

# Projectleider Preventieplan voor Ondernemers (schuldhulpverlening)



Aanvraagnummer	30927	Start	1 september 2026
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Nee	Regio	Noord-Holland
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 31 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

## Wie zijn wij

Huizen; een dorp met een bijzondere geschiedenis, in het prachtige Gooi in Noord-Holland. Met ongeveer 41.000 inwoners is Huizen een gemeenschap die staat voor verbinding, een groene leefomgeving en betrokkenheid bij lokale initiatieven. Er werken meer dan 400 medewerkers voor Huizen.

Als ambtelijke organisatie van de gemeente Huizen hebben we een inspirerende opdracht: samen betrouwbaar onze publieke verantwoordelijkheden vervullen en actief bijdragen aan maatschappelijke uitdagingen. We zijn er voor onze gemeenschap en streven naar tastbare resultaten, gedreven door passie, vertrouwen en daadkracht.?

Als medewerkers zijn wij er voor onze inwoners. Jouw bijdrage voor de inwoners, de samenleving en de organisatie wordt gezien en gewaardeerd. De lijnen zijn kort en Huizen is tegelijkertijd groot genoeg om impact te maken. We stimuleren het nemen van verantwoordelijkheid. We waarderen goede ideeën en goed werk en zijn eerlijk over waar het beter kan.

## Opdracht

Preventieplan voor Ondernemers (schuldhulpverlening)

### De opdracht bestaat uit

#### Preventieplan Schuldhulpverlening voor Ondernemers

##### 1. Aanleiding

Steeds meer ondernemers, met name ZZP'ers en MKB'ers, krijgen te maken met financiële problemen en schulden. Oorzaken zijn onder andere economische onzekerheid, stijgende kosten, onvoldoende financiële kennis en persoonlijke omstandigheden. Schulden bij ondernemers hebben niet alleen impact op henzelf, maar ook op hun gezin, werknemers en de lokale economie.

De gemeente heeft een belangrijke rol in het vroegsignaleren en voorkomen van problematische schulden. Een specifiek preventieplan voor ondernemers ontbreekt vaak of is versnipperd. Daarom is een integrale aanpak nodig.

##### 2. Doel van het project

Het ontwikkelen van een preventieplan dat gericht is op het **voorkomen en vroegtijdig signaleren van schulden bij ondernemers**, met als doel:

- financiële problemen vroeg te herkennen
- escalatie van schulden te voorkomen
- ondernemers sneller naar passende ondersteuning te begeleiden
- de economische vitaliteit binnen de gemeente te versterken

### 3. Doelgroep

- ZZP'ers
- MKB-ondernemers
- Startende ondernemers
- Ondernemers in risicosectoren (bijv. horeca, retail, bouw)

### Resultaat

Het project levert op:

- Een analyse van risicofactoren en schuldenproblematiek onder lokale ondernemers
- Inzicht in bestaande voorzieningen en knelpunten
- Een concreet preventieplan met maatregelen en interventies
- Een implementatieplan met rollen, verantwoordelijkheden en planning
- Advies voor communicatie en bereik van ondernemers

### 5. Scope

Het preventieplan richt zich op:

- Vroegsignalering van schulden (bijv. betalingsachterstanden, signalen van stress)
- Financiële educatie en bewustwording ( 2 bijeenkomsten Huizen en BEL)
- Toegankelijke en laagdrempelige hulpverlening
- Samenwerking tussen ketenpartners
- Doorverwijzing en begeleiding naar schuldhulptrajecten

### 6. Aanpak

Het project wordt uitgevoerd in vier fasen:

#### Fase 1: Inventarisatie ( 1 september – 30 september 2026)

- Analyse van gemeentelijke data en landelijke trends
- Interviews met ondernemers en stakeholders
- In kaart brengen van huidige dienstverlening, ook vanuit de gemeente naar Ondernemers

Afgerond met een concreet rapport met de inventarisatie.

#### Fase 2: Analyse ( 1 oktober – 31 oktober 2026)

- Identificeren van risicogroepen en knelpunten
- Evaluatie van bestaande hulpstructuren
- Vaststellen van verbeterpunten

Afgerond met een analyse van de ondernemersproblematiek.

#### Fase 3: Ontwikkeling preventieplan ( 1 november – 30 november 2026)

- Formuleren van concrete maatregelen, zoals:
  - vroegsignalering via samenwerkingspartners (bijv. banken, boekhouders)
  - 2 bijeenkomsten met inzet van KvK om financiële problemen te voorkomen
  - laagdrempelige adviespunten
  - inzet van ondernemerscoaches
- Uitwerken van samenwerkingsafspraken

#### Fase 4: Implementatievoorstel ( 1 december – 31 december 2026)

- Opstellen van een uitvoeringsplan
- Planning en fasering
- Begroting (indien van toepassing)
- Monitoring en evaluatiecriteria

## 7. Betrokken partijen

- Gemeente (Teams Schuldhelpverlening en Economie)
- Schuldhelpverleningsinstanties
- Ondernemersverenigingen
- Kamer van Koophandel (KVK)
- Banken en boekhouders
- Maatschappelijke organisaties

## 8. Planning

Indicatieve doorlooptijd: 4 maanden

- Maand 1: Inventarisatie
- Maand 2: Analyse
- Maand 3: Ontwikkeling preventieplan
- Maand 4: Implementatievoorstel

## Resultaat

- *Een projectplan dat uiterlijk op de afgesproken einddatum beschikbaar is voor het team schuldhulpverlening, zodat dit team de trajecten verder kan oppakken.*
- *Het eindproduct is compleet, onderbouwd en tijdig opgeleverd als de vier beschreven fases doorlopen zijn*

## Randvoorwaarden

- *De projectleider werkt zelfstandig, stemt indien nodig af met de opdrachtgever, en levert het eindproduct op zonder hiërarchische aansturing of zonder afhankelijkheid van het team.*
- *Hybride werken is deels mogelijk.*
- *De projectleider is niet ingebed in de lijnorganisatie en vervangt geen medewerker. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd. De opdrachtnemer bewaakt en organiseert zelf zijn/haar inzet, middelen en planning.*

## Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als projectleider ;
2. Aantoonbare werkervaring met ondernemers met betalingsachterstanden of schulden;
3. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van een preventieplan.

## Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring met financiën van ondernemers ( 40 punten)
5. Aantoonbare werkervaring met als projectleider (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring direct met ondernemers (30 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

## Competenties

Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling)

Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk)

Klantgericht

Luisteren

Doorzettingsvermogen

Resultaatgericht werken

Samenwerken

Analyserend vermogen

Plannen en organiseren

## Benodigd aantal professionals

1

## **Beoordelingsprocedure**

### *Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria*

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De [aantal (minimaal 2)] kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

## **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal schaal 10 // trede 3 ( dus 3 jaar ervaring) . Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

## **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

## **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf. \

## **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag is mogelijk

Is hybride werken mogelijk: hybride werken is deels mogelijk

## **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland met de beste passende kandidaten (verwachting 18-8). De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op 31-07-2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

## **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Nee
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

## **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 27 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 30 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 31 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kan je reageren.**