

Functioneel Beheerder Financiën



Aanvraagnummer	30889	Start	In overleg
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 2 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 17 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Graag werken wij samen met onze inwoners aan een duurzame gemeente waar het prettig wonen, werken, recreëren en leven is. We spelen in op vragen en ideeën uit de Lochemse samenleving. En we geven ruimte aan vernieuwende ideeën. We hebben een informele organisatiecultuur. Met 300 medewerkers, werken we elke dag samen met én voor onze inwoners, het bestuur en onze medewerkers. De mens staat daarbij centraal. We pakken allemaal onze rol, zijn flexibel waar het kan en verantwoordelijk waar het moet. We inspireren elkaar en zorgen samen voor een fijne leefomgeving in onze mooie gemeente Lochem! Onze 5 kernwaarden beschrijven wie we zijn en waar we voor staan!

- Mensgericht: we geven aandacht aan inwoners en collega's;
- Gezamenlijk eigenaarschap: we werken samen aan de gemeente Lochem;
- Verbinding: we ontmoeten en maken echt contact;
- Vitaliteit: we zorgen met elkaar dat we vitaal ons werk kunnen doen;
- Slagvaardigheid: we maken het zo duidelijk en simpel mogelijk voor onze inwoners.

Opdracht

Team Financiën werkt aan betrouwbare financiële informatie en ondersteuning voor de organisatie. Het team is verantwoordelijk voor onder andere financiële administratie, planning & control en financieel advies. Samenwerking, kwaliteit en continue verbetering staan centraal.

Het team is op zoek naar een **Functioneel Beheerder Financiën** die op **inhuurbasis** het team tijdelijk komt versterken. Het doel van deze opdracht is tweeledig:

1. Continuïteit en kwaliteit borgen in het functioneel beheer van de applicaties Centric Financiën 4.0 (Key2Financiën), Cognos en Pepperflow;
2. In de praktijk ervaren welk profiel – qua vaardigheden, competenties en kennis – het beste past bij het team, als basis voor eventuele toekomstige structurele invulling.

Werkzaamheden

Je bent verantwoordelijk voor de volgende taken:

- Het **functioneel beheer** van de applicaties Centric Financiën 4.0 (Key2Financiën), Cognos en Pepperflow;
- Je bent het **aanspreekpunt voor gebruikers** bij vragen, incidenten en wijzigingsverzoeken;
- Je analyseert gebruikerswensen en vertaalt deze naar functionele oplossingen en inrichting, waarbij automatisering voorop staat;
- Begeleidt en test updates, releases en nieuwe functionaliteiten;
- Bewaakt de kwaliteit van de inrichting, processen en gegevens;
- Draagt bij aan het verbeteren en optimaliseren van financiële werkprocessen en bent in staat om hierover te adviseren;
- Werkt samen met collega's binnen Team Financiën, Web & IT en leveranciers;
- Documenteert afspraken, werkwijzen en instructies waar nodig.

Resultaat van de opdracht

Aan het einde van de inhuurperiode heeft Team Financiën:

- Verbeteringen gerealiseerd in het dagelijks gebruik en beheer van Key2Financiën, met nadruk op het automatiseren van processen;
- Goed zicht op het **gewenste functieprofiel** voor functioneel beheer Key2Financiën;
- Inzicht in de benodigde **balans tussen functioneel beheer en financiële expertise**;
- Duidelijker beeld van benodigde competenties en samenwerking binnen het team.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met functioneel beheer van financiële applicaties, licht dit duidelijk toe in het cv;
2. Aantoonbare kennis van financiële processen binnen (semi)overheidsorganisaties, licht dit duidelijk toe in het cv;
3. Aantoonbare werkervaring met het automatiseren van financiële processen;
4. Aantoonbare werkervaring met het werken met gebruikers, key users en stakeholders. Licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld of referentieproject;
5. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijke en/of publieke organisatie;
6. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
7. Aantoonbaar bereid om op basis van een 36-urige werkweek minimaal 3 dagen fysiek op locatie aanwezig te zijn, benoem dit duidelijk in het cv.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

8. Aantoonbare werkervaring als functioneel beheer Key2Financiën (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het automatiseren van financiële processen bij een gemeentelijke of semi-overheidsorganisatie (30 punten);
10. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijke organisatie (20 punten);
11. Uurtarief maximaal € 105,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én Flextender fee (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Je bent communicatief vaardig en benaderbaar;

- Je beschikt over daadkracht en kunt makkelijk schakelen tussen tactisch en operationeel niveau. Op tactisch niveau ben je in staat om te adviseren;
- Je bent resultaatgericht en neemt concrete doelen als uitgangspunt. Je houdt hieraan vast tot het doel is bereikt;
- Je bent analytisch en oplossingsgericht;
- Je bent zelfstandig, maar zoekt actief de samenwerking op met de mensen in het team en de stakeholders;
- Je bent in staat om structuur aan te brengen in een dynamische omgeving.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma-di-wo-do-vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 23 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 20 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen nvt
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- U dient te beschikken over een G-rekening en NEN Certificering, 40% wordt er gestort op deze rekening.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 8 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 10 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 17 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.