

# Programmanager Opvang, Huisvesting en Integratie Nieuwkomers



Aanvraagnummer	30932	Start	4 augustus 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Overijssel
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 7 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

## Gemeente Hellendoorn

Werken voor de gemeente Hellendoorn betekent werken voor een bruisende gemeente. Dagelijks zetten we ons met elkaar in voor 36.000 inwoners die wonen in één van onze buurtschappen of kernen. Onze gemeente ligt op een bijzonder plekje in het hart van Overijssel in het prachtige decor van het Nationaal Park de Sallandse Heuvelrug en het Reggedal.

Om 36.000 inwoners van dienst te kunnen zijn is onze organisatie groot genoeg om alle disciplines in huis te hebben, maar klein genoeg om wendbaar te zijn. Dit merk je in je werk; als je iets wilt regelen is er vaak maar één telefoontje nodig om de juiste collega te spreken te krijgen.

Bij binnenkomst merk je al gauw dat er een informele sfeer heerst, collega's maken makkelijk een praatje. Met elkaar werken we aan de toekomst van Hellendoorn.

## Opdracht

De gemeente Hellendoorn staat voor een omvangrijke opgave rondom de opvang, huisvesting en integratie van nieuwkomers. De komende jaren moeten keuzes worden gemaakt over de opvang van asielzoekers, de huisvesting van statushouders en Oekraïense ontheemden en de wijze waarop deze opgaven duurzaam worden georganiseerd binnen de gemeente.

De programmamanager stuurt deze opgave. De opdracht bestaat uit het ontwikkelen van de plannen, het voorbereiden van bestuurlijke besluitvorming én het begeleiden van de uitvoering en implementatie van de gekozen oplossingsrichtingen.

De opdracht bestaat uit drie samenhangende onderdelen.

### 1. Ontwikkelen van een integraal programma opvang en huisvesting nieuwkomers

De programmamanager ontwikkelt een integraal programma voor de opvang en huisvesting van asielzoekers, statushouders en Oekraïense ontheemden.

Werkzaamheden:

- opstellen van een projectdefinitie en programma-aanpak;
- uitwerken van scenario's voor opvang, huisvesting en integratie;
- onderzoeken van geschikte locaties en ruimtelijke mogelijkheden;
- ontwikkelen van beleid voor opvang, huisvesting en integratie;
- uitwerken van de benodigde organisatie, governance en samenwerking;
- opstellen van bestuurlijke voorstellen voor college en gemeenteraad.

### 2. Realiseren van de gekozen aanpak

Na bestuurlijke besluitvorming begeleidt de programmamanager de uitvoering van de gekozen

oplossingsrichtingen.

Werkzaamheden:

- samenstellen en aansturen van projectteams;
- organiseren van samenwerking met onder andere COA, Veiligheidsregio, woningcorporaties, provincie en maatschappelijke partners;
- begeleiden van participatie- en communicatieprocessen;
- bewaken van planning, financiën, kwaliteit en risico's;
- rapporteren over voortgang aan opdrachtgever en bestuur;
- borgen van de nieuwe werkwijze binnen de gemeentelijke organisatie.

### **3. Aansturen van de opvangorganisatie Oekraïense ontheemden**

De programmamanager stuurt de coördinatoren van de gemeentelijke opvanglocaties aan en zorgt voor een toekomstbestendige opvangorganisatie.

Werkzaamheden:

- aansturen, coachen en ondersteunen van de coördinatoren;
- bewaken van kwaliteit, veiligheid en continuïteit van de opvang;
- oplossen van organisatorische en bestuurlijke knelpunten;
- voorbereiden van de overgang van de huidige crisisorganisatie naar een structurele organisatie;
- adviseren van management en bestuur over ontwikkelingen binnen de opvang.

### **Resultaat van de opdracht**

De opdracht is succesvol afgerond wanneer in ieder geval de volgende resultaten zijn gerealiseerd:

- de opvangorganisatie voor Oekraïense ontheemden functioneert onder eenduidige programmatische aansturing;
- een integraal programma voor opvang, huisvesting en integratie van nieuwkomers is ontwikkeld;
- bestuurlijke besluitvorming over de voorgestelde aanpak is voorbereid en begeleid;
- de implementatie van de bestuurlijk vastgestelde keuzes is gestart en wordt programmatisch aangestuurd;
- de samenwerking tussen gemeentelijke afdelingen en externe partners is ingericht;
- de nieuwe werkwijze is duurzaam geborgd binnen de gemeentelijke organisatie.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met de opvang en/of huisvesting van Oekraïense ontheemden, asielzoekers of andere vluchtelingendoelgroepen;
3. Aantoonbare werkervaring met projectmatig werken binnen een gemeentelijke organisatie;
4. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering.

### **Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

5. Aantoonbaar afgeronde opleiding op het gebied van Projectmanagement (30 punten);
6. Aantoonbare kennis van opvang van ontheemden/vluchtelingen in de regio Twente, geef hiervan een duidelijke toelichting in het cv (30 punten);
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider/programmamanager op het gebied van ontheemden/vluchtelingen (40 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

### **Competenties**

- Klantgericht;
- Luisteren;
- Doorzettingsvermogen;

- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;
- Overtuigen;
- Assertiviteit;
- Besluitvaardigheid;
- Organiseren;
- Kritisch;
- Analyserend vermogen;
- Plannen en organiseren.

## **Benodigd aantal professionals**

1.

## **Overige informatie**

Gemeente Hellendoorn heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

## **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11 (max tarief 112,50 (ex BTW) uur) . Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

## **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

## **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

## **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma tm vr  
Is hybride werken mogelijk: Ja

## **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 9 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 8 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

## **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 6 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandagmiddag 6 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 7 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**