvraag genoemde "selectiecriteria" beoordeeld in Stap 2. De tien (10) Offertes die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor Stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige Offertes worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de tien (10) offertes van in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De drie (3) Offertes die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria gaan door naar Stap 4 (Selectiegesprek). De kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de Opdrachtgever nader geverifieerd in hoeverre de betreffende Offertes voldoen aan de minimumeisen en criteria die genoemd zijn bij Stap 2 en Stap 3. Daarnaast wordt getoetst op de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal Stap 3 van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de Gegadigde die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Alle overige Inschrijvers worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Funcieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functie is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 16 juli 2026 tussen 09.00 uur en 11.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 13 juli 2026 bericht.

Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 8 juli 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 10 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 13 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.