

# HR Businesspartner



Aanvraagnummer	30925	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	3 x 2 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	16 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 9 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

## Uitvoeringsvoorwaarde

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.*

*De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.*

*Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.*

*Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## Organisatie

Bij de Omgevingsdienst West-Holland lever je een bijdrage aan de kwaliteit en veiligheid van de leefomgeving. Wij werken in opdracht van en in samenwerking met de provincie Zuid-Holland en twaalf gemeenten in het noordelijk deel van de provincie Zuid-Holland. Met zo'n 190 deskundige en gedreven collega's werken we aan het verbeteren van lucht en bodem en aan het terugdringen van overlast door geur, geluid en gevaarlijke stoffen. Ook de zorg voor een duurzame leefomgeving is onderdeel van ons takenpakket. Belangrijk werk. Jouw werk?

## Opdracht

Voor het team HR zoeken we een hands on HR-Businesspartner

Het team HR is één van de vier teams binnen de afdeling Bedrijfsvoering. Team HR is verantwoordelijk voor de uitvoering van alle strategische, tactische en operationele HR-taken. Binnen dit team werk je samen met vier collega's: twee HR-businesspartners, een HR-medewerker en de teamleider HR.

Als HR-Businesspartner ben je de adviseur en sparringpartner voor teamleiders van één of meerdere afdelingen. Daarnaast is een deel van je taakgebied het uitvoeren van onderdelen uit het programma HR in Control. Dit programma heeft als doel om het taakveld HR intern beter te positioneren, zowel (beleids-)inhoudelijk, kwalitatief als organisatorisch. Projecten zoals RI&E, automatisering van AFAS-onderdelen en de CAO SGO zijn voor jou bekende terreinen. Als ervaren HR-adviseur wordt er van je verwacht dat je inzetbaar bent vanaf dag een dat je bij ons start. Omdat er ook wordt verwacht dat je projecten uitvoert, is een vlotte pen, ervaring in het vervaardigen van beleidsstukken en kennis van de CAO SGO en AFAS onmisbaar. De

werkzaamheden vinden plaats in Leiden waar je drie dagen in de week samenwerkt met collega's voor een optimaal resultaat.

## **Opdrachtomschrijving**

Als Senior HR Businesspartner ben je een volwaardig adviseur en sparringpartner voor teamleiders van één of meerdere afdelingen. Je adviseert zelfstandig over strategische, tactische en operationele HR-vraagstukken en levert een actieve bijdrage aan de verdere professionalisering van de HR-functie. Naast de reguliere HR-advisering ben je verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van onderdelen van het programma HR in Control. Je leidt en realiseert HR-projecten, ontwikkelt en actualiseert HR-beleid en zorgt voor de implementatie van relevante wet- en regelgeving, waaronder de CAO SGO. Daarnaast draag je bij aan de optimalisatie van HR-processen, waaronder de verdere inrichting van AFAS en het gebruik van HR-analytics. Je bent vanaf de eerste werkdag zelfstandig inzetbaar, neemt eigenaarschap over de werkzaamheden en werkt nauw samen met de overige collega's binnen het HR-team.

## **Resultaat van de opdracht**

De continuïteit van de HR-advisering aan de toegewezen afdelingen is gedurende de opdracht geborgd. Onderdelen van het programma HR in Control zijn zelfstandig uitgevoerd en conform planning opgeleverd. HR-beleid is ontwikkeld, geactualiseerd en waar nodig geïmplementeerd. Projecten, waaronder de implementatie van onderdelen van de CAO SGO, RI&E en optimalisatie van AFAS-processen, zijn gerealiseerd of aantoonbaar in uitvoering gebracht. Werkzaamheden zijn zorgvuldig vastgelegd en overdraagbaar gemaakt, zodat de organisatie na afloop van de opdracht zelfstandig verder kan.

## **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Bring your own device' is alleen voor de mobiele telefoon van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
2. Beschikbaar per juli 2026 voor 16 tot 32 uur in de week voor de duur van de opdracht;
3. Afgeronde hbo bachelor opleiding in de richting van P&O/ HR; of vergelijkbaar;
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van HR op strategisch- tactisch niveau binnen een overheidsorganisatie;
5. Bereid om 3 dagen per week op kantoor aanwezig te zijn.

## **Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

6. Afgeronde WO bachelor opleiding in de richting van personeelwetenschappen (15 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met beleidsvorming en het vervaardigen van beleidsstukken, geef dat duidelijk aan in het CV (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met arbeidsrecht (benoem duidelijke voorbeelden in het cv) (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring bij een omgevingsdienst (10 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met AFAS en HR-analytics (10 punten);
11. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 15 jaar op het gebied van HR op strategisch, tactisch en operationeel niveau binnen een overheidsorganisatie (25 punten);
  - Minder dan 5 jaar werkervaring in de afgelopen 15 jaar op het gebied van HR op strategisch, tactisch en operationeel niveau binnen een overheidsorganisatie (0 punten);
  - Tussen de 5 en de 8 jaar werkervaring in de afgelopen 15 jaar op het gebied van HR op strategisch, tactisch en operationeel niveau binnen een overheidsorganisatie (10 punten);
  - Tussen de 8 en de 10 jaar werkervaring in de afgelopen 15 jaar op het gebied van HR op strategisch, tactisch en operationeel niveau binnen een overheidsorganisatie (15 punten);
  - Meer dan 10 jaar werkervaring in de afgelopen 15 jaar op het gebied van HR op strategisch, tactisch en operationeel niveau binnen een overheidsorganisatie (25 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

## **Competenties**

- Je hebt zeer ruime kennis van en ervaring met onder andere arbeidsrecht, HR-beleid, de CAO SGO .
- Je bent een taakvolwassen, ondernemende en resultaatgerichte professional, die gemakkelijk schakelt op verschillende niveaus en de kunst verstaat om strategie te vertalen naar praktijk en omgekeerd;
- Je hebt een open, collegiale en verbindende stijl van samenwerken en bent vaardig in het opbouwen en onderhouden van relaties met (interne en externe) partners.

- Je hebt een vlotte pen en een aanpakken, we zoeken nadrukkelijk iemand die het leuk vindt om zelf aan de slag te gaan met diverse HR-gerelateerde onderwerpen.
- Je bent resultaatgericht, kan goed plannen, overzicht houden en bent stressbestendig.

## **Beoordeling**

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling

Stap 2: Selectie CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;  
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

## **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal . Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

## **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

## **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

## **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk:

## **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op . De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

## **Overige informatie**

- De Omgevingsdienst stelt een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht. De VOG moet binnen 4 weken na de start worden aangeleverd bij Flex tender.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

## **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 6 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 7 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 9 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.**