

# Senior projectleider mobiliteitshub

Zwolle

Aanvraagnummer	30926	Start	Zo snel mogelijk
Duur	24 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24 tot 32 uur per week uur	Einde inschrijfdatum	maandag 13 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

## Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

## Opdracht

Zwolle groeit, en daarom moeten we slim omgaan met ruimte, verkeer en vervoer. De gemeente werkt aan mobiliteitshubs: plekken waar je makkelijk kunt overstappen van de ene naar de andere manier van reizen. Denk aan de auto parkeren en verder gaan met de bus, fiets of deelauto.

Gemeente Zwolle zoekt voor de ontwikkeling van de mobiliteitshub Roelenkwartier en de realisatie van tijdelijke parkeeroplossingen elders in de stad een ervaren senior projectleider.

De senior projectleider werkt binnen en in opdracht van het gebiedsprogramma Stadshart en legt intern verantwoording af aan de projectmanager gebiedsontwikkeling. Binnen dit programma wordt gewerkt aan een integrale binnenstedelijke opgave, gericht op woningbouw, mobiliteit, parkeren, openbare ruimte en gebiedsontwikkeling in samenhang. Voor de tijdelijke voorzieningen legt de projectleider verantwoording af aan de ontwikkelmanager hubs (Programma Mobiliteit).

### *Mobiliteitshub Roelenkwartier*

Nabij de binnenstad wordt een mobiliteitshub gerealiseerd als onderdeel van de gebiedsontwikkeling Roelenkwartier. Hiervoor realiseert gemeente Zwolle in de flank van de A28 een parkeergarage op maaiveld. Hier moeten circa 430 parkeerplekken komen die gekoppeld wordt aan de bestaande parkeergarage van het naastgelegen kantoorgebouw the Mayor. In totaal wordt de hub dan ongeveer 700 pp groot.

Op dit moment ligt er een Plan van Aanpak en intentieovereenkomst, waarmee de definitiefase verder kan worden opgepakt. Uit de risicoanalyse blijkt dat er zeker aandacht moet worden geschonken aan verkrijgen van de benodigde financiering (geen verantwoordelijkheid van projectleider), de specifieke stakeholder eisen van bijvoorbeeld Mayor, Vitens, Waterschap en Rijkwaterstaat, en de ontsluiting van de hub.

Omdat de parkeergarage van groot belang is voor de totale parkeeropgave in de binnenstad, is het van belang om vanuit een stevige regie en kennis van zaken te handelen. Hiermee kan de beoogde projectleider snel schakelen, het project overnemen en komen met een aanbestedingsstrategie voor zowel Roelenkwartier als de tijdelijke parkeeropgave(s).

#### *Tijdelijke parkeeropgave*

Momenteel loopt het locatieonderzoek naar locaties voor tijdelijke parkeeroplossingen. Uit dit onderzoek komen technische advies vragen. Daarnaast moeten deze locaties, na de verwachte definitieve keuze rond deze zomer (in samenspraak met het nieuwe college) worden gerealiseerd. Het gaat in principe om bovengrondse parkeeroplossingen. Een gestapelde voorziening wordt niet uitgesloten. Ontwikkeling in het stedelijk gebied, met veel stakeholders, is zeker een van de opties. De opdrachtgever in deze is naar verwachting de ontwikkelmanager mobiliteitshubs.

#### *Projectleider*

De senior projectleider stuurt op de integrale voorbereiding en realisatie van de parkeeropgave. Het gaat daarbij om planning, financiën, risico's, kwaliteit, besluitvorming en samenwerking en borgt voortgang in alle projectfasen.

De senior projectleider stelt de projectaanpak op en zorgt voor de uitvoering daarvan, zoals de fasering, organisatie en contract- en inkoopstrategie. Ervaring met complexe binnenstedelijke ontwikkel- en realisatieprojecten en kennis van geïntegreerde contractvormen, bij voorkeur UAV-GC, is vereist.

**Taken en werkzaamheden: De senior projectleider geeft integraal leiding aan de opgave en stuurt op resultaat, beheersing, besluitvorming en samenwerking in een complexe bestuurlijke en binnenstedelijke context.**

- Integraal leidinggeven aan het ontwerp, de voorbereiding en realisatie van de mobiliteitshub Roelenkwartier en tijdelijke parkeeroplossingen, waarbij het opdrachtgeverschap is belegd bij respectievelijk de projectmanager van de gebiedsontwikkeling en de ontwikkelmanager hubs.
- Aansturen van het projectteam en organiseren van effectieve samenwerking tussen interne disciplines, adviseurs, marktpartijen en overige betrokkenen.
- Verantwoordelijk voor planning, financiën, risico's, kwaliteit, capaciteit en rapportage.
- Voorbereiden van besluitvorming en adviseren van programmamanager, ambtelijk opdrachtgever en overige opdrachtgevers over voortgang, risico's, scenario's en keuzes.
- Borgen van samenhang met de integrale opgave binnen het gebiedsprogramma Stadshart en het programma Adaptieve ontwikkelstrategie (AOS), zijnde het kader onder de stadsbrede mobiliteitsaanpak.
- Zorgdragen voor stakeholdermanagement en afstemming met interne en externe betrokkenen.
- Adviseren over en sturen op een passende contract- en inkoopstrategie, waaronder UAV-GC waar van toepassing.
- Signaleren, beheersen en waar nodig bijsturen op bestuurlijke, organisatorische, financiële en technische risico's.
- Zorgdragen voor overdracht naar beheer en onderhoud en borging van projectresultaten in de organisatie.

#### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar, met het integraal aansturen van projecten in plan- en realisatiefase;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met bestuurlijke advisering en besluitvormingsprocessen in de publieke sector;
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring in de afgelopen 10 jaar met stakeholdermanagement in een complexe binnenstedelijke omgeving zoals in de opdrachtomschrijving omschreven.

#### **Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring, in de afgelopen 10 jaar met geïntegreerde contractvorm UAV-GC én ervaring met het oplijnen van de uitvoeringsorganisatie van een groot constructief bouwwerk (20 punten);
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met projecten met bestuurlijke en maatschappelijke gevoeligheid bij een overheidsinstelling (20 punten);
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met een bouw- of gebiedsontwikkelingsopgave met een omvang van meer dan 20 miljoen euro (20 punten);

8. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 15 jaar, als senior projectleider in complexe multidisciplinaire projecten in de volgende categorieën: gebiedsontwikkeling, mobiliteit en/of bouw/infrastructuur. Daarbij verstaan wij onder complex een omgeving met veel en weerbarstige stakeholders, taai bestuurlijke besluitvorming en veel onderlinge afhankelijkheden (40 punten);

- a. minder dan 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 15 jaar (0 punten);
- b. tussen 5 en 6 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 15 jaar (15 punten);
- c. tussen 6 en 7 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 15 jaar (25 punten);
- d. meer dan 7 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 15 jaar (40 punten).

*Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.*

## **Competenties**

- Bestuurlijke sensitiviteit – In staat om effectief te opereren in een complexe bestuurlijke omgeving en belangen zorgvuldig af te wegen.
- Leiderschap – Stuurt effectief op resultaat, samenwerking en voortgang binnen een complex project.
- Samenwerken – Verbindt interne en externe stakeholders en weet belangen samen te brengen. Maakt zich een nieuwe werkomgeving snel eigen.
- Resultaatgerichtheid – Houdt focus op het realiseren van projectdoelstellingen binnen afgesproken kaders.
- Omgevingsbewustzijn – Heeft gevoel voor maatschappelijke, organisatorische en bestuurlijke verhoudingen.
- Communicatieve vaardigheden – Communiceert helder, overtuigend en op passende wijze met uiteenlopende doelgroepen.

## **Beoordeling**

*Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen*

“Flex tender beoordeelt de cv's op de **Vereisten/ Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten/ Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling”. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

*Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Flex tender”.

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

*Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

*Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt

gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

### **Benodigd aantal professionals**

1.

### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

### **Werkdagen**

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag t/m vrijdag, dinsdag en donderdag zijn verplichte kantoordagen.

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn ontvangen hierover zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 8 juli 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 9 juli 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 13 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**