

Juridisch medewerker handhaving



Aanvraagnummer	30892	Start	1 augustus 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 16 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Een sociale en ondernemende gemeente met ruim 75.000 inwoners. Hier werken we samen met 750 collega's aan de best mogelijke dienstverlening voor inwoners, bedrijven en instellingen. De lijnen zijn kort, we kennen elkaar en we weten wat er speelt. Onder het motto: vertrouwen, verbinden, verantwoordelijkheid en verbeteren.

Afdeling

Werken voor Veiligheid, Toezicht en Handhaving (hierna: VTH) is iedere dag werken aan het veiligheidsgevoel en de leefbaarheid van onze inwoners. Hier houden de BOA's toezicht op de openbare ruimte en controleren de bouwtoezichthouders nieuwe en bestaande bouwwerken. We handhaven wetten, maken integraal veiligheidsbeleid en pakken als één team crisisbeheersing op. Alles voor een veilig Leidschendam-Voorburg.

Opdracht

Als Juridisch medewerker handhaving binnen de afdeling VTH werk je iedere dag aan het veiligheidsgevoel en de leefbaarheid van onze inwoners. Hierin werk je samen met (bouw)toezichthouders en vergunningsverleners binnen het domein Vergunningen, Toezicht en Handhaving.

Vanuit huis of kantoor verricht je diverse juridische werkzaamheden op meerdere rechtsgebieden, met name op het gebied van omgevingsrecht, openbare orde en veiligheid, lokale verordeningen en bijzondere wetten.

Je adviseert over complexe handhavingszaken op meerdere rechtsgebieden, stelt handhavingsbesluiten op (uiteraard inclusief de voorbereidende handelingen zoals het schrijven van vooraanschrijvingen en het behandelen van zienswijzen) en zorgt voor de procesvertegenwoordiging (bezwaar, beroep, hoger beroep).

Je adviseert in voorkomende gevallen leidinggevenden, externe partners en/of bestuurders over complexe handhavingsvraagstukken met een politiek/bestuurlijke gevoeligheid en over de inzet van bevoegdheden bij handhavingsvraagstukken die de openbare orde en veiligheid raken.

Het zwaartepunt in de functie ligt op het gebied van Omgevingswet, Wet open overheid, en Wet tijdelijk huisverbod, maar als je ook ervaring hebt als handhavingsjurist op het gebied van APV-zaken en bijzondere wetten - zoals de Alcoholwet. Deze functie biedt de kans om werkzaam te zijn op verschillende rechtsgebieden.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als juridisch medewerker handhaving/ jurist handhaving;
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het adviseren over complexe (politiek gevoelig, inhoudelijk (technisch) lastig, omvangrijk, maatschappelijke impact) handhavingszaken (met de nadruk op handhavingszaken op het gebied van de Omgevingswet)benoem dit duidelijk in het cv;
4. Aantoonbare afgeronde juridische opleiding op HBO-bachelor niveau;
5. Aantoonbare werkervaring met procesvertegenwoordiging (bezwaar, beroep, hoger beroep);

Gunningscriteria (weging)

6. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring als Juridisch medewerker handhaving/ in een juridische functie binnen het vth domein binnen een gemeente (30 punten);
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het adviseren over complexe handhavingszaken binnen een gemeente, duidelijk weergeven in het cv (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met de volgende geldende wet- en regelgeving: Omgevingswet en APV én bijzondere wetten, Wet open overheid, en Wet tijdelijk huisverbod en Wet tijdelijk huisverbod (20 punten);
 - a. Aantoonbare werkervaring met Omgevingswet en tenminste 1 andere wet (15 punten);
 - b. Aantoonbare werkervaring tenminste 3 wetten (10 punten);
 - c. Aantoonbare werkervaring met alle wetten (20 punten);
 - d. Aantoonbare werkervaring met minder dan 3 van de wetten (0 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het verzorgen van vooraanschrijvingen, het behandelen van zienswijzen, het opstellen van handhavingsbesluiten én het behandelen van bezwaar- en beroepschriften. Benoem duidelijk per onderdeel waar dit is opgedaan (20 punten);
10. Uiterlijk per 1 augustus 2026 beschikbaar voor 32 uur per week (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de marktplaatsuitvraag worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie CV's

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knockoutcriteria in onderlinge vergelijking op de gunningscriteria uit de marktplaatsuitvraag. De (maximaal) tien kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

Leidschendam-Voorburg beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze criteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt nader getoetst in hoeverre de geselecteerde kandidaten voldoen aan de competenties uit de marktplaatsuitvraag. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar ons oordeel het beste voldoet aan het gevraagde profiel in de marktplaatsuitvraag. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund.

Leidschendam-Voorburg behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10a.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 3 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg, waarbij de donderdag een belangrijke kantoordag is in verband met teamoverleg.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op 21 en 23 juli 2026 (in de middag). De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op 17 juli 2025 (of zoveel eerder als mogelijk) bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop cq iPad.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 13 juli 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 15 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 16 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.