

Procesregisseur Zorg- & Veiligheidshuis IJsselland

Zwolle

Aanvraagnummer	30922	Start	September 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Nee	Regio	Overijssel
Uren per week	24 tot 32 per maand uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 8 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

De afdeling

Het team bestaat uit vijf procesregisseurs, drie procesondersteuners en twee informatiecoördinatoren. De procesregisseurs van het Zorg- en Veiligheidshuis hebben de regie als een casus van een persoon voldoet aan

de volgende basiscriteria:

- er spelen verschillende problemen die kunnen leiden tot crimineel of overlast gevend gedrag;
- samenwerking tussen meerdere organisaties op het gebied van zorg en veiligheid (minimaal dwang en drang);
- de problematiek wordt beïnvloed door en heeft impact op de gezinssituatie of in de directe omgeving of dat is de verwachting;
- er is sprake van ernstig vorm van een veiligheidsproblematiek (lokaal of gebiedsgebonden) dat om een overstijgende aanpak vraagt.

Opdracht

De procesregisseur is verantwoordelijk voor het coördineren van de samenwerking tussen justitiepartners, zorgpartners en regiogemeenten bij domein overstijgende casuïstiek. De procesregisseur fungeert als centraal aanspreekpunt binnen het Zorg- en Veiligheidshuis en begeleidt het proces van aanmelding en intake, triage, casusoverleg en afschaling. De opdracht start met het analyseren van een casus en het beoordelen of deze past binnen de criteria van het Zorg- en Veiligheidshuis. Vervolgens wordt relevante informatie verzameld en geanalyseerd, worden de juiste ketenpartners betrokken en worden multidisciplinaire overleggen georganiseerd en voorgezeten. Hoewel iedere partner verantwoordelijk blijft voor de eigen taken en bevoegdheden, ziet de procesregisseur toe op de totstandkoming van een integraal plan van aanpak. Daarbij wordt de voortgang en kwaliteit van de processtappen bewaakt, met specifieke aandacht voor rechtmatige gegevensdeling en de toepassing van relevante privacywetgeving. Na afronding van casuïstiek vindt evaluatie plaats en kan de procesregisseur voorstellen doen ter verbetering van werkwijzen en samenwerking binnen het netwerk. Daarnaast levert de procesregisseur een bijdrage aan de ontwikkeling van specifieke aanpakken en beleid binnen het Zorg- en Veiligheidshuis. Signaleringen uit de praktijk worden verzameld en vertaald naar input voor beleidsontwikkeling. Tevens wordt managementinformatie aangeleverd ten behoeve van de jaarrapportage van het Zorg- en Veiligheidshuis.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het coördineren of regisseren van multidisciplinaire samenwerking in een zorg- en/of veiligheidscontext, inclusief het werken met complexe casuïstiek en het voorzitten van multidisciplinaire casus- of ketenoverleggen;
2. Aantoonbare werkervaring met complexe casuïstiek op het snijvlak van zorg, veiligheid en/of justitie;
3. Aantoonbare kennis van de rollen, bevoegdheden en interventiemogelijkheden van gemeenten, zorgpartners en justitiële ketenpartners;
4. Aantoonbare kennis van relevante wet- en regelgeving omtrent gegevensdeling en privacy (AVG) in ketensamenwerking.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring binnen een Zorg- en Veiligheidshuis of vergelijkbare keten-/netwerkorganisatie waarin casusregie centraal staat (40 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met samenwerking binnen het justitiële domein (zoals politie, OM en/of reclassering) en inzicht in strafrechtelijke interventies (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met gegevensdeling binnen zorg- en veiligheidsketens en toepassing van AVG in multidisciplinaire samenwerking (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Oordeelsvorming en besluitvaardigheid in complexe en gevoelige casuïstiek;
- Conflicthantering en omgaan met tegengestelde belangen binnen multidisciplinaire samenwerking;
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit binnen een netwerk van gemeenten en ketenpartners;
- Stressbestendigheid en kunnen schakelen onder tijdsdruk en in complexe dossiers;
- Regie- en procesvoering in niet-hiërarchische samenwerkingsverbanden;
- Integriteit en zorgvuldig omgaan met vertrouwelijke en gevoelige informatie;
- Analytisch vermogen in het duiden van complexe zorg- en veiligheidsproblematiek.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

"Flex tender beoordeelt de cv's op de **Vereisten/ Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten/ Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag t/m vrijdag

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 13 juli 2026, vanaf 09.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 10 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 6 juli 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 7 juli 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flex tender via uw Flex tender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 8 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.