

HR Business Partner

Alphen aan den Rijn

Aanvraagnummer	30877	Start	1 juli 2026
Duur	5 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	28 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 9 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt

Organisatie

Proberen, experimenteren en in de praktijk ontwikkelen. Wij zijn Gemeente Alphen aan den Rijn. Bij ons is het leuk werken. We leveren toonaangevende dienstverlening en zijn een wendbare organisatie. Dat wil zeggen dat we meebewegen met de ontwikkelingen in de maatschappij en continu vernieuwen. We leren door te doen. Met elkaar werken we samen voor het beste resultaat voor onze inwoners.

Onze organisatie bestaat uit meerdere onderdelen die allen een unieke bijdrage leveren aan onze opgaven en gemeentelijke dienstverlening. Je zit binnen onze organisatie altijd in een thuishet team met vakcollega's en een teamleider. Een groot aantal collega's werkt aan maatschappelijke opgaven in uiteenlopende vakgebieden. Je krijgt bij ons de kans om op basis van je talent ingezet te worden voor die opgaven en deel uit te maken van diverse samengestelde teams.

Opdracht

Je verricht je opdracht voor het team HRM binnen het domein Bedrijfsvoering. Je begrijpt als HR Business Partner de business van de klant en bent volwaardig gesprekspartner van het management. Je vervult een adviesrol (op aanvraag van leidinggevend(en) of de HR Business Partners) bij de uitvoering van het HR beleid en instrumenten: zoals o.a. ziekteverzuim, functioneren, functiewaardering, Strategische Personeelsplanning (SPP) etc. Je adviseert het management over organisatieontwikkeling, teamontwikkeling, inzetbaarheid, talentmanagement, werkgeluk en SPP binnen hun domein(en). Het resultaat na deze opdracht is dat leidinggevend(en) hun leiderschapskwaliteiten verder ontwikkeld hebben als integraal manager.

Je werkt voor de gemeentesecretaris en directie van de gemeente Alphen aan den Rijn. Je bent een deskundige en stevig gesprekspartner op alle niveaus. Je hebt ervaring in verandermanagement, organisatieontwikkeling en cultuurveranderingen en weet verschillende interventietechnieken toe te passen. Je bent goed in staat om

directie en gemeentesecretaris te voorzien van advies op complexe, organisatie brede onderwerpen. Daarbij ben je je bewust van de politiek gevoelige context waarbinnen je acteert. Je hebt hierbij relevante werkervaring in vergelijkbare opdrachten bij een overheidsinstantie opgedaan (bij voorkeur Gemeente van vergelijkbare omvang).

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als HR Business Partner, Senior HR Adviseur of vergelijkbare functie binnen een gemeentelijke organisatie;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met advisering van management, directie en/of gemeentesecretaris binnen een publieke organisatie;
3. Uurtarief maximaal € 115,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, én fee Flextender.

Gunningscriteria (totaal 100 punten)

1. De kandidaat beschrijft in maximaal 1 A4: de ervaring met advisering van directie, management en/of gemeentesecretaris; de ervaring binnen een politiek-bestuurlijke omgeving; de ervaring met organisatieontwikkeling en verandermanagement; de wijze waarop leidinggevend worden ondersteund in hun ontwikkeling als integraal manager (15 punten);
2. Aantoonbare werkervaring als HR Business Partner binnen een gemeentelijke organisatie (30 punten);
 - a. tot 5 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten);
 - b. 5 tot 7 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
 - c. 7 tot 10 jaar aantoonbare werkervaring (20 punten);
 - d. Meer dan 10 jaar aantoonbare werkervaring (30 punten);
3. Aantoonbare werkervaring met advisering over organisatieontwikkeling, leiderschap, strategische personeelsplanning, complexe personele vraagstukken en organisatie brede veranderopgaven (30 punten);
 - a. tot 2 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten);
 - b. 2 tot 3 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
 - c. 3 tot 5 jaar aantoonbare werkervaring (20 punten);
 - d. Meer dan 5 jaar aantoonbare werkervaring, inclusief organisatie brede vraagstukken (30 punten);
4. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van organisatieontwikkelings-, cultuur- en/of verandertrajecten binnen een gemeentelijke of andere publieke organisatie (25 punten);
 - a. Geen aantoonbare werkervaring met een relevant traject (0 punten);
 - b. Aantoonbare werkervaring met 1 *relevant traject (10 punten);
 - c. Aantoonbare werkervaring met 2 tot 3 *relevante trajecten (20 punten);
 - d. Aantoonbare werkervaring met 4 of meer *relevante trajecten waarbij sprake was van organisatie brede impact (25 punten).

**Onder relevante trajecten wordt verstaan: organisatieontwikkeling; cultuurverandering; leiderschapsontwikkeling; reorganisaties; implementatie van nieuwe organisatie- of HR-werkwijzen; strategische personeelsplanning met organisatie brede impact.*

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Bestuurlijke en organisatiesensitiviteit;
- Strategische adviesvaardigheden;
- Verbindend vermogen;
- Veranderkracht;
- Doortastendheid;
- Omgevingsbewustzijn en stakeholdermanagement;
- Stijlflexibiliteit;
- Sterke mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden;
- Resultaatgerichtheid.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 6 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **Ma – Di – Wo – Do – Vr**

Is hybride werken mogelijk: **In overleg**

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland in week 29. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 13 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever bereidt zich alvast voor op de WTTA-wetgeving welke per 1 januari 2027 ingaat. Vanaf **1 oktober 2026** accepteren ze **alleen leveranciers welke in het bezit zijn een SNA-certificaat** (dit geldt niet voor ZZP'ers).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Bring Your Own Device; in alle gevallen faciliteert de gemeente de laptop, mobiel dient zelf te worden meegebracht.
- Beroepsaansprakelijkheid voor €250.000 euro per aanspraak: Ja

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 3 juli, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 6 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 9 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kun je reageren.