

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Implementatiecoördinator Leren & Ontwikkelen



Aanvraagnummer	30887	Start	1 september 2026
Duur	Tot en met 31 augustus 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	1 x 4 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	20 tot 24 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 9 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## Organisatie

Sinds 1 april 2015 werken zeven gemeenten in de regio Rijk van Nijmegen, voormalig Breed en UWV samen in WerkBedrijf Rijk van Nijmegen (WBRN). Wij zijn een arbeidsbemiddelingsbedrijf. Ondernemers die op zoek zijn naar goede medewerkers, kunnen bij ons terecht. Wij bemiddelen, ontwikkelen en begeleiden mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt naar werk.

## Waar geloven wij in?

Iedereen is van waarde. Iedereen verdient een plek in onze maatschappij. Afstand tot de arbeidsmarkt bestaat niet. Wij gaan uit van wat mensen wél kunnen. Vanuit dit perspectief zijn er voor iedereen kansen op een plek in de arbeidsmarkt. Hoe doen wij dit? Door te investeren in de relatie met ondernemers in het Rijk van Nijmegen. Want goede relaties zijn de sleutel tot succes.

## Modulaire Gemeenschappelijke Regeling

De Modulaire Gemeenschappelijke Regeling (MGR) is een uitvoeringsorganisatie in de Regio Rijk van Nijmegen. Binnen dit platform werken de regiogemeenten Berg en Dal, Beuningen, Druten, Heumen, Mook en Middelaar, Nijmegen en Wijchen samen. Op dit moment geeft de MGR uitvoering aan arbeidsbemiddeling binnen de module WerkBedrijf (WBRN). Verder wordt er samengewerkt op het gebied van ICT binnen de module IRvN.

## Opdracht

Binnen Werkbedrijf Rijk van Nijmegen is de wens ontstaan om meer samenhang, duidelijkheid en regie aan te brengen binnen het domein Leren en Ontwikkelen (L&O). Het huidige L&O-aanbod, de processen en de positionering vormen een goede basis, maar kunnen beter worden afgestemd op de strategische doelen, de verschillende doelgroepen en de behoeften van kandidaten, medewerkers en werkgevers.

Werkbedrijf Rijk van Nijmegen zet daarom in op een gefaseerde doorontwikkeling van Leren en Ontwikkelen, waarbij kansen worden benut om het aanbod beter te bundelen, rollen en verantwoordelijkheden scherper te beleggen en de samenhang tussen strategie, uitvoering en besluitvorming te versterken. Daarnaast is er ruimte om leren en ontwikkelen steviger te verbinden met de reguliere sturing en organisatiecultuur.

Om deze doorontwikkeling vorm te geven is door de huidige coördinator Leren en Ontwikkelen een plan van aanpak opgesteld. In dit plan staat een heldere fasering centraal: eerst het versterken van de strategische verankering en het maken van structuurkeuzes, gevolgd door het verder inrichten van governance en processen,

het herijken van het aanbod en het borgen van L&O binnen de organisatie.

Voor de uitvoering van dit plan en het voeren van regie op deze ontwikkelopgave zoekt Werkbedrijf Rijk van Nijmegen een tijdelijke Implementatiecoördinator Leren en Ontwikkelen. Deze opdracht is gericht op het voortzetten en realiseren van de ingezette koers.

De opdracht is **tijdelijk, implementerend en regisserend van aard**.

Een kandidaat uit het netwerk zal ook een offerte indienen.

## **Resultaat**

Het doel van de opdracht is het realiseren van een toekomstbestendig, samenhangend en strategisch gepositioneerd L&O landschap, volgens het vastgestelde plan van aanpak.

De implementatiecoördinator zorgt ervoor dat:• L&O expliciet is gepositioneerd als strategisch speerpunt;• functies, rollen en verantwoordelijkheden helder zijn vastgesteld;• Team L&O duidelijk is gepositioneerd en functioneert als centrale ingang;• governance, overleg en besluitvorming eenduidig zijn ingericht;• processen van vraag naar aanbod uniform werken;• het leer en ontwikkelaanbod samenhangend, vraaggericht en toegankelijk is;• borging plaatsvindt via structurele MT sturing en een PDCA cyclus.

## **Taken en verantwoordelijkheden**

De implementatiecoördinator Leren & Ontwikkelen is verantwoordelijk voor het regisseren en realiseren van de herinrichting van het L&O domein, conform het vastgestelde plan van aanpak. De rol verbindt strategie, organisatie en uitvoering en zorgt voor samenhang, duidelijkheid en borging.

De implementatiecoördinator opereert tijdelijk, onafhankelijk en in opdracht van het MT en creëert de randvoorwaarden voor een duurzame structurele inrichting van L&O.

## **Eisen (=knock- out)**

1. Aantoonbaar afgeronde master;
2. Aantoonbaar minimaal 5 ervaring met complexe verander- en implementatieopgaven waarbij de kandidaat integraal verantwoordelijk was voor zowel ontwerp, implementatie als duurzame borging in de praktijk;
3. Aantoonbaar ervaring met teammanagement, teamontwikkeling, aansturing en coaching van teams in een operationele in een operationele context, gericht op het versterken van samenwerking, eigenaarschap en resultaatgerichtheid
4. Aantoonbaar ervaring met het inrichten en verbeteren van processen, governance- structuren en het expliceren van rollen, verantwoordelijkheden en besluitvorming;
5. Aantoonbaar ervaring met het vertalen van strategische doelstellingen naar praktijkgerichte en werkbare processen;
6. Aantoonbaar ervaring met het opereren in een complex stakeholderveld;
7. Aantoonbaar ervaring met het adviseren en ondersteunen van management in een politiek/bestuurlijke omgeving;
8. Het uurtarief is maximaal € 125,- incl fee Flex tender en overige kosten, exclusief btw;
9. Je vermeldt je contactgegevens in je offerte zodat we je rechtstreeks kunnen bereiken.

## **Gunningscriteria:**

10. Geef maximaal 2 voorbeelden van voorgaande opdrachten in een soortgelijke rol, van implementatieopgaven en verandertrajecten in complexe organisaties (40 punten);
  - a. Geen overtuigende voorbeelden (0 punten);
  - b. 1 overtuigend voorbeeld (15 punten);
  - c. 2 overtuigende voorbeelden (40 punten);
11. Geef maximaal 2 voorbeelden van het vertalen van strategie naar praktijkgerichte processen (40 punten);
  - a. Geen overtuigende voorbeelden (0 punten);
  - b. 1 overtuigend voorbeeld (15 punten);
  - c. 2 overtuigende voorbeelden (40 punten);
12. Aantoonbaar ervaring met Leren & Ontwikkelen (20 punten).

## Competenties

- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Hands on;
- Verbindende en resultaatgerichte werkstijl.

## Beoordeling

### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen*

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie Alle cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

*De Alle cv's kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.*

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.

Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

*De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek.*

*De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek*

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal één vertegenwoordiger van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

## Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal € 125,-. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

## Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

## CV-eisen

U voegt een cv van maximaal 3 pagina's A4 toe. (Indien het cv (incl. figuren, tabellen, voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Het cv is in het Nederlands gesteld in lettertype Arial 10 (of vergelijkbaar) en bij voorkeur in PDF-formaat. In het cv dient te allen tijde een vermelding van de functienaam, start- en einddatum (MAAND EN JAAR) van de werkzaamheden en aantal gewerkte uren per week te zijn vermeld. NB. Het cv dient ter verificatie van de bij de eisen en gunningscriteria gegeven antwoorden. Daarnaast dient u bij alle eisen en de gunningscriteria kwaliteit de antwoorden/beschrijvingen in de ingediende offerte bij te voegen. Verwijzingen naar ALLEEN het cv en/of andere documenten bij de toelichting op de eisen en de gunningscriteria kwaliteit kan leiden tot uitsluiting.

## **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma di wo do vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja.

## **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 14 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 10 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

## **Overige informatie**

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen in overleg
  
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

## **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 6 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 7 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 9 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**