

# Beleidsmedewerker Beleidshuis en Databibliotheek

Image not found or type unknown



Aanvraagnummer	30940	Start	Z.s.m
Duur	tot 1 januari 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Noord-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 24 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## Organisatie

Edam-Volendam: een wereldmerk

Met meer dan 37.000 inwoners en een oppervlakte van ruim 8.000 hectare bestaat Edam-Volendam uit tien kernen en buurtschappen met een eigen verhaal, eigen tradities en een rijke cultuur. vissers, boeren en stedelingen. Klederdracht, kaas, paling, veenweiden, polder, water, talloze monumenten, sport, toerisme en muziek. Nuchter, eigenwijs, sociaal, onafhankelijk, coöperatief, betrouwbaar, ambitieus, slagvaardig en werklustig. Een palet van verscheidenheid dat kleur geeft aan onze gemeente en het tevens aantrekkelijk maakt voor mensen van ver buiten de gemeentegrenzen om ons te bezoeken. Edam-Volendam is een wereldmerk.

## Ondernemend en Betrokken

Samen met inwoners, bedrijven en instellingen bouwt het bestuur en de gemeentelijke organisatie aan een gemeenschap die bijdraagt aan het welzijn. De inwoners zijn makkelijk in contact, benaderbaar en hechten waarde aan gelijkwaardigheid. Mensen zijn zichzelf, voelen een onderlinge verbondenheid en houden van hard werken. Betrokkenheid en ondernemerschap zijn de belangrijkste ingrediënten voor onze ambities. Ze staan aan de basis van ons succes. Door onze saamhorigheid en onderlinge verbondenheid weten we wat er leeft en waar we elkaar kunnen helpen. Met onze ondernemende geest krijgen we dingen voor elkaar. We zetten onszelf in als mensen met ieder onze eigen kwaliteiten en bundelen zo onze krachten voor een betrokken en ondernemende gemeente. Onze missie luidt dan ook: 'Ondernemend en Betrokken'.

De gemeente Edam-Volendam is een aantrekkelijke gemeente om in te leven, te wonen en te werken. Als gemeente kijken we van buiten naar binnen (samen met de inwoner), werken we volgens het principe Van Ik-naar-Wij, bouwen we op vertrouwen, zijn we resultaatgericht binnen een goede werksfeer en is er voor de medewerker ruimte voor ontwikkeling, opleiding en doorgroeimogelijkheden binnen de organisatie.

## Opdracht

De gemeente Edam-Volendam werkt aan de verdere professionalisering van beleid en beleidsinformatie. We ontwikkelen een Beleidshuis waarin ons beleid logisch, toegankelijk en samenhangend wordt geordend. Onder dit Beleidshuis bouwen we aan een databibliotheek: een stevige basis met betrouwbare, gestructureerde en actuele data en onderliggende informatie. Voor deze ontwikkeling wordt een beleidsmedewerker gezocht die bestaande beleidsstukken en informatiebronnen omzet naar een overzichtelijke structuur, en die helpt om beleid en data beter met elkaar te verbinden. In die functie wordt gewerkt aan de inhoudelijke inrichting van het Beleidshuis en de onderliggende data- en onderzoeksbibliotheek. Er wordt voor gezorgd dat bestaande beleidsstukken, data en relevante informatie op een logische manier worden geïnventariseerd, beoordeeld, geordend en gekoppeld. En dat dit geborgd wordt in het beleidsproces.

## Opdrachtomschrijving:

De opdrachtnemer wordt verantwoordelijk voor het:

- Inventariseren van bestaande beleidsstukken, datasets en relevante informatiebronnen en onderzoeken;
- Analyseren, ordenen en structureren van beleid en data binnen het Beleidshuis en de databibliotheek;
- Omzetten van losse beleidsdocumenten en informatie naar een eenduidige structuur;
- Signaleren van ontbrekende informatie, verouderde data en inconsistenties;
- Afstemmen met collega's, beheerders en inhoudelijk specialisten over inhoud, kwaliteit, actualiteit en gebruik;
- Ontwikkeling van een werkwijze voor beheer, vindbaarheid en actualisatie;
- Adviseren over de samenhang tussen beleid, data en uitvoering;
- Opleveren van een duidelijk Beleidshuis en de daarbij behorende databibliotheek;
- Samenwerken met de betrokken informatieadviseur en procesmanager en met het regieteam implementatie Omgevingswet.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Aantoonbare afgeronde opleiding, bijvoorbeeld richting Rechten, Planologie, Ruimtelijke Ordening of daarmee vergelijkbaar;
2. aantoonbare werkervaring met beleidsontwikkeling, beleidsanalyse, informatiebeheer of datagedreven werken binnen een politiek bestuurlijke omgeving;
3. Aantoonbare affiniteit met de Omgevingswet;

### **Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

1. Een maximum uurtarief van € 95,- exclusief btw, reiskosten woon-werk verkeer, en fee Flextender (30 punten);
2. Een aantoonbare afgeronde opleiding Rechten, Planologie, Ruimtelijke Ordening of daarmee vergelijkbaar op minimaal hbo bachelorniveau (20 punten);
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met beleidsontwikkeling, beleidsanalyse, informatiebeheer of datagedreven werken binnen een politiek bestuurlijke omgeving (30 punten);
4. Aantoonbare affiniteit met de Omgevingswet (20 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

- Analytisch vermogen
- Oordeelvorming
- Resultaatgerichtheid
- Omgevingsbewustzijn
- Communicatief vaardig

### **Beoordeling**

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie vier (4) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De vier (4) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;

## 2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

### Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

### Benodigd aantal professionals

1.

### offerte eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties en aangeleverd in PDF.

### Werkdagen

De opdracht wordt in overleg met de kandidaat op meerdere werkdagen in de werkweek vervuld.

### Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland in overleg. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 30 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.

### Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 21 juli 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 22 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 24 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**