

# Communicatie medewerker



Aanvraagnummer	30919	Start	15 augustus
Duur	1 februari 2027 maanden	Opleidingsniveau	MBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	18 tot 24 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 9 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

## **Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.*

*De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.*

*Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.*

*Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Organisatie**

We zijn de gemeente Raalte en mensen werken graag bij ons om wie we zijn. We zijn positief, we doen het samen en het liefst stropen we onze mouwen op. De drang om vooruit te willen en het lef om buiten de lijntjes te kleuren, kenmerkt ons. We zijn op zoek naar jou als jij een bijdrage wilt leveren aan onze samenleving. Want die staat niet stil. Onze inwoners dagen ons iedere dag uit om samen met hen het leven in de gemeente Raalte nog mooier te maken.

Je krijgt bij ons niet alleen werk dat ertoe doet, je krijgt bij ons ook de ruimte en het vertrouwen om het verschil te maken. De gemeente Raalte groeit. En dat geeft kansen. Groei jij mee?

## **Opdracht**

*“Jij snapt waar onze inwoners en ondernemers op zitten te wachten”*

Je verrast met de kwaliteit van de content die je maakt. Jij wordt blij van schakelen op veel verschillende onderwerpen. Jij schrijft, bedenkt en werkt mee aan campagnes, interviews, nieuwsbrieven, content voor onze online- en offlinekanalen. Bijvoorbeeld over het strooien in de winter, een statushouder die een mooie baan heeft gevonden of over burens die samen met de gemeente een nieuwe speeltuin hebben gemaakt.

Je hebt een aantal vaste verantwoordelijkheden. Zo maak jij iedere week onze gemeentepagina in het Weekblad voor Salland. Dit is een belangrijk middel waarin veel van wat we doen samenkomt. Ook maak jij nieuwsbrieven voor partners in het sociaal domein, de agrariërs in onze gemeente of de ondernemersnieuwsbrief. Ook plaats je content op onze website, intranet en schermen. Tot slot help jij ons ook verder met jouw skills in Canva en spring je af en toe bij als fotograaf.

## **Zo zien we jou**

Je bent een creatieve alleskunner. Je bent nieuwsgierig, nauwkeurig en kundig en hebt een positieve instelling. Voor ons is het ook belangrijk dat we een klik hebben. We gaan namelijk een tijd samenwerken en dat mag ook leuk zijn. Je bent bedreven in het schrijven van teksten. Wat jij schrijft raakt. Daarnaast ken je Canva goed en het werken in een CMS is voor jou niet nieuw.

Wij zoeken tijdelijke ondersteuning op het gebied van communicatie. De inzet betreft tijdelijke vervanging en/of aanvullende communicatiecapaciteit binnen de gemeente.

De opdracht richt zich op het ontwikkelen, schrijven en publiceren van toegankelijke en doelgroepgerichte communicatie voor inwoners, ondernemers en samenwerkingspartners van de gemeente.

De focus ligt op zowel online als offline communicatie-uitingen, waarbij actuele maatschappelijke thema's worden vertaald naar begrijpelijke en aansprekende content.

## **Werkzaamheden en resultaten**

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het realiseren van uiteenlopende communicatie-uitingen, waaronder:

- Het verzorgen van de gemeentepagina in het Weekblad voor Salland gedurende de opdrachtperiode.
- Het ontwikkelen en versturen van nieuwsbrieven voor verschillende doelgroepen (o.a. sociaal domein, agrarische sector en ondernemers).
- Het schrijven en redigeren van content voor website, intranet en overige (online en offline) kanalen.
- Het bijdragen aan communicatiecampagnes en communicatie-uitingen rondom actuele thema's en projecten.
- Het creëren en bewerken van visuele content met behulp van Canva.
- Het maken van ondersteunende foto's voor communicatiedoelinden waar nodig.

De werkzaamheden worden afgestemd met het communicatieteam, waarbij de opdrachtnemer zelfstandig verantwoordelijkheid draagt voor de inhoud en kwaliteit van de op te leveren producten.

## **Werkwijze**

De opdrachtnemer werkt zelfstandig en stemt waar nodig af met betrokken collega's binnen de organisatie. Er is ruimte voor eigen aanpak en creativiteit, zolang dit past binnen de communicatiekaders en doelstellingen van de gemeente.

## **Profiel**

Wij zoeken een communicatief professional die:

- Sterk is in het schrijven van toegankelijke en aansprekende teksten.
- Ervaring heeft met het werken voor maatschappelijke of publieke organisaties.
- Visuele content kan ontwikkelen met Canva.
- Nauwkeurig werkt en snel kan schakelen tussen verschillende onderwerpen en doelgroepen.
- Zelfstandig kan werken en initiatief toont in de uitvoering van de opdracht.

## **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo 4 niveau richting communicatie;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als communicatiemedewerker binnen een (semi)overheidsorganisatie;
3. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig ontwerpen en opmaken van communicatiemiddelen in Canva, blijkend uit voorbeelden in het cv.

## **Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

4. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als communicatiemedewerker binnen een (semi)overheidsorganisatie (40 punten);
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het schrijven van teksten voor een overheidsinstelling (25 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het maken en toepassen van foto's voor communicatiedoelinden, blijkend uit minimaal één of meerdere concrete uitingen (link/portfolio/cv-voorbeelden (20 punten);
7. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, maximaal 200 woorden. De motivatie bevat concrete

voorbeelden van eerdere communicatieopdrachten waaruit creativiteit, flexibiliteit en schakelkracht blijken. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (15 punten).

*Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.*

## **Competenties**

- Creatief en conceptmatig sterk in communicatie-uitingen;
- Uitstekende schrijfvaardigheid voor verschillende doelgroepen (toegankelijke en foutloze teksten);
- Nauwkeurig en consistent in redactie en publicatie van content;
- Proactief en zelfstandig in het oppakken van communicatieopdrachten;
- Kan snel schakelen tussen uiteenlopende onderwerpen en communicatiemiddelen;
- Ervaring met het vertalen van maatschappelijke thema's naar begrijpelijke content.

## **Beoordeling**

*Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen*

"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

*Stap 2: Selectie 3 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

*Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

*Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

## **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

## **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

## **Benodigd aantal professionals**

1.

## **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

## **Werkdagen**

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: dinsdag, rest flexibel

## **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 14 juli 2026, tussen 13.00 uur en 15.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 10 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

## **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

## **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 7 juli 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 8 juli 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 9 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**