

Conciërge Opvanglocatie



Aanvraagnummer	30939	Start	1 augustus 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingsniveau	MBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Overijssel
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 8 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Gemeente Wierden

Welkom in Wierden! Een gemeente met 25.000 inwoners, op de grens van stad en platteland. Hier staat noaberschap centraal: we kijken naar elkaar om, zijn betrokken en werken samen. Dat geldt voor onze inwoners én organisatie. Onder de noemer 'Expeditie Wierden' willen we onze organisatie nog beter laten aansluiten op de wensen van onze inwoners. Want dat is tenslotte waar we het allemaal voor doen! Samen werken we aan een mooie, leefbare en toegankelijke gemeente waar iedereen zich thuis voelt!

Team

Voor onze opvanglocatie zoeken wij een betrokken en betrouwbare conciërge die zorgt voor een veilige, schone en goed functionerende woon- en werkomgeving voor bewoners, bezoekers en medewerkers.

Opdracht

Als conciërge ben je het aanspreekpunt voor facilitaire zaken op de locatie. Je houdt toezicht op het gebouw en terrein en ondersteunt bij dagelijkse werkzaamheden.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Toezicht houden op de orde, netheid en veiligheid van de locatie.
- Uitvoeren van kleine onderhouds- en reparatiewerkzaamheden.
- Signaleren en melden van technische storingen en gebreken.

- Begeleiden van externe leveranciers en onderhoudsbedrijven.
- Ondersteunen bij verhuizingen, inrichting van ruimtes en logistieke werkzaamheden.
- Controleren van installaties, inventaris en veiligheidsvoorzieningen.
- Aanspreekpunt zijn voor bewoners en collega's bij facilitaire vragen.
- Zorgdragen voor een representatieve uitstraling van het gebouw en het terrein.

Over de opvanglocatie

Onze opvanglocatie biedt tijdelijke huisvesting en begeleiding aan bewoners in een veilige en respectvolle omgeving. Samen werken we aan een plek waar mensen zich welkom voelen en de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben. De opvang richt zich op de doelgroepen, asielzoekers, statushouders en ontheemde Oekraïners.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal MBO-niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als conciërge of facilitair medewerker (of soortgelijk) binnen een opvanglocatie;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met diverse doelgroepen en multiculturele samenleving, geef duidelijk aan in het cv waar deze ervaring is opgedaan;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal MBO niveau richting facilitaire dienstverlening (30 punten)
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als facilitair medewerker (of soortgelijk) binnen een opvanglocatie vanuit een gemeente (20 punten);
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met diverse doelgroepen en multiculturele omgeving (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met onderhouds- en reparatiewerkzaamheden (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig begeleiden van leveranciers en onderhoudsbedrijven (10 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Communicatieve vaardigheden (mondeling)
- Dienstverlenend
- Flexibel
- Luisteren
- Zelfstandig

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Wierden heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend- en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor discolpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (*bring your own device*) is voor deze opdracht niet van toepassing.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 7. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Een korte motivatie is gewenst.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen:

Is hybride werken mogelijk: Nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden op een later moment gepland. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 6 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 7 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 8 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.