

Functioneel Beheerder Sociaal Domein



Aanvraagnummer	30937	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 9 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Opdrachtgever

De gemeente Maasdriel (ca. 26.000 inwoners) ligt in het prachtige rivierenlandschap van de Bommelerwaard. Door de centrale ligging in Nederland, aan de A2, het spoor en de rivieren de Maas en de Waal, biedt Maasdriel vele mogelijkheden. Maasdriel bestaat uit 11 karakteristieke dorpen, met ieder hun eigen dynamiek. Onze kernwaarden zijn Lef, Samen en Trots.

Opdracht

Als functioneel beheerder ben je verantwoordelijk voor de borging, het beheer en verdere optimalisatie van de applicaties S4SD en Cognos. Samen met de gebruikers, de leverancier en technisch beheer vanuit de afdeling I&A vertaal je gebruikerswensen naar de juiste functionele inrichting. Je draagt zorg voor de sturingsinformatie, het autorisatiebeheer, verzorgt de inrichtings-, beheers- en opleidingsdocumentatie, het beantwoorden van gebruikersvragen en het oplossen van meldingen en incidenten. Je levert maatwerk waarmee je het verschil maakt.

Wij zoeken een collega die de taal spreekt van de praktijk in het sociaal domein, maar ook die van de techniek. Je weet wat er speelt en bent op de hoogte van relevante trends en ontwikkelingen. Je bent gericht op verbetering en vernieuwing en vertaalt deze moeiteloos in de functionaliteiten van het systeem. Je bent leergierig, enthousiast en flexibel en kunt 'out of the box' denken. Je toont lef, durft dingen anders te doen en overtuigt mensen gemakkelijk. De gedachte dat alles wat je doet, er toe doet voor onze 25.000 inwoners geeft jou veel energie. Dit straalt je uit en neem je mee in de samenwerking met je collega's binnen het team. Zij nemen jou op hun beurt serieus, omdat je moeiteloos schakelt tussen de verschillende gebruikers en met de juiste toon relevante informatie met hen deelt.

Daarnaast heb je bij voorkeur een of meerdere van de volgende certificaten; ASL, BiSL, ITIL en TMAP. Kennis van de gemeentelijke organisatie en het sociaal domein is een pré, evenals kennis van de huidige applicaties S4SD/S4SR en Cognos.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Op deze opdracht is het principe 'Bring Your Own Device' van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires);
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo 4 niveau;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar in de rol van applicatiebeheerder bij een gemeente;
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar in de rol van applicatiebeheerder binnen het sociaal domein van een gemeente;
5. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar S4SD/S4SR (suite voor sociaal domein/suite voor sociale regie) én Cognos, benoem duidelijk waar deze is opgedaan.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar in de rol van applicatiebeheerder bij een gemeente (30 punten);
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar in de rol van applicatiebeheerder binnen het sociaal domein van een gemeente (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met WMO en jeugdwet, licht dit duidelijk toe in het cv (15 punten);
9. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar S4SD/S4SR (suite voor sociaal domein/suite voor sociale regie) én Cognos, benoem duidelijk waar deze is opgedaan (15 punten);
10. Aantoonbaar in het bezit van minimaal één van de volgende certificaten ASL, BiSL, ITIL en/of TMAP. Benoem dit duidelijk in het cv (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analytisch;
- Stressbestendig;
- Adviseren/Begeleiden/Coachen;
- Communicatief;
- Organiseren/Plannen/Prioriteren;
- Kwaliteitsgericht/Accuraat;
- Zelfsturend.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 3 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma, di, wo, do, vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 15 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 13 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen. Deze dient voor de start van de opdracht aanwezig te zijn. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi). BYOD

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 7 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 8 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 9 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.