

Financieel specialist



Aanvraagnummer	30883	Start	1 september 2026
Duur	8 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	32-36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 13 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Vervoerregio Amsterdam

Wij zijn een samenwerkingsverband van 14 gemeenten. Het verbinden van verschillende partijen en belangen is onze kracht. We werken aan de meest innovatieve en uitdagende projecten op het gebied van mobiliteit. Werken bij de Vervoerregio betekent hét verschil kunnen maken in de OV-keten in de Amsterdamse regio. Bij alles dat we doen, leveren wij een essentiële bijdrage en geven we richting aan het verbeteren van mobiliteit, de bereikbaarheid en leefbaarheid in de regio Amsterdam. Wil jij dat ook? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Team

Financiën

Opdracht

De financieel specialist wordt ingezet ter versterking van de financiële administratie tijdens de kwartaalafsluitingen, interim accountantscontrole en jaarrekening. Het gaat om uitvoerende en controlerende taken binnen deze processen. Het interne team heeft te weinig capaciteit om desbetreffende taken uit te voeren. Hierdoor zijn we op zoek naar een inhuurkracht die het team komt ondersteunen met deze operationele taken. Deze inhuur zal hiërarchisch onder dezelfde financiële manager vallen als de interne collega's. Voor een optimale afronding van de financiële taken willen we graag dat desbetreffende inhuur minimaal de helft van de werkweek aanwezig is op locatie van de VRA.

De financieel specialist brengt extra capaciteit en kennis om de kwartaalafsluitingen, de interim accountantscontrole en de jaarrekening tijdig en kwalitatief goed uit te voeren. Daarnaast draagt de financieel specialist bij aan het verbeteren van processen rondom kwartaal- en jaarafsluitingen en de accountantscontroles.

Taken

De taken van deze opdracht bestaan uit:

- Het, in overleg, opstellen en bewaken van de planning van de kwartaalafsluitingen, interim controle en jaarrekening;
- Coördineren van werkzaamheden binnen de financiële administratie ten behoeve van de kwartaalafsluitingen;
- Bewaken van de naleving van interne procedures en richtlijnen rondom de financieel administratieve processen;
- Het opstellen, beoordelen en verwerken van memoriaalboekingen;;
- Het signaleren en corrigeren van afwijkingen in de financiële administratie;
- Controleren van volledigheid en juistheid van boekingen;
- Het verzorgen van aansluitingen van de verschillende sub-administraties;
- Het onderbouwen van posten en het opstellen van balansspecificaties;
- Het aanleveren van financiële informatie voor de jaarstukken, zoals tabellen en toelichtingen;
- Het uitzoeken van ingewikkelde zaken, zoals BTW-labeling;
- Opstellen van onderdelen van het accountantsdossier;
- Inhoudelijk toetsen van onderdelen van het accountantsdossier;
- Controleren van de volledigheid van het accountantsdossier;
- Het beantwoorden van vragen van de accountant en zorgen voor tijdige opvolging van bevindingen;
- Nauw samenwerken met de collega's van de Financiële administratie, controllers en de coördinator planning en control;
- Signaleren en doorvoeren van procesverbeteringen rondom kwartaalafsluitingen en het jaarrekeningtraject.

Resultaat

Aan het einde van de opdracht zijn de volgende resultaten bereikt:

- De kwartaalafsluitingen zijn tijdig uitgevoerd en voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen;
- De interim accountantscontrole is succesvol voorbereid en begeleid;
- Het accountantsdossier is binnen planning opgeleverd en voldoet aan de daarvoor geldende eisen
- De jaarrekening is binnen planning opgeleverd en voldoet aan de daarvoor geldende eisen;
- Vragen van de accountant zijn tijdig en adequaat beantwoord;
- Bevindingen uit de interim controle zijn opgevolgd en verwerkt;
- Proceservaring en verbeterpunten zijn gedocumenteerd zodat toekomstige afsluitingen, interim controles en het jaarrekeningtraject volgend jaar efficiënter kan verlopen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren.
2. De leverancier beschikt over een geldige G-rekening indien het detachering betreft (aan te tonen bij contractering);

3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau, in bedrijfseconomische richting;
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als financieel specialist, financieel adviseur of een soortgelijke financiële functie;
5. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van jaarrekeningen. Benoem in het CV duidelijk waar deze ervaring is opgedaan;
6. Aantoonbare werkervaring met het coördineren van taken in een jaarrekeningproces;
7. Aantoonbare werkervaring in het opstellen van accountantsdossiers en het afstemmen met de accountant;
8. Aantoonbare werkervaring met maand- en/of kwartaalafsluitingen, inclusief het opstellen van balansspecificaties, aansluitingen en dossieropbouw ten behoeve van accountantscontroles;
9. Aantoonbare werkervaring met Excel. Boem duidelijk in het CV waar deze werkervaring is opgedaan;
10. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met Key2Financiën (Centric) en Cognos. Boem duidelijk in het CV waar deze werkervaring is opgedaan;
11. Kandidaat is minimaal 50% van de uren werkzaam op kantoor van de VRA in Amsterdam-Noord.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

12. Aantoonbare werkervaring als financieel specialist, financieel adviseur of een soortgelijke financiële functie in de afgelopen 2 jaar bij een overheidsorganisatie (50 punten);
13. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring als financieel specialist, financieel adviseur of een soortgelijke financiële functie (30 punten);
14. Uurtarief maximaal €120,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten (inclusief Flex tender fee) (20 punten).

Competenties

Analytisch vermogen – kandidaat kan informatie goed structureren, ontleden en werkt nauwkeurig. Kandidaat is in staat om problemen in stukjes te hakken en te vertalen naar wensen en eisen voor nieuwe proces- of systeeminrichting.

Samenwerken – Kandidaat kan effectief samenwerken met verschillende teamleden. Kandidaat is in staat om op een positieve manier te communiceren, collega's tijdig te betrekken, enthousiasmeren en ondersteunen, om resultaten in gezamenlijkheid te bereiken.

Resultaatgerichtheid – Kandidaat heeft het vermogen om doelen effectief te behalen binnen de gestelde tijd en middelen. Kandidaat richt zich op het behalen van de gewenste resultaten, zoals tussendoelen in het jaarrekeningproces.

Hands-on – Kandidaat neemt initiatief om dingen gedaan te krijgen, pakt problemen direct aan en is niet bang om operationeel werk te doen.

Communicatieve vaardigheden – Kandidaat kan effectief, duidelijk en doelgericht communiceren in verschillende situaties en afgestemd op de doelgroep en boodschap.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling Offertes op minimumeisen

De Offertes worden eerst beoordeeld op de minimumeisen die in de Offerteaanvraag zijn vermeld. De controle van de Offerte vindt plaats op daadwerkelijke inhoud en naar waarheid, hierbij kan eventueel ook contact gezocht worden met derden. Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden geselecteerd voor Stap 2 in de beoordeling. De Offertes die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) Offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden in onderlinge vergelijking op de in de Offerteaanvraag genoemde "selectiecriteria" beoordeeld in Stap 2. De tien (10) Offertes die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor Stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige Offertes worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de tien (10) offertes van in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De drie (3) Offertes die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria gaan door naar Stap 4 (Selectiegesprek). De kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de Opdrachtgever nader geverifieerd in hoeverre de betreffende Offertes voldoen aan de minimumeisen en criteria die genoemd zijn bij Stap 2 en Stap 3. Daarnaast wordt getoetst op de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal Stap 3 van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de Gegadigde die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Alle overige Inschrijvers worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Overige informatie

Vervoerregio Amsterdam heeft ervoor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen ja laptop en telefoon
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Funcieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-vrij

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 20 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 17 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de

gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 9 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 10 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 13 juli 2026, 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.