

Projectleider Civiel



Aanvraagnummer	30878	Start	week 29 - 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	20 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 7 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Rijswijk

De gemeente Rijswijk bestaat uit ongeveer 600 collega's. Onze stad groeit. Het Team Stadsbeheer is verantwoordelijk voor het beheer en de (her)inrichting van de openbare buitenruimte van o.a. woonwijken, parken, infrastructuur en bedrijventerreinen. Het team bestaat uit zo'n 40 mensen, in vaste dienst en inhuur. Stadsbeheer bestaat onder meer uit het ingenieurbureau dat zorgt voor het uitwerken van ontwerpen, het aanbesteden van werken, begeleiden van de aannemer tijdens de uitvoering. Daarnaast is er een eigen beleidsteam. Dit team is verantwoordelijk voor het opstellen van beleid- en beheerplannen, het adviseren van het bestuur, het beheren van de financiën van de afdeling, het verstrekken van opdrachten aan het ingenieurbureau en het bewaken van de voortgang (regie).

De opdracht

Stadsbeheer zoekt een enthousiaste projectleider die zich thuis voelt in een meer duurzame wereld. Als projectleider civiel ben je verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van het in te richten openbaar gebied van de gebiedsontwikkeling Bogaard Stadcentrum.

Je werkt nauw samen met onze interne collega's en externen. Je bent mede verantwoordelijk voor vaak politiek gevoelige projecten. Hierbij zijn communicatieve en coördinerende kwaliteiten van belang. Als projectleider voer je overleg met diverse aannemers en ontwikkelaars over de beleids- en projectplannen en ben je vanzelfsprekend (mede)verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van de projecten.

- Je bent aanspreekpunt en adviseur voor management op alle relevante zaken op het gebied van project uitvoering.
- Je beheert de budgetten, signaleert over en onderschrijdingen en rapporteert hier ieder kwartaal over.
- Projectmatig werken bij het aansturen van projecten op basis van risicoanalyse van tijd, geld, kwaliteit, organisatie, informatie en communicatie (G(R)OTICK);
- Aansturen van een multidisciplinair projectteam van interne medewerkers en externe adviseurs;
- Voeren van participatie en inspraakprocessen;
- Adviseren van het college van B&W en gemeenteraad over het gebiedsontwikkeling Bogaard Stadcentrum

Resultaat

Levert in de voorbereiding van de deelprojecten de voorontwerpen, de definitieve ontwerpen en de SSK-ramingen.

- Is verantwoordelijk voor het opstellen van bestekken en de uitvoering daarvan.
- Na afronding van de uitvoering dient het deelproject binnen drie maanden te zijn geëvalueerd en dient de financiële verantwoording gereed te zijn
- Het opleverdossier dat uiterlijk op de afgesproken einddatum beschikbaar is voor de opdrachtgever, zodat dit traject verder kan oppakt. De opdrachtnemer bepaalt zelf de wijze waarop dit resultaat wordt bereikt.

- Het eindproduct is compleet, onderbouwd en tijdig opgeleverd als aan alle voorwaarde is voldaan.

Randvoorwaarde

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom de positie van deze opdrachtnemer zich onderscheidt van de werknemer(s):

- opdrachtnemer neemt niet deel aan reguliere werkoverleggen (tenzij op specifieke uitnodiging),
- alleen de feitelijk gewerkte uren worden geregistreerd en betaald, exclusief ziekte- en verlofuren,
- opdrachtnemer legt geen verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende,
- Vrijheid in de werkvorm, locatie en planning, mits het eindresultaat conform opdracht en tijdig wordt opgeleverd.
- de opdrachtnemer neemt niet deel aan sociale activiteiten van de organisatie;

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uiterlijk beschikbaar per 12 juli **2026**, voor gemiddeld 20 uur per week;
2. Aantoonbaar afgeronde ruimtelijke opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als projectleider civiel binnen een overheidsinstelling;
4. uurtarief maximaal € 115,- excl. btw en inclusief Fee Flextender en reiskosten woon werkverkeer.
5. Aantoonbare werkervaring met het aansturen van een multidisciplinair projectteam van interne medewerkers en externe adviseurs;

Gunningscriteria?(weging, totaal 100 punten) ?

6. Minimaal 4 jaar Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als projectleider civiel met binnenstedelijke gebiedsontwikkelingen binnen een gemeente, benoem hier van een referentie project (35 punten);
7. Aantoonbare werkervaring de afgelopen 5 jaar met betrekking tot participatie projecten bij projecten in binnenstedelijke gebieden (20 punten);
8. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met contractvormen UAV/ UAVgc (15 punten)
9. Aantoonbare werkervaring op het gebied van projectmatig werken conform GROTICK, benoem waar dit is opgedaan (10 punten);
10. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider civiel (20 punten);
 - a. minder dan 5 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten);
 - b. 5 tot 8 jaar aantoonbare werkervaring (5 punten);
 - c. 8 tot 10 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
 - d. meer dan 10 jaar aantoonbare werkervaring (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

Gezien de uitdagingen waarvoor de gemeente Rijswijk zich gesteld weet, verwachten we van de kandidaat dat deze op korte termijn van meerwaarde is voor onze organisatie. Voor deze opdracht is het van belang dat je de volgende competenties bezit:

- Een enthousiaste, flexibele, creatieve, communicatief vaardige en leergierig ingestelde persoonlijkheid;
- Met affiniteit voor duurzaamheid;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Stressbestendig;
- Conflicthantering;
- Besluitvaardig;
- Flexibel;
- Teamspeler en klantgericht;
- Planmatig en resultaatgericht kunnen werken

Vaardigheden

- Je bent resultaat- en oplossingsgericht

- Je bent goed in plannen en organiseren
- Je bent een verbinder en motivator
- Je bent organisatiesensitief en omgevingsbewust;
- Je kan je mondeling en schriftelijk goed uitdrukken.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De [aantal (minimaal 2)] kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal Schaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 9 juli 2026, 09:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 8 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 3 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 6 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 7 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.